



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BIHOR

Nr.:16748 Data: 08.10.2024

**Aprobat**

**în cadrul ședinței Consiliului de Administrație  
al Inspectoratului Școlar Județean Bihor,  
în data de 08.10.2024**

**Vizat,**

**Inspector Școlar General,  
prof. dr. Horea-Florian Abrudan**

**GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL  
AN ȘCOLAR 2024 – 2025**



## ARGUMENT

Graficul de monitorizare și control al Inspectoratului Școlar Județean Bihor pentru anul școlar 2024-2025 este realizat în concordanță cu documentele strategice care guvernează activitatea Ministerului Educației și anume:

- \* Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificări și completări ulterioare;
- \* Ordinul Ministerului Educației nr. 6072 din 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- \* Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României; Orizonturi 2013-2020-2030;
- \* Planul Național de Redresare și Reziliență;
- \* Programul de Guvernare pe perioada 2020-2024, capitolul Politica în domeniul Educației;
- \* Hotărârea nr. 440 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- \* Rezoluția privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației 2021-2030 adoptată de Consiliul UE;
- \* Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- \* Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;
- \* Proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2022-2027.

Pentru perioada 2021-2027, Ministerul Educației este responsabil pentru îndeplinirea condiției privind existența unui Cadru de politică strategic pentru sistemul de educație și formare, la toate nivelurile, aferent Obiectivului de politică 4: „O Europă mai socială prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”. Această condiție prealabilă acoperă atât investițiile FSE, cât și FEDR care contribuie la îmbunătățirea calității, eficacității și relevanței pe piața muncii a sistemelor de educație și formare, asigurarea de oportunități flexibile de perfecționare, recalificare pentru toți și îmbunătățirea accesului la servicii de calitate și incluzive în educație, formarea și învățarea pe tot parcursul vieții, inclusiv prin dezvoltarea infrastructurii.



Misiunea serviciului public de educație are ca finalitate modelarea copilului într-un adult responsabil, integrat social și profesional, care își atinge întregul potențial de dezvoltare, simte că aparține spațiului european multicultural, gândește și participă la dezvoltarea socială, economică și culturală a României.

Obiectul general vizat la nivel național constă în optimizarea și creșterea calității serviciilor oferite de administrația publică din domeniul educației, prin crearea unui cadru normativ predictibil și stabil și prin dezvoltarea unei politici publice bazată pe orientările strategice în învățământul preuniversitar și universitar la orizontul 2030. Obiectivele strategice specifice care se doresc a fi implementate, converg spre realizarea stării de bine în școli ca premisă pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale și pentru folosirea eficientă a resurselor școlare, astfel încât să poată fi asigurate condițiile necesare participării tuturor copiilor la educație, indiferent de naționalitate, religie, etc.

Valorile promovate de sistemul de educație sunt: echitatea, excelența, starea de bine, profesionalismul, respectul, flexibilitatea, diversitatea, transparența, colaborarea și menținerea unui climat constructiv în interiorul sistemului de educație.

Conform noii legi a învățământului domeniile prioritare de acțiune vizează: cariera didactică, managementul, finanțarea sistemului de învățământ preuniversitar, curriculum și evaluare centrate pe competențe, educație incluzivă de calitate pentru toți copiii, alfabetizarea funcțională, promovarea educației STEAM (science, technology, engineering, arts and mathematics), digitalizare și reziliență.

În contextul îmbunătățirii calității actului educațional, profesorul devine garantul educației de calitate. Calitatea educației se generează la nivelul relației cadru didactic – elev, fapt pentru care calitatea formării cadrelor didactice depinde de calitatea educației furnizate de școală. A produce educație de calitate înseamnă a înregistra progres pentru fiecare elev.

Noua lege a învățământului preuniversitar, viitoarele metodologii și acte normative care urmează să apară vor fi atent studiate și implementate atât la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor cât și în unitățile de învățământ din județ de întreg personalul angajat.

Conform articolului 116 din Legea 198/2023 Direcțiile Județene de Învățământ Preuniversitar care vor lua locul Inspectoratelor Școlare Județene exercită atribuții de coordonare, monitorizare și control fiind o componentă importantă în realizarea obiectivelor instituționale propuse și o oportunitate de realizare, în cadru formal, a următoarelor aspecte:

- elaborarea și aplicarea unor instrumente de lucru eficiente în activitatea de inspecție școlară;
- valorizarea datelor din inspecția școlară în demersul de consiliere a managerilor unităților de învățământ în vederea racordării managementului organizațional la standarde de calitate;



- efectuarea activităților de monitorizare în unitățile de învățământ pe baza unor criterii clare, cerințe unitare și instrumente de lucru specifice;
- fundamentarea strategiilor elaborate la nivel județean pentru asigurarea calității demersului educațional și a celui managerial.

#### **Criterii de întocmire a graficului unic de monitorizare și control:**

1. gradul de realizare al obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ, a curriculumului implementat pentru fiecare obiect de studiu și a temelor cross-curriculare, cu identificarea punctelor tari, punctelor slabe și provocărilor privind procesul de implementare a curriculumului pentru elevi, profesori și comunitatea școlară;
2. monitorizarea școlilor ai căror elevi au obținut rezultate slabe la examenele naționale: Evaluare Națională și Bacalaureat 2024, precum și a celor în care se înregistrează diferențe mari între rezultatele obținute la examenele naționale și cele ale evaluării efectuate în școală, pe parcursul anului școlar;
3. intervalul de timp existent între două inspecții generale succesive în cadrul unităților de învățământ;
4. activitățile desfășurate de către Palatul copiilor, cluburile copiilor și cluburile sportive școlare;
5. respectarea planului-cadru și a reperelor metodologice în toate unitățile școlare;
6. desfășurarea consfăturilor și a cercurilor pedagogice la nivelul județului Bihor;
7. prezentarea și cunoașterea, în unitățile școlare, a actelor normative recent apărute;
8. asigurarea educației incluzive, de calitate pentru toți copiii;
9. acordarea de consiliere metodică și pedagogică cadrelor didactice debutante sau celor cu rezultate slabe în activitatea didactică;
10. monitorizarea calității actului managerial din instituțiile de învățământ.

**Taxonomia inspecțiilor unităților de învățământ preuniversitar** (conform OMEC nr. 6106/2020, cu completările și modificările ulterioare, privind aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*):

1. inspecția școlară generală – o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora;
2. inspecția tematică – o activitate de evaluare sau control al/ale unui domeniu/ mai multor domenii particular (e) al/ale activității unităților de învățământ preuniversitar sau al personalului care deservește aceste instituții, în principal, al activității cadrelor didactice;



3. inspecția de specialitate – o activitate de evaluare a competențelor profesionale/activității profesionale ale/a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/disciplinelor de studiu sau activităților educaționale pe care acestea le susțin.

În urma analizei rapoartelor inspectorilor școlari, privind activitățile de îndrumare și control realizate în anul școlar 2023 – 2024, în cadrul unităților de învățământ din județul Bihor, propunem realizarea inspecției școlare în anul școlar 2024-2025, conform următorului grafic:

| Nr. crt. | Forma de activitate  | Perioada de desfășurare               | Obiective urmărite  | Tematica/activități   | Instituția   | Responsabilități  | Indicatori   |
|----------|--|---------------------------------------|---|---|--|---|--|
| 1.       | <b>Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ din județul Bihor pentru începerea, în condiții de siguranță, a anului școlar 2024-2025</b> | <b>26 august - 06 septembrie 2024</b> | - asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea programului instructiv-educativ din unitățile școlare | - pregătirea unităților de învățământ în vederea începerii noului an școlar;<br>- stadiul demersurilor în vederea obținerii autorizației de funcționare, după caz;<br>- verificarea condițiilor igienico-sanitare ale clădirilor unităților de învățământ, situația aprovizionării cu combustibil (unde este cazul);<br>- verificarea pregătirii unităților de învățământ în vederea începerii noului an școlar, în ceea ce privește siguranța elevilor și a personalului unității, dotarea unităților cu materiale de igienizare și dezinfecție. | unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bihor | inspectorii școlari nominalizați în echipele mixte de control | - numărul școlilor inspectate;<br>- ponderea școlilor cu autorizație sanitară de funcționare;<br>-stadiul de execuție a lucrărilor de reabilitare, investiții, igienizare. |
| 2.       | <b>Activitate metodică, consfătuirile</b>  | <b>septembrie – octombrie 2024</b>    | - asigurarea transmiterii către unitățile școlare din județ a documentelor și                             | - prezentarea rapoartelor de activitate la nivelul fiecărei discipline, de către inspectorii școlari de specialitate;   | -unitățile de învățământ preuniversitar de stat și               | - inspectorii școlari generali adjuncți;                      | - analize comparative;<br>- indicatori calitativi și eficiența materialelor prezentate;  |



| Nr. crt.  | Forma de activitate   | Perioada de desfășurare           | Obiective urmărite  | Tematica/activități   | Instituția  | Responsabilități   | Indicatori   |
|-----------|---|-----------------------------------|---|---|---|--|--|
|           | <b>naționale și județene</b>  |                                   | informațiilor din domeniul educațional;<br>- analiza activității educaționale în anul școlar 2023-2024<br>- proiectarea curriculară conform structurii anului școlar 2024-2025;<br>- prezentarea Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculum-ului la clasa a XII-a în anul școlar 2024-2025. | - analiza rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale în anul școlar 2023-2024;<br>- activitatea desfășurată de profesorii metodiști  | particular din județul Bihor  | - inspectorii școlari responsabili de disciplinele de învățământ   | - statistici privind rezultatele obținute de elevi la examenele naționale, precum și la olimpiadele și concursurile școlare  |
| <b>3.</b> | <b>Proiectarea activității pentru anul școlar 2024-2025 la nivelul I.Ș.J. Bihor</b> | <b>septembrie-octombrie 2024</b>  | -elaborarea documentelor manageriale de proiectare, monitorizare și control, la nivelul I.Ș.J Bihor   | - realizarea planului managerial pe compartimente pentru anul școlar 2024-2025<br>- întocmirea Graficului de monitorizare și control pentru anul școlar 2024-2025   | -I.Ș.J. Bihor   | - inspectorii școlari generali adjuncți;<br>- inspectorii școlari  | - indicatori calitativi și aplicabilitatea planului managerial și a graficului de inspecții întocmit;<br>- indicatori calitativi ai raportului privind starea învățământului |
| <b>4.</b> | <b>Inspecție tematică</b>   | <b>octombrie - decembrie 2024</b> | - monitorizarea și evaluarea stadiului pregătirii unităților de învățământ pentru anul școlar 2024-2025;  | - existența documentelor școlare, conform legislației în vigoare (planificări calendaristice, completarea cataloagelor școlare și a registrelor matricole)<br>- respectarea procedurii de repartizare în clasa pregătitoare | -unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | - inspectorii școlari generali adjuncți;<br>- inspectorii școlari. | - numărul școlilor inspectate;<br>- număr rapoarte;<br>- procese-verbale;<br>- liste de recomandări;<br>- registrul CP și CA ;<br>- documente de transfer;                   |



| Nr. crt. | Forma de activitate | Perioada de desfășurare | Obiective urmărite   | Tematica/activități  | Instituția | Responsabilități | Indicatori  |
|----------|---------------------|-------------------------|--|--|------------|------------------|---|
|          |                     |                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- aplicarea noii legislații privind desfășurarea activității instructiv-educative în anul școlar 2024-2025;</li><li>- evaluarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;</li><li>- actualizarea fișelor de post pentru</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- realizarea formațiunilor de studiu</li><li>- planificarea concediilor de odihnă ale personalului didactic,</li><li>- respectarea documentelor legislative, normative, procedurale și de etică în activitatea unităților de învățământ;</li><li>- constituirea consiliului de administrație;</li><li>- verificarea actualizării regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ</li><li>- verificarea existenței și a respectării procedurii de evaluare anuală a personalului didactic auxiliar; comunicarea calificativelor și a punctajelor;</li><li>- aprobarea/ revizuirea fișelor de post în CA.</li></ul> |            |                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- decizii de constituire a consiliului de administrație</li><li>- documente de prognoză și diagnoză;</li><li>- rezultate ale analizei datelor statistice;</li><li>- instrumente de lucru specifice;</li></ul> |



| Nr. crt. | Forma de activitate  | Perioada de desfășurare             | Obiective urmărite   | Tematica/activități   | Instituția  | Responsabilități   | Indicatori   |
|----------|--|-------------------------------------|--|---|---|--|--|
|          |  |                                     | personalul didactic și nedidactic.   |   |   |  |  |
| 5.       | <b>Inspecții de specialitate, curente și speciale, după caz</b>            | <b>octombrie 2024 - 30 mai 2025</b> | - evaluarea competențelor profesionale și a activității cadrelor didactice la nivelul disciplinei;<br>- centralizarea documentelor de la inspecțiile curente/speciale specifice inspecțiilor de specialitate, la secretariatul unității de învățământ. | - inspecții de specialitate, curente și speciale, după caz;<br>- organizarea și desfășurarea inspecțiilor de specialitate, curente și speciale conform OMECTS nr. 5561/2011- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările, completările și precizările ulterioare;<br>- proiectarea, organizarea și desfășurarea activității didactice la clasă. | - unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor. | - inspectorii școlari pentru dezvoltarea resursei umane;<br>- inspectorii școlari responsabili de disciplinele de învățământ;<br>- profesori metodiști ai I.Ș.J. Bihor | - registrele de inspecții din unitățile de învățământ;<br>- copii ale rapoartelor consemnate;<br>- fișe ale inspecțiilor<br>- numărul cadrelor didactice inspectate;<br>- calificativele acordate. |
| 6.       | <b>Inspecție tematică:<br/>Desfășurarea programului Școală după școală</b> | <b>octombrie 2024-mai 2025</b>      | - monitorizarea implementării programului Școală după școală   | - verificarea modului în care se implementează programul, respectarea condițiilor de avizare ISJ, respectarea orarului, verificarea modului de constituire a grupelor, existența instrumentelor de monitorizare și evaluare a programului, a listelor de  | - unitățile de învățământ care implementează programul Școală după școală.        | - inspectorul școlar general adjunct;<br>- inspectorii școlari, membri ai Comisiei responsabile cu verificarea și propunerea spre avizare a                            | - numărul școlilor inspectate;<br>- numărul rapoartelor întocmite;<br>- monitorizarea programului;<br>-diseminarea programului;<br>- documente verificate care atestă desfășurarea                 |





| Nr. crt. | Forma de activitate       | Perioada de desfășurare                 | Obiective urmărite   | Tematica/activități   | Instituția   | Responsabilități   | Indicatori  |
|----------|---------------------------|---|--|---|--|--|---|
|          |                           |   |  | prezență, a parteneriatelor cu părinții   |  | proiectelor programelor “Școală după școală”.  | activităților specifice programului.  |
| 7.       | <b>Cerc pedagogic</b>     | <b>noiembrie 2024</b>                   | - dezvoltarea abilităților de planificare și proiectare curriculară în rândul cadrelor didactice;<br>- Inițierea și aplicarea unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative și interdisciplinare, preluate din cercetarea educațională de profil, având ca scop creșterea calității în educație. | - Abordări interdisciplinare și inovative în procesul instructiv-educativ   | - unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | - inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum;<br>- inspectorii școlari responsabili de disciplinele de învățământ;<br>- directorii unităților de învățământ;<br>- cadrele didactice. | -număr cadre didactice participante;<br>-număr activități realizate .   |
| 8.       | <b>Inspecție generală</b> | <b>noiembrie 2024 și februarie 2025</b> | - evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ preuniversitar;<br>- îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea modului de funcționare a unității de  | - managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența și atragerea resurselor, respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor;<br>- modul de aplicare a curriculumului național, | - unitățile de învățământ vor fi nominalizate ulterior                           | - inspectorii școlari generali adjuncți;<br>- inspectorii școlari desemnați.   | - numărul cadrelor didactice inspectate;<br>- numărul calificativelor acordate cadrelor didactice;<br>- numărul părinților participanți la activitățile din școală; |



| Nr. crt.  | Forma de activitate                                  | Perioada de desfășurare           | Obiective urmărite   | Tematica/activități   | Instituția  | Responsabilități  | Indicatori   |
|-----------|--|-----------------------------------|--|---|---|---|--|
|           |  |                                   | <p>învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare;</p> <p>- consilierea și sprijinirea unității școlare și a personalului pentru îmbunătățirea propriei activități;</p> <p>- evaluarea calității procesului de învățământ și propuneri concrete de măsuri pentru creșterea calității.</p> | <p>dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltarea locală;</p> <p>- activitatea personalului didactic;</p> <p>- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale naționale;</p> <p>- modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare;</p> <p>- relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală;</p> <p>- atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.</p> |   |   | <p>- gradul de eficiență a actului managerial din unitățile de învățământ inspectate;</p> <p>- parteneriatul școală-comunitate;</p> <p>- baze de date privind indicatorii de performanță școlară a elevilor, de participare școlară;</p> <p>- statistici relevante pentru calitatea actului educațional.</p> |
| <b>9.</b> | <b>Inspecție tematică – Reducerea absenteismului</b> | <b>noiembrie 2024 și mai 2025</b> | <p>- monitorizarea frecvenței elevilor la unitățile de învățământ cu rată ridicată a absenteismului în perioada noiembrie 2024-mai 2025.</p>   | <p>- verificarea frecvenței elevilor și a documentelor specifice</p>  | <p>- unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor</p> | <p>- comisia județeană de prevenire și combatere a absenteismului în școlile din județul Bihor.</p> | <p>- numărul școlilor inspectate;</p> <p>- tipul de măsuri propuse;</p> <p>- optimizarea frecvenței elevilor.</p>  |



| Nr. crt. | Forma de activitate  | Perioada de desfășurare         | Obiective urmărite  | Tematica/activități   | Instituția   | Responsabilități   | Indicatori  |
|----------|--|---------------------------------|---|---|--|--|---|
| 10.      | <b>Inspecție generală - Revenire</b>   | <b>ianuarie și aprilie 2025</b> | - verificarea îndeplinirii obiectivelor asumate în cadrul planului de îmbunătățire    | - aplicarea planului de îmbunătățire a activității  | - unitățile de învățământ vor fi nominalizate ulterior                           | - inspectorul școlar general adjunct;<br>- inspectorii școlari desemnați | -raport,<br>-proces-verbal  |
| 11.      | <b>Verificarea modului de respectare a OMENCS nr. 6134 din 2016, privind Interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și a Secțiunii nr. 7 (Desegregare școlară), Art. 79-81 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023</b> | <b>februarie 2025</b>           | - prevenirea segregării și asigurarea echității în educație fără nicio discriminare   | - verificarea și monitorizarea respectării OMENCS nr. 6134 din 2016 și a Secțiunii nr. 7 (Desegregare școlară), Art. 79-81 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 | - unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | - inspectorii școlari generali adjuncti;<br>- inspectorii școlari.       | -unități de învățământ inspectate;<br>-rapoarte;<br>-procese verbale. |
| 12.      | <b>Inspecție tematică – Educație timpurie</b>  | <b>Permanent</b>                | - verificarea modului de aplicare a Curriculumului național pentru educație timpurie; | -verificarea gradului de cunoaștere și aplicare al reglementărilor curriculare în vigoare și întocmirea documentelor școlare;   | -unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din                | -inspectorii școlari pentru educație timpurie                            | - numărul unităților monitorizate;                                    |



| Nr. crt. | Forma de activitate  | Perioada de desfășurare | Obiective urmărite  | Tematica/activități  | Instituția   | Responsabilități  | Indicatori   |
|----------|--|-------------------------|---|--|--|---|--|
|          |  |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea pachetelor educaționale oferite prin proiectul necompetitiv ETIC;</li> <li>- respectarea prevederilor OM nr. 6478/2024;</li> <li>- verificarea modului în care se organizează programul zilei și respectarea programului de serviciu de către cadrele didactice din educația timpurie;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-monitorizarea modului de utilizare a pachetelor educaționale oferite prin proiectul necompetitiv ETIC și a modului în care sunt consultate și utilizate resursele educaționale, broșurile cu tematică Regio Emilia și ghidul pentru educația timpurie.</li> <li>- verificarea modului în care se respectă programul de muncă și precizările privind organizarea programul zilei la grupă;</li> </ul> | județul Bihor, cu nivel preșcolar și antepreșcolar<br>- cadrele didactice cuprinse în grupul țintă al proiectului necompetitiv ETIC;<br>-unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu program normal sau prelungit din județul Bihor, cu nivel preșcolar și antepreșcolar |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul de aplicare a reglementărilor în vigoare;</li> <li>- indicatori calitativi privind documentele școlare;</li> <li>-indicatori calitativi privind instrumentele de lucru ale educatoarelor și puericultorilor.</li> <li>- număr mape educative și resurse utilizate;</li> <li>-numărul cadrelor didactice/unităților monitorizate;</li> </ul> |
| 13.      | <b>Inspecție tematică – Creșterea calității serviciilor oferite pentru toți copiii/elevii, în special pentru</b> | <b>permanent</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-monitorizarea respectării curriculumului în vigoare;</li> <li>-monitorizarea activităților specifice derulate în unitățile de învățământ;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- respectarea legislației specifice învățământului special și special integrat și a procedurilor aferente;</li> <li>- promovarea și susținerea prin activități/programe specifice a incluziunii tuturor copiilor/tinerilor având în vedere particularitățile lor</li> </ul>   | -toate unitățile de învățământ<br>-Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor   | - inspectorul școlar pentru învățământul special;<br>- profesorii metodiști | <ul style="list-style-type: none"> <li>-numărul instituțiilor inspectate;</li> <li>- modul de aplicare a reglementărilor în vigoare;</li> <li>-numărul și tipul documentelor specifice privind accesibilizarea</li> </ul>  |



| Nr. crt.   | Forma de activitate  | Perioada de desfășurare      | Obiective urmărite  | Tematica/activități   | Instituția   | Responsabilități  | Indicatori   |
|------------|--|------------------------------|---|---|--|---|--|
|            | <b>cei cu CES și cu TSI.<br/>Asigurarea mediului școlar incluziv prin egalizarea de șanse, accesibilizarea mediului fizic și educațional în funcție de tipul tulburării/afecțiunii/dizabilității fiecărui copil/elev</b> |                              | -verificarea existenței documentației aferente elevilor cu CES/ elevilor cu TSI;<br>- monitorizarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice privind educația incluzivă;<br>- monitorizarea procesului instructiv-educativ desfășurat de profesorii de sprijin, profesorii consilieri școlari, profesorii logopezi, profesorii de alte specialități. | psihologice, cognitive, sociale, culturale și fizice, utilizarea la clasă a strategiilor de diferențiere și individualizare;<br>- colaborarea personalului unităților de învățământ preuniversitar în vederea asigurării participării tuturor copiilor la învățământul preuniversitar obligatoriu și a incluziunii elevilor aflați în risc de excludere educațională;<br>- monitorizarea activităților specifice desfășurate de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională |  |   | mediului fizic și educațional verificate;<br>- modul de întocmire al documentelor de proiectare (curriculum adaptat, planuri de intervenție personalizate, rapoarte, planuri de servicii, alte documente specifice;<br>-numărul asistențelor la ore realizate (cadre didactice de diferite specialități, profesori itineranți, profesori logopezi, profesori consilieri școlari. |
| <b>14.</b> | <b>Inspecție tematică – Calitatea managementului organizațional la nivelul unităților de învățământ</b>  | <b>martie – aprilie 2025</b> | - creșterea calității managementului organizațional la nivelul unităților de învățământ;<br><br>- respectarea documentelor legislative,   | -implementarea documentelor de proiectare managerială, planuri de măsuri și intervenție, strategii și programe de dezvoltare organizațională, regulamente, coduri, proceduri, instrumente de lucru;<br><br>- funcționarea consiliului de administrație,   | - unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | - inspectorul școlar general adjunct;<br>- inspectorii școlari pentru management instituțional;<br>- inspectorii școlari. | -numărul unităților de învățământ inspectate;<br>-numărul rapoartelor, proceselor-verbale;<br>-liste de recomandări;<br>-planuri de măsuri de intervenție și ameliorare.   |



| Nr. crt. | Forma de activitate   | Perioada de desfășurare | Obiective urmărite  | Tematica/activități   | Instituția   | Responsabilități   | Indicatori   |
|----------|-----------------------|-------------------------|---|---|--|--|--|
|          |                       |                         | normative, procedurale în activitatea unităților de învățământ<br><br>-îmbunătățirea calității comunicării și a relațiilor interpersonale din cadrul unităților de învățământ.              | - respectarea normelor metodologice privind obligația de predare a directorului și a directorului adjunct,<br>- efectuarea concediilor de odihnă de către directorii și directorii adjuncți<br>- realizarea transferurilor elevilor etc.;<br><br>-modul de soluționare a sesizărilor, conflictelor din unitatea de învățământ |  |  |  |
| 15.      | <b>Cerc pedagogic</b> | <b>aprilie 2025</b>     | -identificarea și analiza exemplelor de bună practică privind metodele și strategiile de evaluare;<br>-utilizarea rezultatelor evaluării în reglarea și eficientizarea demersului didactic. | - Obiectivitate și subiectivitate în procesul de evaluare   | - unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | - inspectorii școlari;<br>- profesorii metodiști;<br>- cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor, de nivel gimnazial și liceal. | -număr cadre didactice participante;<br>-număr activități realizate. |



| Nr. crt. | Forma de activitate   | Perioada de desfășurare           | Obiective urmărite   | Tematica/activități  | Instituția   | Responsabilități   | Indicatori   |
|----------|---|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| 16.      | <b>Inspecție tematică – Pregătirea unităților de învățământ în vederea organizării examenelor naționale</b> | <b>ianuarie 2025<br/>mai 2025</b> | -monitorizarea activităților de pregătire a unităților de învățământ în vederea organizării examenelor naționale;<br>-asigurarea respectării legislației în vigoare privind încheierea situației școlare la finalul anului școlar. | -verificarea gradului de pregătire a unităților de învățământ în vederea organizării examenelor naționale;<br>-verificarea documentelor specifice privind încheierea situației școlare în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare. | - unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | - inspectorul școlar general adjunct;<br>- inspectorii școlari.                  | -numărul unităților de învățământ inspectate;<br>-indicatori calitativi specifici documentelor verificate.   |
| 17.      | <b>Inspecție tematică educație fizică și sport</b>  | <b>mai – iunie 2025</b>           | - monitorizarea, îndrumarea și controlul activității secțiilor pe discipline sportive din unitățile de învățământ sportive integrat și suplimentar.  | - analiza documentelor din portofoliul personal;<br>- analiza rezultatelor obținute;<br>- mobilitatea elevilor;<br>- analiza statisticilor privind promovarea la niveluri și eșaloane superioare.  | - cluburile sportive școlare   | - inspectorul școlar pentru educație fizică și sport;<br>- profesorii metodiști. | - numărul de grupe;<br>- numărul de elevi legitimați/nelegitimați;<br>- număr de cadre didactice cu specializare;<br>- promovarea la niveluri și eșaloane superioare, în ultimul an competițional<br>- rezultate obținute în ultimii 4 ani (pe categorii de vârstă);<br>- participarea și rezultatele obținute la competițiile |



| Nr. crt. | Forma de activitate       | Perioada de desfășurare | Obiective urmărite  | Tematica/activități  | Instituția   | Responsabilități  | Indicatori   |
|----------|---------------------------|-------------------------|---|--|--|---|--|
|          |                           |                         |   |  |  |   | <p>internaționale oficiale în ultimii 4 ani;</p> <p>- situația elevilor transferați la alte cluburi în anul 2024;</p> <p>corespondență: copii-juniori-tineret – seniori.</p>   |
| 18.      | <b>Inspecție tematică</b> | <b>permanent</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare la fiecare disciplină;</li> <li>- respectarea reperelor metodologice pentru aplicarea Curriculumului la clasa a IX-a, a X-a și clasa a XI-a și clasa a XII-a în anul școlar 2024-2025;</li> <li>- identificarea exemplelor de bună practică;</li> <li>- identificarea și evaluarea activităților didactice interactive;</li> <li>- urmărirea abordării moderne și interactive a activităților didactice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- activitatea de pregătire diferențiată a elevilor în raport cu performanțele școlare;</li> <li>- program de pregătire suplimentară;</li> <li>- analiza gradului de implementare a planului de măsuri pentru asigurarea unei pregătiri optime a elevilor;</li> <li>- sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum;</li> <li>- inspectorii școlari responsabili de disciplinele de învățământ;</li> <li>- profesorii metodiști.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul unităților de învățământ inspectate;</li> <li>- numărul cadrelor didactice inspectate;</li> <li>- numărul portofoliilor verificate;</li> <li>- numărul planificărilor anuale și pe module verificate;</li> <li>- date calitative și statistice referitoare la planurile și schițele de lecții verificate, respectiv testele inițiale și secvențiale.</li> </ul> |





| Nr. crt. | Forma de activitate       | Perioada de desfășurare | Obiective urmărite  | Tematica/activități  | Instituția  | Responsabilități  | Indicatori  |
|----------|---------------------------|-------------------------|---|--|---|---|---|
|          |                           |                         | <p>în rândul elevilor, sporirea autonomiei și pozitivitatea;</p> <p>- consilierea acordată cadrelor didactice de către inspectorii școlari/profesorii metodiști în vederea dezvoltării capacității cadrelor didactice de a aplica abordarea centrată pe elev.</p> |  |   |   |   |
| 19.      | <b>Inspecție tematică</b> | <b>permanent</b>        | <p>- monitorizarea implementării programelor privind accesul la educație</p>  | <p>- consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar în implementarea politicilor educaționale naționale;</p> <p>- monitorizarea acordării burselor elevilor din învățământul preuniversitar conform OME nr. 5518 din 11.07.2024;</p> <p>- monitorizarea programului „Școală după școală”;</p> <p>- monitorizarea acordării sprijinului „Euro 200”;</p> <p>- monitorizarea acordării „Burselor școlare”;</p> <p>- monitorizarea programului „A doua șansă”;</p> | <p>- unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor</p> | <p>- inspectorii școlari pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație;</p> <p>- inspectorii școlari, membrii ai următoarelor comisii constituite la nivelul I.Ș.J. Bihor: „Burse școlare”, „Școală după școală”, „Euro 200”, „Prevenirea și</p> | <p>- numărul unităților de învățământ verificate;</p> <p>- numărul și tipurile de activități specifice programelor privind accesul la educație;</p> <p>- numărul și tipul documentelor specifice programelor privind accesul la educație;</p> <p>- numărul solicitărilor verificate;</p> <p>- indicatori calitativi ai implementării programelor naționale privind accesul la educație.</p> |



| Nr. crt. | Forma de activitate  | Perioada de desfășurare | Obiective urmărite   | Tematica/activități  | Instituția   | Responsabilități  | Indicatori  |
|----------|--|-------------------------|--|--|--|---|---|
|          |  |                         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea implementării Programului național „Masă sănătoasă”;</li> <li>- monitorizarea acordării „Tichetelor sociale”;</li> <li>- consilierea și monitorizarea unităților de învățământ cu elevi aflați în situații de risc educațional, din punct de vedere al frecvenței școlare.</li> </ul>   |  | <p>combaterea absenteismului”,<br/>“Masă sănătoasă”,<br/>“Tichete sociale”.</p>   |   |
| 20.      | <b>Prevenirea și combaterea violenței și bullying-ului în mediul școlar și monitorizarea siguranței elevilor</b> | <b>permanent</b>        | <p>- monitorizarea fenomenului de violență și bullying respectiv securitatea elevilor în mediul școlar</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificarea modului în care se previn și combat la nivelul unității de învățământ actele de violență, bullying-ul, respectiv aplicarea procedurilor și instrumentelor create la nivel național, necesare pentru oferirea siguranței elevilor în mediul școlar și în proximitatea acestuia</li> <li>-verificarea modului în care se valorifică oportunitatea unor parteneriate cu instituții și organizații, care prin atribuțiile specifice pot contribui la prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</li> </ul> | <p>- unitățile de învățământ de stat și particular din județul Bihor</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- inspectorii școlari responsabili de proiecte;</li> <li>- Comisia județeană de prevenire și combatere a actelor de violență.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificarea comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, a grupului de lucru antibullying, a proiectelor și programelor de prevenire, a procedurilor de comunicare în situația identificării unor acte de violență și bullying;</li> <li>- încheierea de parteneriate cu instituții și organizații care au atribuții și</li> </ul> |



| Nr. crt. | Forma de activitate   | Perioada de desfășurare              | Obiective urmărite   | Tematica/activități   | Instituția   | Responsabilități  | Indicatori  |
|----------|---|--------------------------------------|--|---|--|---|---|
|          |   |                                      |  |   |  |   | expertiză, în ce privește problematica fenomenului de violență și bullying; -organizarea de campanii de conștientizare a consecințelor actelor de violență.   |
| 21.      | <b>Examenе de atestare – competențe profesionale, digitale și lingvistice</b> | <b>conform calendarului specific</b> | -verificarea modului de organizare și desfășurare a examenului de atestare a competențelor profesionale, digitale și lingvistice;<br>-respectarea legislației specifice în organizarea și desfășurarea examenelor. | - monitorizarea organizării și desfășurării examenelor de atestare a competențelor profesionale, digitale și lingvistice. | - unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor, care au clase cu specializări la care se susțin examenele de atestare a competențelor profesionale și lingvistice. | - inspectorul școlar pentru informatică;<br>-inspectorul școlar pentru limbi moderne;<br>- inspectorul școlar pentru limba și literatura maghiară, limba și literatura germană maternă;<br>- inspectorul școlar pentru minoritatea slovacă. | -indicatori calitativi ai organizării examenelor de atestare a competențelor profesionale și lingvistice;<br>-situații statistice specifice;<br>-rapoarte privind organizarea examenelor de atestare a competențelor profesionale și lingvistice. |



| Nr. crt. | Forma de activitate  | Perioada de desfășurare | Obiective urmărite  | Tematica/activități   | Instituția   | Responsabilități  | Indicatori  |
|----------|--|-------------------------|---|---|--|---|---|
| 22.      | <b>Inspekția tematică – Desfășurarea procesului instructiv-educativ la clasele cu predare în limba maternă</b> | <b>permanent</b>        | - creșterea calității actului educațional la clase cu predare în limbile minorităților naționale. | - verificarea existenței și folosirii manualelor școlare și a auxiliarelor didactice în vigoare, aprobate de Ministerul Educației;<br>- monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare la disciplinele predate în limbile minorităților naționale;<br>- verificarea modului de aplicare a Curriculumului național pentru limba maternă;<br>- aplicarea reperelor metodologice al Curriculumului la clasa a IX-a, a X-a (din anul școlar 2022-2023), clasa a XI-a în anul școlar 2023-2024 și clasa a XII-a în anul școlar 2024-2025;<br>- respectarea programei școlare și a planului cadru la clasele cu predare în limbile minorităților naționale;<br>- verificarea respectării limbii de predare în care se susțin activitățile de predare-învățare-evaluare conform specificului din planul de școlarizare; | - unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Bihor, care au clase sau grupe la cerere cu predare în limbile minorităților naționale. | - inspectorul școlar general adjunct;<br>- inspectorii școlari responsabili de învățământul în limbile minorităților naționale. | -raport;<br>-proces-verbal;<br>- indicatori calitativi privind predarea-învățarea-evaluarea în limbile minorităților naționale;<br>- numărul cadrelor didactice inspectate;<br>- numărul unităților de învățământ monitorizate;<br>- numărul portofoliilor cadrelor didactice verificate. |

| Nr. crt. | Forma de activitate   | Perioada de desfășurare               | Obiective urmărite   | Tematica/activități  | Instituția  | Responsabilități   | Indicatori  |
|----------|---|---------------------------------------|--|--|---|--|---|
|          |   |                                       |  | - verificare aspectelor legate de funcționarea grupelor care studiază la cerere limba și literatura minorității naționale, istoria și tradițiile minorității naționale respectiv educația muzicală, pentru forma de învățământ în limba maternă. |   |  |   |
| 23.      | <b>Examenе de certificare a calificării profesionale a absolvenților de la învățământul profesional și tehnic</b> | <b>conform calendarului specific</b>  | -verificarea modului de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale;<br>-respectarea legislației specifice. | - monitorizarea organizării și desfășurării examenelor de certificare a calificării profesionale.  | -unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor, care organizează examene de certificare a calificării profesionale | - inspectorul școlar pentru învățământul profesional și tehnic;<br>- Comisia județeană de evaluare și certificare. | -indicatori calitativi ai organizării examenelor de certificare a calificării profesionale;<br>-situații statistice specifice;<br>-rapoarte privind organizarea examenelor de certificare a calificării profesionale. |
| 24.      | <b>Examenеle naționale</b>  | <b>conform calendarelor specifice</b> | -verificarea unităților de învățământ în vederea organizării și desfășurării examenelor naționale;   | - monitorizarea organizării și desfășurării examenelor naționale;<br>- organizarea și desfășurarea inspecțiilor de specialitate și inspecțiilor speciale conform   | -unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor   | - inspectorii școlari;<br>- cadrele didactice implicate în organizarea și desfășurarea                             | -rezultate obținute;<br>-indicatori calitativi ai organizării examenelor naționale;<br>-situații statistice specifice;  |



| Nr. crt. | Forma de activitate                       | Perioada de desfășurare | Obiective urmărite  | Tematica/activități  | Instituția  | Responsabilități   | Indicatori  |
|----------|---|-------------------------|---|--|---|--|---|
|          |   |                         | -verificarea documentelor aferente și a respectării legislației specifice.  | legislației în vigoare privind organizarea și desfășurarea examenului de definitivare în învățământ, respectiv metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările, completările și precizările ulterioare.   |   | examenelor naționale.  | -rapoarte privind organizarea examenelor naționale.   |
| 25.      | <b>Inspecție tematică - resurse umane</b> | <b>permanent</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza modului de constituire al grupelor/claselor de preșcolari/elevi, de fundamentare a cifrei de școlarizare respectiv de realizare a planului de școlarizare;</li> <li>- încheierea contractelor individuale de muncă a personalului didactic de predare respectiv întocmirea a fișelor de post;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificarea planului de școlarizare propus aprobat și realizat precum și a modului în care s-a fundamentat el;</li> <li>- existența elevilor în SIIR;</li> <li>- verificarea efectivă la clasă a numărului de copii/elevi;</li> <li>- existența aprobărilor de funcționare sub și peste efectiv;</li> <li>- respectarea prevederilor art. 75 și 86 alin. (18) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din</li> </ul> | -unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor | <ul style="list-style-type: none"> <li>- inspectorul școlar general adjunct;</li> <li>- inspectorii școlari responsabili de managementul resurselor umane</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-numărul unităților de învățământ inspectate;</li> <li>-numărul rapoartelor, proceselor-verbale;</li> <li>- documentele legate de managementul resurselor umane</li> </ul> |



| Nr. crt. | Forma de activitate | Perioada de desfășurare | Obiective urmărite  | Tematica/activități   | Instituția | Responsabilități | Indicatori |
|----------|---------------------|-------------------------|---|---|------------|------------------|------------|
|          |                     |                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- existența documentelor privitoare la pregătirea psihopedagogică ;</li><li>- încadrarea personalului didactic conform legislației în vigoare;</li><li>- verificare documentelor emise pentru organizarea concursului la nivel de unitate conform O.M.E. 6170/2024.</li></ul> | <p>învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin O.M.E. 6877/2023;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- existența dosarelor de personal actualizate (decizii de numire, grade didactice, adeverința medicală de la medicina muncii cu apt pentru a lucra în învățământ, sancțiuni disciplinare, certificatul de integritate comportamentală, certificatul de cazier judiciar etc.);</li><li>- existența deciziilor emise de director, inclusiv pentru titularii proprii;</li><li>- încadrarea conform actului de numire și studiilor;</li><li>- respectarea principiului continuității la clasa (art. 24 alin. 1 din Metodologia-cadru);</li><li>- existența solicitărilor de completare a normei la nivelul unității;</li><li>- procese verbale realizate la ședințe, documente</li></ul> |            |                  |            |



| Nr. crt. | Forma de activitate   | Perioada de desfășurare | Obiective urmărite   | Tematica/activități   | Instituția  | Responsabilități  | Indicatori  |
|----------|---|-------------------------|--|---|---|---|---|
|          |   |                         |  | de lucru, înregistrarea lor în registrele unității de învățământ.   |   |   |   |
| 26.      | <b>Inspecție tematică – Desfășurarea procesului instructiv-educativ la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și/sau bilingv</b> | <b>permanent</b>        | - creșterea calității actului educațional la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și/ sau bilingv.  | -monitorizarea proiectării și desfășurării activității didactice la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și/sau intensiv cu aplicarea conținutului programelor în vigoare;<br>-verificarea respectării normelor în vigoare privind înființarea și funcționarea claselor cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv și/sau intensiv. | -unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor care au clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv și/ sau bilingv | - inspectorul școlar pentru limba engleză;<br>- profesorii metodiști. | -numărul unităților de învățământ inspectate;<br>-numărul rapoartelor, proceselor-verbale;  |
| 27.      | <b>Inspecție tematică – Învățământ primar</b>   | <b>permanent</b>        | - verificarea modului de constituire a formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare;<br>- verificarea organizării programului școlar, întocmirea orarului;<br>- verificarea modului de aplicare a | - aplicarea și respectarea prevederilor metodologice (OME nr. 3945/2024) la constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare;<br>- respectarea reglementărilor privind programul școlar în învățământul primar și a   | - unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din județul Bihor, care au nivel primar  | - inspectorii școlari pentru învățământ primar                        | - numărul unităților monitorizate;<br>- numărul rapoartelor întocmite;<br>- numărul cadrelor didactice asistate la clasă;<br>- numărul portofoliilor profesionale ale |





| Nr. crt. | Forma de activitate          | Perioada de desfășurare | Obiective urmărite  | Tematica/activități  | Instituția   | Responsabilități                              | Indicatori   |
|----------|------------------------------|-------------------------|---|--|--|---|--|
|          |                              |                         | Curriculumului național pentru învățământ primar;<br>- monitorizarea completării portofoliilor educaționale ale elevilor;<br>- monitorizarea asigurării accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă din județul Bihor. | recomandărilor privind organizarea orarului;<br>- verificarea respectării recomandărilor/reperelor la clasa pregătitoare;<br>- verificarea gradului de cunoaștere și aplicare a reglementărilor curriculare în vigoare, întocmirea și completarea documentelor școlare;<br>- verificarea completării protofoliilor educaționale ale elevilor în conformitate cu OME nr. 6478/2024;<br>- monitorizarea integrării elevilor cu CES (adaptarea curriculară, adaptarea intervenției pedagogice și a strategiilor didactice). |  |   | învățătorilor verificate;<br>- numărul portofoliilor educaționale ale elevilor verificate.                               |
| 28.      | <b>Proiecte educaționale</b> | <b>permanent</b>        | -monitorizarea proiectelor implementate la nivelul unităților de învățământ, cu accent pe proiectele finanțate prin   | -verificarea portofoliilor proiectelor desfășurate în cadrul unităților de învățământ, respectiv a modalităților de diseminare a rezultatelor proiectelor  | -unitățile de învățământ de stat și particular din județul Bihor, în care se | -inspectorii școlari responsabili de proiecte | -decizia de numire a responsabilului de proiecte din unitatea de învățământ;<br>-decizia de numire a echipei de proiect; |



| Nr. crt. | Forma de activitate   | Perioada de desfășurare | Obiective urmărite  | Tematica/activități   | Instituția   | Responsabilități                                 | Indicatori  |
|----------|---|-------------------------|---|---|--|--|---|
|          |   |                         | programul Erasmus+, pe tot parcursul anului școlar 2024-2025.   |   | desfășoară proiecte fără finanțare sau cu finanțare, respectiv cele în care se implementează proiectele finanțate prin programul Erasmus+. |  | -documente care atestă planificarea și desfășurarea activităților specifice proiectului;<br>-modul de relaționare a echipei de proiect cu conducerea unității de învățământ;<br>-modul de diseminare a activității și rezultatelor proiectului.<br>- existența mijloacelor de informare cu privire la obiectivele, activitățile și rezultatele proiectelor indiferent de tipul de finanțare |
| 29.      | <b>Inspecție tematică – Desfășurarea procesului instructiv-educativ în unitățile de învățământ care asigură</b> | <b>permanent</b>        | - monitorizarea procesului instructiv-educativ, recuperator și de integrare al elevilor din unitățile de învățământ care asigură școlarizarea la domiciliu. | - monitorizarea și verificarea respectării legislației specifice școlarizării la domiciliu și a procedurilor aferente | - unitățile de învățământ special și de masă   | - inspectorul școlar pentru învățământul special | -numărul școlilor inspectate;<br>-numărul și tipul documentelor specifice școlarizării la domiciliu;<br>-numărul asistențelor la ore realizate.   |



| Nr. crt.   | Forma de activitate                                   | Perioada de desfășurare | Obiective urmărite   | Tematica/activități  | Instituția   | Responsabilități  | Indicatori   |
|------------|---|-------------------------|--|--|--|---|--|
|            | <b>școlarizarea la domiciliu</b>                      |                         |  |  |  |   |  |
| <b>30.</b> | <b>Prevenirea și combaterea consumului de droguri</b> | <b>Permanent</b>        | Monitorizarea programelor educaționale de prevenire a consumului de droguri în rândul elevilor precum și a mecanismelor create la nivelul unităților de învățământ de prevenire și descurajare a consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv , prin inițiative educaționale | -verificarea portofoliilor proiectelor desfășurate în cadrul unităților de învățământ, respectiv a modalităților de diseminare a rezultatelor programelor educaționale<br>Verificarea mecanismelor create la nivelul unității de învățământ<br>Verificarea modului în care sunt implicați în programe educativ-medice de la nivelul școlilor, medici cu competențe în identificarea și tratamentul consumului de droguri<br>Verificarea modului în care sunt propuse și implementate campanii de informare în fiecare unitate de învățământ la nivel gimnazial și licea referitoare la riscurile asociate consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv | Unitățile de învățământ de nivel gimnazial și liceal de stat și privat din județul Bihor | Inspectorii școlari responsabili de proiecte, inspectorul școlar pentru educație permanentă | -decizia persoanei responsabile cu implementarea activităților de prevenire a consumului de droguri/ alte substanțe cu efect psihoactiv<br>-Planificarea activităților de prevenire pe această componentă<br>Documente care atestă existența mecanismelor create la nivelul unităților de învățământ de prevenire și descurajare a consumului de droguri<br>Documente care atestă implicarea în programe educativ-medice de la nivelul |



| Nr. crt. | Forma de activitate | Perioada de desfășurare | Obiective urmărite | Tematica/activități | Instituția | Responsabilități | Indicatori  |
|----------|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|------------|------------------|---|
|          |                     |                         |                    |                     |            |                  | școlilor, a medicilor cu competențe în identificarea și tratamentul consumului de droguri<br>Documente care atestă planificarea și implementarea de campanii de informare în fiecare unitate de învățământ la nivel gimnazial și licea referitoare la riscurile asociate consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv |

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**

**prof. KÉRY Hajnal**

**INSPECTOR ȘCOLAR,**

**prof. FAZEKAS Tibor-Attila**