

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



# EVALUAREA NAȚIONALĂ a elevilor de clasa a VIII-a

București, 14 iunie 2020





## OMEN nr. 4916/2019

privind organizarea și desfășurarea  
Evaluării Naționale pentru  
absolvenții clasei a VIII-a în anul  
școlar 2019-2020



## OMEC nr.4115/2020

privind aprobarea  
programelor pentru  
examele naționale  
2020



## OMEC-MS nr. 4266/840/2020

privind aplicarea  
măsurilor în sistemul de  
învățământ în contextul  
stării de alertă



## OMEC-MS nr. 4267/841/2020

privind măsurile de prevenire  
și combatere a îmbolnăvirilor  
cu SARS-CoV-2 în unitățile de  
învățământ



## OMEC nr.4248/2020

privind modificarea și  
completarea OMEN  
nr.4916/2019



## OMEC nr. 4440/02.06.2020

pentru modificarea și  
completarea OMEN  
nr.4916/2019



## OMECTS nr. 4801/31.08.2010

Metodologie de organizare și  
desfășurare a Evaluării  
Naționale





- ◀ Procedura CNPEE nr. 214/26.05.2020 privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte
- ◀ Procedura CNEE nr. 262/04.02.2020 privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL
- ◀ Procedura CNEE nr. 421/18.02.2020 pentru utilizarea aplicației AUSI
- ◀ Procedura MEN nr. 2092/10.06.2020 privind secretizarea și securizarea lucrărilor, transportul lucrărilor, modalitatea de evaluare a lucrărilor, soluționarea contestațiilor, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor.
- ◀ Procedura MEN nr. 26361/2020 privind asigurarea condițiilor de egalizarea șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere / deficiențe de auz / tulburare de spectru autist / tulburări specifice de învățare care susțin examenele naționale sesiunea 2020
- ◀ Procedura MEN nr. 1561 / 03.06.2020 privind monitorizarea audio-video
- ◀ Procedura ISMB cu nr. 9536/10.06.2020 privind reglementarea problemelor tehnice sau speciale neprevăzute apărute în activitatea de transfer a subiectelor
- ◀ Procedura specială MEC – MS numărul 9412/3798/11.06.2020 privind elevii aflați în situații speciale determinate de contextul pandemiei



Limba și literatura română  
(probă scrisă)

15 iunie 2020

22 iunie 2020

Depunerea contestațiilor  
(orele 16.00 - 19.00)

Matematică (probă scrisă)

17 iunie 2020

23 iunie 2020

Depunerea contestațiilor  
(orele 08.00 - 12.00)

Limba și literatura maternă  
(probă scrisă)

18 iunie 2020

23-26 iunie 2020

Soluționarea contestațiilor

Afișarea rezultatelor înaintea  
contestațiilor (până la ora 14.00)

22 iunie 2020

27 iunie 2020

Afișarea rezultatelor finale după  
soluționarea contestațiilor



# CALENDAR – Etapa specială

Înscrierea candidaților

22-26 iunie 2020

2 iulie 2020

Limba și literatura română  
(probă scrisă)

29 iunie 2020

2 iulie 2020

Matematică (probă scrisă)

30 iunie 2020

3 iulie 2020

Limba și literatura maternă  
(probă scrisă)

1 iulie 2020

4 iulie 2020

Afișarea rezultatelor înaintea  
contestațiilor (până la ora 12.00)

Depunerea contestațiilor  
(orele 14.00 - 20.00)

Soluționarea contestațiilor

Afișarea rezultatelor finale după  
soluționarea contestațiilor



## Cine poate participa la etapa specială?

- Elevii aflați în izolare/carantină
- Elevii care au prezentat valori ale temperaturii peste  $37,3^{\circ}\text{C}$
- Elevii care din alte motive justificate medical nu au putut finaliza sau participa la probele din prima etapă a Evaluării naționale

!!!! Candidaților care în prima sesiune au participat și nu au finalizat una sau mai multe probe li se recunosc probele susținute și evaluate



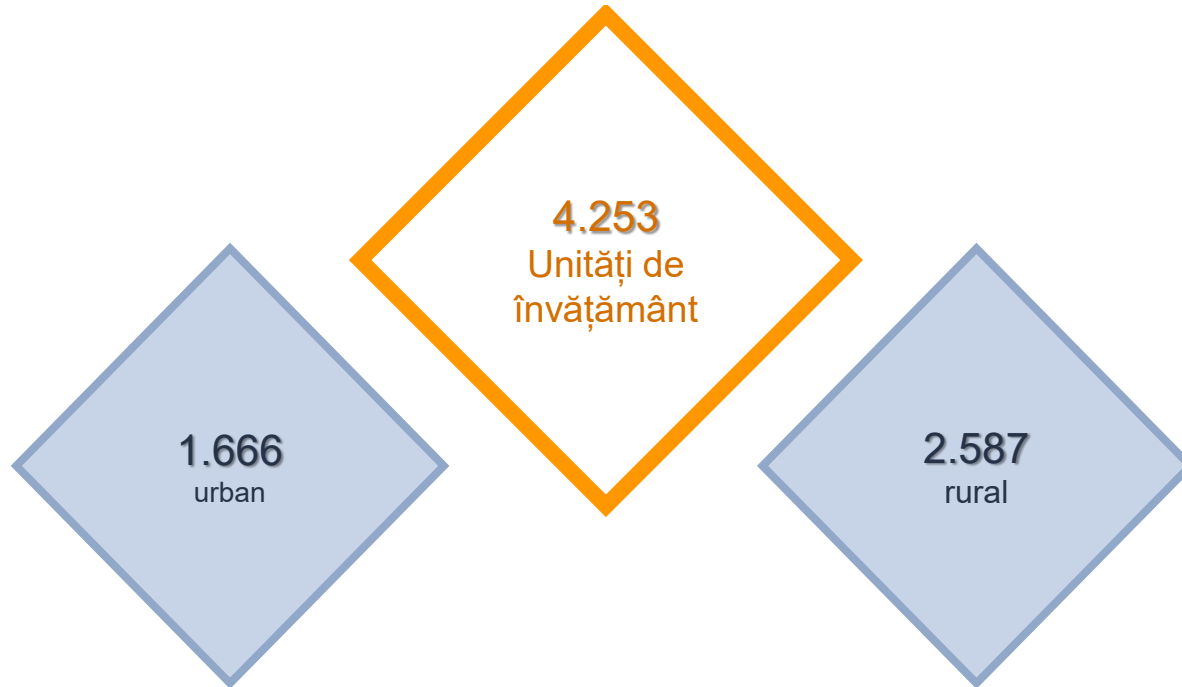
## Numărul candidaților

172.532

102.175  
*urban*

70.357  
*rural*

10.311 *limba maternă*







## MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



- Accesul în unitatea de învățământ se realizează până la ora 8.30.
- Probele scrise pentru Evaluarea Națională încep la ora 09:00.
- Accesul în unitatea de învățământ trebuie organizat astfel încât să fie asigurați minimum 4 m<sup>2</sup> pentru fiecare persoană și să existe o distanță minimă de 2 m între oricare 2 persoane.
- Nu este permis accesul persoanelor cu o temperatură corporală care depășește 37,3 C.
- Se asigură dezinfectarea suprafețelor și distanțarea fizică pe toată durata examenului.
- Parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitate se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică.



## MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- La intrarea în unitatea de învățământ sunt asigurate materiale și echipamente de protecție: covorașe dezinfectante, măști, substanțe dezinfectante pentru mâini.
- Fiecare persoană care intră în școală va primi câte o mască la sosire și câte o mască la plecare.
- La intrarea în școală fiecare persoană se dezinfectează pe mâini.
- Intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare sunt semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat.
- În unitatea de învățământ toate persoanele vor purta mască de protecție!





## TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC

- Triajul epidemiologic se efectuează de către cadrul medical la intrarea în Centrul de Examen prin:
  - Măsurarea temperaturii cu termometrul noncontact, activitate care se va realiza la umbră; dacă temperatura corporală depășește  $37,3^{\circ}$  C se repetă măsurarea temperaturii de 3 ori succesiv, la un interval de timp de 2-5 minute
  - Observarea clinică a simptomelor respiratorii de tipul tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată

Cadrele medicale care constată că un elev este în situația de a nu fi primit în examen informează comisia din Cex și consemnează în procesul verbal conform anexei din procedura comună 9412/3798/11.06.2020 ; procesul verbal rămâne la dosarul comisiei.

Dacă un elev este în situația de a nu fi primit la examen, comisia din Cex înștiințează părinții/reprezentanții legali ai acestuia cu privire la acest aspect și cu privire la posibilitatea de a susține examenul în etapa specială.



# Măsuri în unitatea de învățământ

- Colectarea măștilor purtate se va face în locuri special amenajate și semnalizate.
- În sălile de examen stabilirea locurilor se realizează astfel încât să existe o distanță de 2 m între candidați, pe rânduri și între rânduri
- La intrarea în sala de examen se va afișa oglinda sălii și asistenții vor dirija candidatul direct către locul destinat pentru a evita parcurgerea întregii suprafețe a sălii în căutarea locului
- În unitățile de învățământ special, în sălile de examen, nu se va depăși numărul de 10 persoane
- Dacă un elev anunță școala că este în situația de a fi în izolare/carantină/spital ca urmare a unei suspiciuni de infectare cu SARS - CoV – 2 sau diagnosticare cu COVID – 19 și nu poate susține examenul în prima etapă, atunci circuitul informației este următorul:  
Școală → Comisia municipală → DSP (pentru spitalizați) / ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ (pentru izolați sau carantinați ) care confirmă → Comisia municipală → Școală
- Elevul cu alte afecțiuni poate susține examenul în sesiunea specială dacă are document medical de la medicul de familie sau medicul specialist cu mențiunea "starea de sănătate permite încadrarea în etapa specială de examen"



- realizează, sub semnătură, instruirea asistenților
- stabilesc în fiecare dimineață, prin tragere la sorți, repartizarea asistenților în săli; se va ține cont că aceiași asistenți nu pot supraveghea, la probe diferite, aceeași clasă;
- predau asistenților, în fiecare dimineață, fișa de atribuții și mapa sălii de examen;
- iau măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară Evaluarea Națională, să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de comisia municipiului București sau neprevăzute de prezenta metodologie.
- Înainte de începerea probelor, asistenții prezintă candidaților prevederile metodologice legate de organizarea și desfășurarea corectă a Evaluării Naționale și prevederile art. 11 alin. (1)-(7) din OMEN nr. 4916/2019 cu modificările și completările ulterioare și le solicită să predea toate eventualele materiale și obiecte care, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt interzise în sala de examen.



- Asistenții vor instrui candidații privind respectarea regulilor generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea fizică, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii etc)
- Elevii vor fi așezați câte unul în bancă, alfabetic, pe Centru de examen.
- În intervalul 08.30 – 09.00, asistenții pregătesc debutul probei prin: legitimarea și instruirea elevilor, împărțirea tipizatului – fila 1 și a ciornei; colțul foii tipizate este lipit ulterior distribuirii subiectelor în săli, numai după ce, asistenții au verificat corectitudinea datelor scrise de către elevi și după ce asistenții au semnat.
- Colțurile sunt lipite numai după ce elevii au început să scrie pe foaia de examen rezolvarea subiectelor.



- Se interzice candidaților la evaluarea națională să introducă în sălile de examen ghiozdane, rucsacuri, sacoșe, poșete și altele asemenea, candidații având obligația de a lăsa obiectele menționate în sala de depozitare a obiectelor personale stabilită de comisia din unitatea de învățământ / centrul de examen în acest scop.

Candidații care refuză depozitarea obiectelor menționate în sala stabilită de comisie în acest scop nu sunt primiți în examen.

- Se interzice candidaților la Evaluarea Națională să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea ori în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, orice fel de lucrări: manuale, cărți, dicționare, culegeri, formulare, memoratoare, notițe, însemnări, rezumate, ciorne sau lucrări ale altor candidați etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.



- Se interzice candidaților să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și altele asemenea, sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen, telefoane mobile, căști audio, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru efectuarea calculelor, pentru comunicare cu alți candidați/asistenți din unitatea/unitățile de învățământ/centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.

■ Se interzice candidaților să comunice între ei sau cu exteriorul, să copieze, să transmită materiale care permit copiatul sau să schimbe între ei foi din lucrare, ciorne, notițe sau alte materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, pentru comunicare





■ Încălcarea regulilor menționate va fi considerată fraudă/tentativă de fraudă, iar candidații respectivi sunt eliminați de la proba respectivă, indiferent dacă materialele/obiectele interzise au fost folosite sau nu, indiferent dacă au fost introduse de aceștia ori de alți candidați, de cadre didactice din comisie sau de alte persoane și indiferent dacă ei au primit ori au transmis materiale interzise/ciorne/foi din lucrările scrise.

■ Candidații eliminați de la o probă pentru fraudă sau tentativă de fraudă primesc nota 1 (unu) pe lucrarea scrisă.

■ După parcurgerea pașilor menționați, candidații vor semna un proces-verbal în care se regăsesc prevederile alin. (1)-(7) și mențiunea că știu că nerespectarea regulilor menționate are drept consecință aplicarea măsurilor legale.



- Candidații care doresc să predea lucrările înainte de expirarea timpului maxim prevăzut pentru rezolvarea subiectelor, la art. 17 alin.(23) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010- 2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.801/2010, pot părăsi centrul de examen cel mai devreme după o oră de la distribuirea subiectelor în săli.
- Durata fiecărei probe de examen este de 120 de minute, iar în sala de examen rămân ultimii trei elevi până la predarea lucrării și de către ultimul candidat.



- Se afișează la avizier informații privind accesul elevilor în sală – până la ora 08.30
- Se afișează la avizier și pe ușile sălilor de examen următoarele informații:
  - *Anunțul privind monitorizarea audio-video a centrului de examen/ a sălii de examen*
  - *Lista de repartizare a elevilor pe săli de examen și oglinda sălii de examen (doar pe ușa sălii)*
  - *Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal*
- Toate sălile în care se desfășoară activități specifice Evaluării Naționale vor fi supravegheate audio-video și vor avea pe ușă anunțul privind monitorizarea.
- Depozitarea bagajelor în sala special destinată va fi monitorizată audio-video



- Camerele sistemului de supraveghere audio-video în sălile de examen vor fi instalate astfel încât să asigure vizibilitatea tuturor persoanelor din sală și să nu poată fi obturate prin prezența persoanelor sau a unor obiecte.
- În sălile de examen camerele vor surprinde cel puțin frontal toți candidații precum și toate acțiunile și dialogurile persoanelor aflate în sală.
- În sălile de preluare/multiplicare a subiectelor camerele vor surprinde în totalitate acțiunile și dialogurile membrilor comisiei în activitățile de preluare/tipărire/multiplicare a subiectelor, precum și monitoarele calculatoarelor folosite la descărcarea/tipărirea/multiplicarea subiectelor.
- Înainte de multiplicarea subiectelor, președintele se va asigura că acestea sunt tipărite corect, prin confruntare cu varianta electronică.



- Secretizarea lucrărilor se face de către asistenți, după verificarea scrierii corecte a datelor de identificare ale elevului
- Pentru ștampilarea lucrărilor scrise și a ciornelor se utilizează exclusiv ștampila tip – CE
- ! Președintele CE **NU** va semna lucrările scrise



- La predarea lucrărilor scrise, elevii vor semna procesul verbal de predare-primire.
- Se va consemna pe lucrare și în procesul verbal numărul total de pagini scrise.
- În Centrul de examen se va realiza capsarea lucrărilor, în laterala din partea stângă, în trei locuri – sus, mijloc și jos, așezate sub formă de caiet, în ordinea paginilor.



! În Centrul de examen **nu** se numerotează lucrările

Predarea lucrărilor la comisia județeană se face de către președintele comisiei și un membru/secretar însoțiți de reprezentanți ai MAI.

În fiecare zi în care se desfășoară probe scrise, la ora 15.00, se descarcă și se afișează baremele de evaluare și notare.

Afișarea rezultatelor elevilor se realizează în format letric la Centrul de examen și se păstrează pe o perioadă de o lună de la data afișării.

Toate documentele rezultate în urma activităților desfășurate în centru (declarații, angajamente, procese verbale, ciorne, lucrări anulate etc.), se arhivează timp de doi ani în unitatea de învățământ.

Cataloagele se arhivează în unitate cu termen de păstrare permanent.



Asigurarea egalității de șanse la probele scrise

Numărul candidaților cu condiții specifice

900 elevi