

# ADMITERE 2020

## SECȚIUNEA 1 – ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL

- ✚ Calendarul și sinteza activităților legate de examenul de admitere în învățământul liceal în anul 2020
- ✚ Completarea fișei de înscriere
- ✚ Model de fișă de înscriere în învățământul liceal pentru anul școlar 2020- 2021
- ✚ Model de fișă de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, pentru anul școlar 2020- 2021
- ✚ Planul de școlarizare și lista codurilor pentru completarea fișei de admitere în liceu pentru anul școlar 2020-2021
- ✚ Lista locurilor în licee pentru admiterea în licee vocaționale pentru anul școlar 2020-2021
- ✚ Lista locurilor în licee pentru învățământul seral și frecvență redusă pentru anul școlar 2020- 2021
- ✚ Lista locurilor în unitățile de învățământ particular acreditat / autorizat pentru anul școlar 2020- 2021

## SECȚIUNEA 2 – ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI DUAL

- ✚ Informații necesare candidaților pentru admiterea în învățământul profesional și dual, pentru anul școlar 2020- 2021
- ✚ Calendarul admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2020- 2021
- ✚ Calendarul admiterii în învățământul dual pentru anul școlar 2020- 2021
- ✚ Model de fișă de înscriere în învățământul profesional pentru anul școlar 2020- 2021
- ✚ Model de fișă de înscriere în învățământul dual pentru anul școlar 2020- 2021
- ✚ Planul de școlarizare și lista codurilor pentru completarea fișei de admitere în profesional pentru anul școlar 2020- 2021
- ✚ Planul de școlarizare pentru învățământul dual pentru anul școlar 2020- 2021
- ✚ Planul de școlarizare pentru învățământul profesional special pentru anul școlar 2020- 2021
- ✚ Planul de școlarizare pentru învățământul profesional particular pentru anul școlar 2020- 2021

## SECȚIUNEA 3 – LISTA UNITĂȚILOR ȘCOLARE CU PLAN DE ȘCOLARIZARE CLASA a IX-a, ANUL ȘCOLAR 2020- 2021

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

➤ **SECȚIUNEA 1 – ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021**

***Informații necesare candidaților pentru admiterea în învățământul preuniversitar***

(Cf. OMEC nr.4317/2020 pentru modificarea și completarea OMEN, interimar, nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020– 2021\*)

\* OMEC nr.4317/2020 a fost publicat în MO, partea I, nr. 442/26 mai 2020

Conform Legii nr. 1 / 10.01.2011 – Legea Educației Naționale, **învățământul obligatoriu este învățământ de zi.**

Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este **cel puțin egal** cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2020.

Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2020, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc **18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021**, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc **18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020– 2021**, se pot înscrie în învățământul liceal **doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă**, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Elevii claselor a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale prin ordin separat.

Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

*Pentru absolvenții clasei a VIII a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2 și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal la care au fost admiși/repartizați computerizat, transmiterea și completarea documentelor se face prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație pe proprie răspundere, (anexa 6) cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.*

**Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat în anul școlar 2019-2020**

<b>DATA LIMITĂ/ PERIOADA</b>	<b>EVENIMENTUL</b>
<b>A. Pregătirea admiterii</b>	
27 mai 2020	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
27 mai 2020	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

	privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere; postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare. În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ
27 mai-2 iunie 2020	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale, a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021
5 iunie 2020	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
02-12 iunie 2020	Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.).
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
29 iunie 2020	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată a secțiunilor și rapoartelor specifice Depunerea/transmiterea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență
30 iunie 2020	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată
1 iulie 2020	Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților claselor a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere
<b>B. Probele de aptitudini</b>	
2-5 iunie 2020	Înscrierea pentru probele de aptitudini, direct la unitatea de învățământ liceal/gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere, însoțite de documentele prevăzute în Anexa 3 la prezentul ordin, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere Notă: Părinții vor fi informați, prin afișare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea pentru probele de aptitudini la mai multe unități de învățământ
09-12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini, conform prevederilor din anexa 3 la prezentul

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

	ordin
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini
15 iunie 2020	Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
17 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată
29 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
2 iulie 2020	Validarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată
2-3 iulie 2020	Transmiterea de la liceele vocaționale a informațiilor cu privire la candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea repartizării computerizate “) Nu se eliberează fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admisi care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată! Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
<b>C. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b>	
2-5 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa 4 la prezentul ordin. Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.
09-12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă conform prevederilor din Anexa 4 la prezentul ordin.
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19-23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

	de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ de proveniență
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii în aplicația informatică centralizată
<b>D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi</b>	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi
27 mai 2020-16 iunie 2020, ora 16	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și on- line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie-3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare
4-5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 15 iunie 2020
<b>E. Admiterea candidaților pentru învățământul special</b>	
2-3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia
<b>F. Etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021</b>	
2-6 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic Orice opțiune gresită poate conduce la o repartizare nedorită! Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere
2-6 iulie 2020	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
3-7 iulie 2020	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișă listată de calculator, corectarea greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

7 iulie 2020	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București
8 iulie 2020	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul Național de Admitere prin confirmarea de către acestea a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
9 iulie 2020	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București; transmiterea modificărilor la comisia națională
09 iulie 2020	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată
10 iulie 2020	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021
10 iulie 2020	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ/municipiul București
13 iulie -20 iulie 2020	Depunerea/transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
21 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământul liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
22- 24 iulie 2020	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată
<b>G. A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021</b>	
24 iulie 2020	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților romi, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă În a doua etapa de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, candidații rromi își păstrează prioritatea pe locurile destinate candidaților rromi care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale
27 iulie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
28 - 29 iulie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori de limbă maternă
24-30 iulie 2020	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională
30 iulie-3 august 2020	Repartizarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

	computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 24 iulie 2020
4 august 2019	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
<b>H. Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă</b>	
27 mai 2020	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
3 iulie 2020	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
13-17 iulie 2020	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
22-24 iulie 2020	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020, pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

*NOTA: La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/periodelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021*

**Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2020-2021 (Anexa 2/OMEC nr. 4317/21.05.20290)**

Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

**Calculul mediei de admitere se face astfel:  $MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN$ \***

**unde:**

**MA = media de admitere;**

**ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;**

**EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a**

*\* Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi înscriși în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.*

Pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic și sportiv media finală de admitere se calculează astfel:

**$(3APT+MA)/4=MFA$ ,**

APT=nota finală la probele de aptitudini

MA=media de admitere

MFA=media finală de admitere.

Pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilul teologic media finală de admitere se calculează astfel:

**$(APT+MA)/2=MFA$**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

APT=nota finală la probele de aptitudini

MA=media de admitere

MFA=media finală de admitere.

Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi- repartizați computerizat într-o sesiune distinctă) se face prin **repartizare computerizată**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere (MA), în baza opțiunii candidatului pentru **filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv** și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

**Atenție:** În cazul în care doi candidați au **medii de admitere egale**, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele **criterii (art. 5)** :

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;

d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale

e) nota obținută la proba de limba maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

În cazul în care, la o unitate de învățământ, **pe ultimul loc**, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la punctele a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

***Înscrierea pentru admiterea în licee***

Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ.

Completarea opțiunilor în fișele de înscriere, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județen, de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic are loc în perioada **2-6 iulie 2020**.

***Înscrierea pentru admiterea în licee din alte județe***

În perioada **2 - 6 iulie 2020** are loc completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere.

**CENTRUL SPECIAL DE ÎNSCRIERE**

pentru absolvenții din alte județe, care doresc să participe la admitere în județul Botoșani, este la Școala

Gimnazială nr. 10 Botoșani,

**BULEVARDUL MIHAI EMINESCU NR. 89 - Relații la telefon 0231 – 583003**

***Admiterea în liceele vocaționale***

Admiterea în liceele vocaționale (Liceul cu Program Sportiv Botoșani, Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sf. Gheorghe” Botoșani, Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sf. Ioan Iacob” Dorohoi, Liceul Pedagogic „Nicolae Iorga” Botoșani, Liceul de Artă „Ștefan Luchian” Botoșani) se va face în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale (anexa 3) aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 4317 pentru modificarea și completarea O.M.E.N. nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada **2-5 iunie 2020** se desfășoară înscrierea pentru probele de aptitudini, direct la unitatea de învățământ liceal/gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și eliberarea/transmiterea

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

anexelor fișelor de înscriere, însoțite de documentele prevăzute în Anexa 3 din O.M.E.C. nr.4317/2020 , conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere.

**Notă: Părinții vor fi informați, prin afișare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea pentru probele de aptitudini la mai multe unități de învățământ.**

Probele de aptitudini, se desfășoară/echivalează conform prevederilor din Anexa 3 din O.M.E.C. nr.4317/2020 în perioada **9-12 iunie 2020**.

Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini se realizează în data de **12 iunie 2020**.

În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/calsele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limba maternă sau modernă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul municipiului București în care candidații au susținut probele respective.

Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea repartizării computerizate.

“) Nu se eliberează fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată!

**1. PROFIL MUZICĂ ȘI ARTE VIZUALE/ARTE PLASTICE**  
**– Liceul de Artă „Ștefan Luchian” Botoșani-**

**Înscrierea pentru probele de aptitudini:** 2 – 5 iunie 2020, orele 8 – 16, la secretariatul Liceului de Artă „Ștefan Luchian” Botoșani.

**Desfășurarea probelor de aptitudini :**

La specializarea **STUDII TEORETICE** examenul se va desfășura **on - line** în zilele **9 și 10 iunie** începând cu ora 10.00, pe **platforma Webex.com**

La specializările Arte plastice, Arhitectură, Muzică Instrumentală, Secția artă vocală interpretativă (Canto Clasic), comisia va evalua portofoliile depuse de către candidați la înscriere.

**Rezultatele probelor de aptitudini vor fi afișate în data de 12 iunie 2020.**

**1.1.PROFIL ARTISTIC - ARTE VIZUALE-Specializările Arte plastice și Arhitectură**

Probele de aptitudini din cadrul Examenului de admitere în învățământul vocațional, profil artistic, specializările: Arte plastice, Arhitectură, constau în evaluarea unui portofoliu de lucrări, după cum urmează:

**Înscrierea candidaților**

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

- a. documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
- b. Un CD/DVD conținând portofoliul de lucrări, transmis prin poștă sau curier, cu confirmare de primire;
- c. O declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/susținătorul/reprezentatul legal, privind originalitatea lucrărilor conținute de CD/DVD-ul trimis.

**Conținutul probelor**

Examenul constă în două probe:

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

- a) studiul după natură;
- b) compoziție în culoare/volum.

**PORTOFOLIUL ESTE COMPUS DIN 10(ZECE) IMAGINI ALE UNOR LUCRĂRI PROPRII**, în format A3, respectiv: 5(cinci) studii după natură și 5(cinci) compoziții cu personaje pe diferite teme și cu o problematică plastică diversă, imprimat pe CD.

**Notă:**

-Pentru elevii care provin din învățământul de cultură generală portofoliul va conține și o recomandare din partea profesorului de educație plastică de la școala absolvită sau din partea profesorului îndrumător de la Palatul/Clubul copiilor.

-Elevii care dețin imagini cu lucrări (compoziții) proprii modelate în lut, le pot include în portofoliu, în locul compozițiilor în culoare.

**Criterii de apreciere pentru studii:**

- Compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- Raportul dintre obiecte (proporții);
- Forma, caracterul obiectelor și sugerarea materialității acestora;
- Redarea spațiului și a volumului prin linie și valoare.

**Criterii de apreciere pentru compoziții:**

- unitatea compoziției și încadrarea în subiect;
- expresivitatea cromatică sau după caz, proporții, mișcare, rezolvarea plastică a volumelor;
- notă personală, originalitate, creativitate.

Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei, cu drept de notare.

Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și a II-a.

Nota finală minimă de promovare a probei de aptitudini, calculată în conformitate cu punctul din prezenta Notă, este 6 (șase).

Un candidat se consideră neprezentat dacă nu a depus numărul de lucrări menționat la cel puțin una dintre probele de aptitudini.

La probele de aptitudini pentru profilul artistic – arte vizuale nu se admit contestații.

**1.2. PROFIL ARTISTIC – MUZICĂ**

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Muzică – Secția Instrumentală și Secția Artă Vocală Interpretativă se desfășoară pe baza evaluării **unei înregistrări audio – video a repertoriului instrumental/vocal.**

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Muzică – Secția Teoretică se susțin on-line, pe **platforma Webex.com.**

**Înscrierea candidaților**

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e- mail, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

- a. documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
- b. un CD/DVD conținând o înregistrare audio – video a repertoriului instrumental/vocal;
- c. o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării conținute de CD/DVD-ul trimis.

**Notă:**

- Documentele și suportul electronic (CD/DVD) indicate la punctele b) și c) se depun doar de către candidații care optează pentru specializările Muzică – Secția Instrumentală și Secția Artă Vocală Interpretativă;
- Timpul maxim al înregistrării este de 30 minute;

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

- Repertoriul instrumental/vocal va fi prezentat cu sau fără acompaniament.

***SECȚIA INSTRUMENTALĂ***

**A. INSTRUMENTE ALE ORCHESTREI SIMFONICE**

- Instrumente cu coarde cu arcuș, coarde ciupite, instrumente de suflat

Proba I

Proba de instrument: Un studiu, la alegerea candidatului.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

a) două părți dintr-o lucrare sau o piesă muzicală preclasică;

b) o lucrare sau o piesă muzicală clasică, romantică, sau modernă, la alegerea candidatului.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- Instrumente de percuție

Proba I

Proba de instrument: un studiu, la alegerea candidatului, interpretat la toba mică și timpani.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

a) o lucrare/piesă muzicală cultă, la alegerea candidatului (se admit și transcripții), interpretată la unul din instrumentele melodice de percuție;

b) o lucrare/piesă muzicală cultă la alegerea candidatului (se admit și transcripții), interpretată la mai multe instrumente de percuție.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- Pian, orgă clasică

Proba I

Proba de instrument: Un studiu, la alegerea candidatului.

**Notă:** probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a

Recital:

a) o piesă polifonică la trei voci;

b) o sonată clasică,(o parte) sau o lucrare muzicală romantică sau modernă.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Pentru specializarea *orgă clasică*, candidații pot opta pentru susținerea probelor la pian.

***SECȚIA ARTĂ VOCALĂ INTERPRETATIVĂ***

**A. CANTO CLASIC**

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

**Note:**

- Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- Nivelul de dificultate al studiilor, lucrărilor și/sau pieselor prezentate de candidați, pentru toate specialitățile instrumentale, trebuie să fie cel puțin egal cu nivelul de dificultate prevăzut de programele școlare în vigoare.

***SECȚIA TEORETICĂ***

Proba I:

1. Solfegiu la prima vedere

**Nota:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

## MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

Proba a II-a

2. Dicleu melodic

Recunoașterea sunetelor și a formulelor ritmice prezentate sub forma unor segmente ritmico- melodice scurte (conform programei pentru învățământul gimnazial), pe platformă on line, în prezența comisiei de evaluare.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă. Probele la prima vedere se vor susține pe una din platformele comunicate de unitatea de învățământ care organizează probele, on-line, în prezența comisiei de evaluare.

Pentru secțiile la care sunt prevăzute două probe, nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.

Nota finală minimă de promovare a testelor de aptitudini este 6 (șase).

Pentru secțiile vocal – instrumentale, un candidat se consideră neprezentat dacă nu prezintă numărul de lucrări/piese menționat de conținutul probelor la instrumentul respectiv.

Pentru instrumentele cu corzi grave, instrumente de suflat, instrumente de percuție și instrumente populare, se admit transcripții după lucrări muzicale originale.

Rezultatele se afișează la încheierea fiecărei probe de examen.

Candidații care nu au fost admiși la secția instrumentală se pot prezenta la secția teoretică, în limita numărului de locuri aprobat conform legislației în vigoare.

Elevii înscriși la probele de aptitudini pentru filiera vocațională, profil artistic muzical, vor beneficia de un punctaj suplimentar de 0,5 puncte, adăugat la media finală a probelor de aptitudini, dacă fac dovada că au obținut premii sau mențiuni la Olimpiada Națională sau la concursurile artistice desfășurate în ultimii 4 ani și prevăzute în Calendarul Activităților Extrașcolare Naționale/Calendarul Activităților Extrașcolare Regionale (CAEN/CAER).

La probele de aptitudini pentru profilul artistic – muzică nu se admit contestații.

### 2.PROFIL PEDAGOGIC – SPECIALIZAREA ÎNVĂȚĂTORI –EDUCATOARE

*-Liceul Pedagogic „Nicolae Iorga,, Botoșani-*

**Înscrierea pentru probele de aptitudini:** 2 – 5 iunie 2020, orele 8 – 16, la secretariatul Liceului Pedagogic „Nicolae Iorga” Botoșani

La învățământul liceal – filiera vocațională, profilul pedagogic, toate specializările, **evaluarea și certificarea aptitudinilor se realizează prin eliberarea unei fișe de aptitudini**, de către unitatea de învățământ în care este înmatriculat candidatul în clasa a VIII-a, anexă la fișa de înscriere a candidatului.

**Fișa de aptitudini** va conține:

- tipurile de aptitudini - de comunicare, artistice și fizice – și disciplina în ale cărei programe școlare este cuprins fiecare tip de aptitudini : limba și literatura română, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport;
- media generală a claselor V – VIII la disciplinele : limba și literatura română, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport ;
- media generală a claselor V-VIII la purtare;
- calificativul ADMIS/RESPINS la profilul pedagogic;

Pentru a fi declarat **ADMIS** la profilul pedagogic, toate specializările, candidatul trebuie să aibă, în fișa de aptitudini, la fiecare dintre disciplinele: limba și literatura română, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport, **media generală a claselor V – VIII mai mare sau egală cu 7 și media generală la purtare a claselor V-VIII, 10.**

**Rezultatele probelor de aptitudini vor fi afișate în data de 12 iunie 2020.**

Validarea listei candidaților admiși se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere prin tipărire din aplicația informatică centralizată, în data de 2 iulie 2020, de către comisia de admitere județeană.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

**3.PROFIL TEOLOGIC, SPECIALIZAREA TEOLOGIE ORTODOXĂ  
*Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sf. Ioan Iacob” Dorohoi***

Se pot înscrie la admiterea în clasa a IX-a la seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, romano-catolice de limba maghiară, greco- catolice, reformate, unitariene, penticostale, adventiste și musulmane, absolvenți de gimnaziu având minimum media 9 la purtare pentru fiecare clasă din învățământul gimnazial.

**Inscrierea** pentru probele de aptitudini se desfășoară în perioada 2-5 iunie 2020, direct la sediul Seminarului **Teologic Liceal Ortodox „Sf. Ioan Iacob” Dorohoi** sau on-line pe adresa de email: **sendorohoi@yahoo.com**.

**Dosarul de înscriere va conține:**

- a) anexa la fișa de înscriere;
- b) certificat de naștere – copie;
- c) fișa medicală în original;
- d) declarație din partea candidatului și a părinților acestuia că au luat cunoștință de Regulamentul intern al unității școlare și că sunt de acord să-l respecte;
- e) adeverință/certificat de botez - copie ;
- f) recomandarea consiliului parohial/preotului ;
- g) binecuvântarea chiriarhului locului ;

**Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini - 9-12 iunie 2020**

În cadrul examenului de admitere la profilul teologic, la Seminarul **Teologic Liceal Ortodox „Sf. Ioan Iacob” Dorohoi**, candidații vor susține, la nivelul probelor de aptitudini, următoarele probe:

- 1) un interviu/colocviu/probă orală, evaluate cu calificativ **admis/respins (on-line)**;
- 2) o probă de verificare a cunoștințelor religioase, evaluată cu **o notă**.

**Interviul/colocviul/proba orală constă în:**

- a) verificarea dicției prin: rostirea unei rugăciuni/poezii, la alegerea candidatului;
- b) motivarea alegerii unei unități de învățământ vocațional teologic;
- c) verificarea aptitudinilor muzicale, prin intonarea unei cântări religioase, la alegerea candidatului (pentru cultul ortodox).

**Proba de verificare a cunoștințelor religioase (VCR) constă în:**

- a) calcularea, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediei aritmetice a mediilor anuale la disciplina religie din clasele V-VIII. Nota prin care se evaluează această probă constituie nota finală la proba de aptitudini (APT).

Proba orală se va desfășura on-line, conform unei planificări afișate pe pagina web/pagina de facebook a Seminarului Dorohoi.

Pentru toate specializările de la profilul teologic, media minimă la proba de verificare a cunoștințelor la disciplina religie (VCR) trebuie să fie minimum 7 (șapte).

În situația în care unul dintre candidați, la una dintre cele doua specializari, nu a studiat disciplina religie pe parcursul claselor V-VIII, și în consecință nu are media încheiată la disciplina religie, pentru una sau mai multe clase, acesta va susține o probă orală de verificare a cunoștințelor la disciplina religie (la cultul ortodox). În această situație, subiectele pentru proba orală se elaborează din programa școlară de religie, clasele V-VIII. Durata probei orale va fi de 20 minute.

**Detalii pe <http://www.seminaruldorohoi.ro/>; [www.youtube.com/seminaruldorohoi](http://www.youtube.com/seminaruldorohoi);  
[www.facebook.com/seminaruldorohoi](http://www.facebook.com/seminaruldorohoi); [www.instagram.com/seminaruldorohoi](http://www.instagram.com/seminaruldorohoi)**

**4. PROFIL TEOLOGIC, SPECIALIZĂRILE: TEOLOGIE ORTODOXĂ ȘI PATRIMONIU CULTURAL**

**-Seminarul Teologic Liceal Ortodox „SF. Gheorghe” Botoșani-**

Se pot înscrie la admiterea în clasa a IX-a la seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, romano-catolice de limba maghiară, greco- catolice, reformate, unitariene,

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

pentecostale, adventiste și musulmane, absolvenți de gimnaziu având minimum media 9 la purtare pentru fiecare clasă din învățământul gimnazial.

**Inscrierea** pentru probele de aptitudini se desfășoară în perioada 2-5 iunie 2020, direct la sediul Seminarului Teologic Liceal Ortodox ``Sf.Gheorghe`` Botosani din strada Prieteniei nr.2 sau on-line pe adresa de email: [admitere.sembt@gmail.com](mailto:admitere.sembt@gmail.com)

**Dosarul de înscriere va conține:**

- a) anexa la fișa de înscriere;
- b) certificat de naștere – copie;
- c) fișa medicală în original;
- d) declarație din partea candidatului și a părinților acestuia că au luat cunoștință de Regulamentul intern al unității școlare și că sunt de acord să-l respecte;
- e) adeverință/certificat de botez - copie ;
- f) recomandarea consiliului parohial/preotului ;
- g) binecuvântarea chiriarhului locului ;

**Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini - 9-12 iunie 2020**

În cadrul examenului de admitere la profilul teologic, la Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sf.Gheorghe” Botoșani, candidații vor susține, la nivelul probelor de aptitudini, următoarele probe:

- 1) - un interviu/colocviu/probă orală, evaluate cu calificativ **admis/respins (on-line)**;
- 2) o probă de verificare a cunoștințelor religioase, evaluată cu **o notă**.

**4.1 PENTRU SPECIALIZAREA TEOLOGIE PASTORALA:**

- **Interviul/colocviul/proba orală constă în:**

- a) verificarea dicției prin: rostirea unei rugăciuni/poezii, la alegerea candidatului;
  - b) motivarea alegerii unei unități de învățământ vocațional teologic;
  - c) verificarea aptitudinilor muzicale, prin intonarea unei cântări religioase, la alegerea candidatului (pentru cultul ortodox).
- **Proba de verificare a cunoștințelor religioase (VCR) constă în:**
- a) calcularea, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediei aritmetice a mediilor anuale la disciplina religie din clasele V-VIII. Nota prin care se evaluează această probă constituie nota finală la proba de aptitudini (APT).

**4.2 PENTRU SPECIALIZAREA PATRIMONIULUI CULTURAL**

- **Interviul/colocviul/proba orală constă în:**

Examenul de admitere va cuprinde și o probă de verificare a unor aptitudini (VA) în **perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție**, care va consta din prezentarea unui portofoliu. Portofoliul va cuprinde trei lucrări ale candidatului, care vor fi avizate de către profesorul de religie/profesorul de educație plastică/directorul școlii de unde provine candidatul.

La această specializare nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel :

$$APT = (VCR + VA)/2, \text{ unde:}$$

- VCR = media de la verificarea cunoștințelor religioase, care va rezulta din media aritmetică a mediilor anuale la disciplina religie din clasele a V-VIII, calculată cu două zecimale, fără rotunjire;
- VA = nota la verificarea aptitudinilor în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție.

Pentru ambele specializări de la profilul teologic, media minimă la proba de verificare a cunoștințelor la disciplina religie (VCR) trebuie să fie minimum **7 (șapte)**.

Interviul/colocviul/proba orală, se desfășoară on-line (marți 9 iunie – vineri 12 iunie 2020) pe platforma Google Class, Zoom, Whatsapp – toti cei care s-au inscris in vederea sustinerii probelor de aptitudini fiind contactati din timp, in vederea stabilirii modului de conectare cu profesorii evaluatori), cu respectarea/asigurarea unor condiții egale de participare pentru toți candidații înscriși.

În situația în care unul dintre candidați, la una dintre cele două specializări, nu a studiat disciplina religie pe parcursul claselor V-VIII, și în consecință nu are media încheiată la disciplina religie, pentru una sau mai multe clase, acesta va susține o probă orală de verificare a cunoștințelor la disciplina religie

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

(la cultul ortodox). În această situație, subiectele pentru proba orală se elaborează din programa școlară de religie, clasele V-VIII. Durata probei orale va fi de 20 minute.

**Detalii pe <http://www.seminarulbotosani.ro/>**

**5. PROFIL SPORTIV**

**-Liceul Cu Program Sportiv Botoșani-**

Admiterea elevilor la clasa a IX-a, profil sportiv, pentru anul școlar 2020-2021 se desfășoară conform următoarelor prevederi:

**1. înscrierea elevilor pentru admiterea la clasele cu program sportiv este condiționată de:**

a) existența avizului medical, cu specificația „**Apt pentru efort fizic/Clinic sănătos**”, favorabil practicării disciplinei sportive pentru care se constituie clasa, eliberat cu maximum 10 zile lucrătoare înainte de înscriere (**condiție eliminatorie**);

b) existența unui document, din cele menționate mai jos, care să ateste că elevul practică organizat, de cel puțin 1 an calendaristic, disciplina sportivă pentru care se constituie clasa (**condiție eliminatorie**):

i. carnet de legitimare sportivă (legitimație de sportiv) în disciplina pentru care se constituie clasa, vizat de către forul de specialitate pentru cel puțin unul din ultimii doi ani competiționali (în copie conformă cu originalul);

ii. adeverință de la clubul sportiv/asociația sportivă sau de la unitatea de învățământ cu program sportiv integrat/suplimentar că practică organizat disciplina sportivă pentru care se constituie clasa de cel puțin un an calendaristic (document original/scanat);

iii. adeverință de la unitatea de învățământ că a participat, în unul din ultimii doi ani școlari, după caz, la etapele județene/ sectoare ale municipiului București, zonale/regionale/municipiul București sau naționale ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa (document original/scanat);

c) adeverință (document original/scanat) de la unitatea de învățământ gimnazial absolvită cu media generală la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V- VIII, calculată ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale la această disciplină, în clasele în care a parcurs disciplina (**condiție eliminatorie**);

d) pot fi admiși în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, doar candidații care au media generală cel puțin 7 (șapte) la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V-VIII;

**2.** nota finală la probele de aptitudini (APT) se echivalează cu media generală la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V-VIII, calculată ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale la această disciplină, în clasele în care a parcurs disciplina;

**3.** în cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii finale de admitere (MFA) egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) locul 1 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;

b) locul 2 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;

c) locul 3 obținut în unul din ultimii doi ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;

d) participarea, în unul din ultimii doi ani competiționali, la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;

e) carnet de legitimare sportivă (legitimație de sportiv) în disciplina pentru care se constituie clasa, vizat de către forul de specialitate pentru cel puțin unul din ultimii doi ani competiționali;

f) adeverință de la clubul sportiv/asociația sportivă sau de la unitatea de învățământ cu program sportiv integrat/ suplimentar că practică organizat disciplina sportivă pentru care se constituie clasa de cel puțin un an calendaristic;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

- g) participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele naționale ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
- h) participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele regionale/zonale/municipiul București ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
- i) participarea, în unul din ultimii doi ani școlari, la etapele județene/sectoare ale municipiului București ale competițiilor organizate de Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
- j) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- k) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
- l) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- m) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;

**4.** în vederea aplicării criteriilor de departajare a candidaților care au medii finale de admitere (MFA) egale, la dosarul de înscriere se depun, după caz (*condiție neobligatorie*):

- a) pentru literele a, b, c și d de la punctul 3 - documente eliberate de federația națională de specialitate;
- b) pentru literele g, h și i de la punctul 3 - documente eliberate de inspectoratul școlar de care aparține candidatul.

***Admiterea la clase cu predare bilingvă sau intensivă***

Pentru liceele care organizează clase cu predare în **regim bilingv/intensiv** a unei limbi moderne, proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă constă în **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv sau a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine.

**1. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă**

Proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă se echivalează cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învățământul gimnazial la limba modernă pentru care optează elevul.

Nota minimă de admitere la proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă este 6 (șase).

Echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv se realizează, la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial.

Înscrierea elevilor în vederea echivalării testului de competențe lingvistice pentru admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv se face, prin transmiterea, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului, pe adresa de e-mail/adresa poștală a unității de învățământ (cu confirmare de primire) sau prin depunerea la unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, conform calendarului, în format scanat/fotocopiat, a următoarelor documente:

- pentru candidații care solicită echivalarea probei cu media mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învățământul gimnazial la limba modernă: cererea de echivalare a rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă, conform modelului din **Anexa A.**

Toate documentele scanate se vor arhiva într-un folder denumit: Nume Prenume\_adm9\_2020.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

În cazul în care părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului optează pentru depunerea documentelor la unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, acesta informează, prin telefon sau e-mail, unitatea de învățământ cu privire la intenția de depunere a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ. În cazul în care, din motive tehnice, nu se poate realiza informarea telefonică sau prin e-mail, accesul se va face conform planificării generale realizate de unitatea de învățământ.

**2. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine sau recunoașterea distincțiilor (premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiuni) obținute, pe parcursul învățământului gimnazial, la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/ franceză/ germană/ italiană/ spaniolă/ rusă**

Candidaților care au promovat, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și celor care au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, li se recunosc și echivalează aceste rezultate cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru care au obținut distincția, conform prevederilor art. 5 alin. (2), (3), (4), (5) și (6) din Ordinul MEN nr. 4849/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv se realizează, la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial.

Înscrierea elevilor în vederea echivalării testului de competențe lingvistice pentru admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv se face, prin transmiterea, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului, pe adresa de e-mail/adresa poștală a unității de învățământ (cu confirmare de primire) sau prin depunerea la unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, conform calendarului, în format scanat/fotocopiat, a următoarelor documente:

- pentru candidații care solicită echivalarea probei cu rezultatele obținute, pe parcursul învățământului gimnazial, la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi moderne: cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi moderne cu Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a IX- a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, respectiv intensiv, 2020-2021, conform modelului din **Anexa B**, însoțită de copie scanată, respectiv fotocopia certificatului obținut/diplomei obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine; în situațiile excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația respectivă, se depune adeverința eliberată de instituția/organizația care administrează examenul și fișa rezultatelor obținute la cele patru subcompetențe.
- pentru candidații care solicită recunoașterea distincțiilor (premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiuni) obținute, pe parcursul învățământului gimnazial, la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă: cererea de recunoaștere și echivalare, conform modelului din **Anexa B** la prezenta metodologie, însoțită de copie scanată, respectiv fotocopia diplomei obținute la etapa națională a olimpiadei;

Toate documentele scanate se vor arhiva într-un folder denumit: Nume Prenume\_adm9\_2020.

În cazul în care părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului optează pentru depunerea documentelor la unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, acesta informează, prin telefon sau e-mail, unitatea de învățământ cu privire la intenția de depunere a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ. În cazul în care, din motive tehnice, nu se poate realiza informarea telefonică sau prin e-mail, accesul se va face conform planificării generale realizate de unitatea de învățământ.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

**3. Candidați care nu au studiat, în școală, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv**

3.1 Elevilor care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, în școală, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi), dar au studiat-o în context non-formal, li se poate echivala proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă în baza unei cereri de echivalare (ANEXA A) și a unei fișe de studiu a limbii moderne (ANEXA C) completate de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului.

Părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului va anexa fișei de studiu (ANEXA C) documente (adeverințe de la organizațiile/instituțiile furnizoare de cursuri în limba modernă respectivă, foi matricole de la unitățile de învățământ din altă țară sau de la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări etc.) care să valideze nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

3.2 Elevii care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, nici în context formal, și nici în context non-formal limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi), depun la secretariatul unității de învățământ / transmit comisiei de înscriere, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, cererea de evaluare (ANEXA A) și un portofoliu al cărui conținut și punctaj sunt prevăzute în ANEXA D. Depunerea/transmiterea portofoliului de către elev/părinte/reprezentant legal se face în perioada prevăzută în calendarul admiterii și este însoțită de o declarație pe propria răspundere, semnată de elev și de părinte/reprezentant legal, din care să rezulte că portofoliul depus este elaborat de către elev.

Punctajul minim pentru ca un elev aflat în această situație să fie admis este de 60 de puncte, incluzând și cele 10 puncte din oficiu. Punctajul de la 10 la 100 se transformă în note de la 1 la 10.

La proba de evaluare a portofoliilor acestei categorii de elevi nu se admit contestații.

Toate documentele scanate se vor arhiva într-un folder denumit: Nume Prenume\_adm9\_2020.

În cazul în care părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului optează pentru depunerea documentelor la unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, acesta informează, prin telefon sau e-mail, unitatea de învățământ cu privire la intenția de depunere a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ. În cazul în care, din motive tehnice, nu se poate realiza informarea telefonică sau prin e-mail, accesul se va face conform planificării generale realizate de unitatea de învățământ.

**ANEXA A**

Nr...../.....

Domnule/Doamnă președinte,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, (nume, prenume părinte) domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bloc \_\_\_\_, scara \_\_\_\_, etaj \_\_\_\_, apartament \_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, părinte/tutore/reprezentant legal al elevului/elevei \_\_\_\_\_, (nume, inițiala tatălui, prenume) elev/ă în clasa a VIII-a \_\_\_\_, la \_\_\_\_\_,

(unitatea de învățământ) în anul școlar 2019-2020, vă rog să aprobați cererea de echivalare a rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă ..... / de evaluare a portofoliului, pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, respectiv intensiv, cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.

Menționez faptul că elevul/eleva a studiat/nu a studiat limba modernă ..... pe parcursul învățământului gimnazial.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

Data,  
Semnătura,

Domnului/Doamnei președinte al Comisiei de înscriere

**ANEXA B**

Nr. .... / .....

Domnule/Doamnă președinte,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, (nume, prenume părinte) domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, nr. Telefon \_\_\_\_\_, părinte/tutore/reprezentant legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_ (nume, inițiala tatălui, prenume) \_\_\_\_\_, elev/ă în clasa a VIII-a \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, (unitatea de învățământ)

în anul școlar 2019-2020, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine/a rezultatelor obținute la olimpiadele naționale școlare de limbi moderne cu Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv, respectiv intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT SAU OLIMPIADA NAȚIONALĂ (2018-2019):

INSTITUȚIA/ORGANIZAȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBȚINUTĂ

SERIA ..... NR. ....

NIVELUL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT:

Data,  
Semnătura,

**ANEXA C**

Nr. .... / .....

**Fișa de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională în afara școlii**

1. Numele și prenumele elevului/eleveii .....
2. Limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a acesteia în regim bilingv, respectiv intensiv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2) .....
3. Perioada de studiu a limbii moderne prevăzute la pct. 2. ....
4. Nr. de ore de studiu a limbii moderne/săptămână prevăzute la pct. 2. ....
5. Instituția furnizoare de cursuri pentru limba modernă prevăzută la pct. 2\* .....

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

6. Studiarea limbii moderne prevăzute la pct. 2. într-un alt sistem de învățământ\*\*.....

Subsemnatul/subsemnata, .....(numele și prenumele), în calitate de .....( părinte/tutore/reprezentant legal al elevului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, că informațiile de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Semnătura

.....

Data .....

\* În cazul prevăzut la pct. 5, se anexează, ca document doveditor, o copie a adeverinței emise de respectiva instituție în care să se precizeze perioada de studiu a limbii moderne menționate la pct. 2 și nivelul lingvistic atins de cursant.

\*\* în cazul prevăzut la pct. 6, se anexează, ca documente doveditoare, copii ale foilor matricole/adeverințelor/rapoartelor de progres de la unitățile de învățământ din altă țară.

**ANEXA D**

Portofoliul: conținut și punctaj

1. Redactarea unui text, de maxim 180 de cuvinte, pe o temă la alegere din programa școlară pentru limba modernă 1, în vigoare (exceptând conținuturile aferente semestrului al II-lea din clasa a VIII-a) – 40 p;
2. Înregistrarea audio-video cu lecturarea textului elaborat prevăzut la pct. 1. - 20 p;
3. Prezentarea orală a motivației opțiunii pentru studiarea limbii moderne în regim bilingv (maximum 10 minute) – 30 p.

Se acordă 10 p din oficiu.

Notă:

\*Punctele 2 și 3, respectiv înregistrarea audio-video cu lecturarea textului elaborat prevăzut la pct. 1 și prezentarea motivației opțiunii pentru studiarea limbii moderne în regim bilingv se regăsesc pe același CD/DVD înregistrat și înscrisoriat cu *Nume Prenume\_denumire limba modernă\_adm9\_2020*.

\*\* Portofoliul este însoțit de o declarație pe proprie răspundere, semnată de elev și de părinte/reprezentant legal, din care să rezulte că portofoliul depus este elaborat de către elev.

***Completarea fișelor de înscriere***

În perioada **2 - 12 iunie 2020** se vor organiza ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic în perioada **2-6 iulie 2020**. Diriginții claselor a VIII a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

***Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!***

Pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.

**Se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a se asigura repartizarea, ținând seama de media proprie de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent.**

Necompletarea unui număr suficient de opțiuni poate duce la nerepartizarea elevului sau la nerepartizarea acestuia corespunzător mediei sale.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

**Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor**, dar îi consiliază, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste**, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză.

Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite**.

Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni **numai** dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocat pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod.

De asemenea, părinții sunt informați că, **în cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe profiluri, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni**.

Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare.

Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri și calificări profesionale.

**Exemplu de completare a opțiunilor :**

(1) Dacă **prima opțiune** este pentru specializarea matematică-informatică, liceu – cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul **107**, atunci elevul va completa poziția **1** din fișă astfel:

1.     

1	0	7
---	---	---

(2) Dacă **a doua opțiune** este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșură codul **279**, atunci elevul va completa poziția **2** din fișă astfel:

2.     

2	7	9
---	---	---

(3) Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

**Notă** : *numele unităților de învățământ și codurile folosite mai sus, spre exemplificare, sunt fictive.*

În perioada **3-7 iulie 2020** se desfășoară verificarea de către părinți și candidați a fișelor editate de calculator, corectarea greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator

În cazul existenței unei erori, părinții o semnaleză comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. **Fișa greșită** se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente a comisiei de înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listată din calculator și semnată de diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, va rămâne atașat fișei inițiale.

**Repartizarea în licee**

Pentru **liceul teoretic și vocațional**, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

În cazul **filierei tehnologice**, repartizarea candidaților se face pe profiluri și domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

***I. Prima etapă de repartizare computerizată și admitere***

În data de **10 iulie 2020**, se efectuează **repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a** care au participat la **prima etapă de admitere**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni.

În data de **10 iulie 2020 se comunică rezultatele candidaților repartizați în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de admitere.**

În data **10 iulie 2020 se afișează** în unitățile de învățământ gimnazial lista cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal de stat din județ.

În perioada **22- 24 iulie 2020** Comisia județeană de admitere rezolvă situațiile speciale apărute după etapa de repartizare computerizată.

***II. A doua etapă de admitere***

În perioada **30 iulie -3 august 2020 are loc** repartizarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapa de admitere, dar nu și-au depus/transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapa de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicate unităților de învățământ până la data de **24 iulie 2020**.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

29. <input type="text"/>	30. <input type="text"/>	31. <input type="text"/>	32. <input type="text"/>	33. <input type="text"/>	34. <input type="text"/>	35. <input type="text"/>
36. <input type="text"/>	37. <input type="text"/>	38. <input type="text"/>	39. <input type="text"/>	40. <input type="text"/>	41. <input type="text"/>	42. <input type="text"/>
43. <input type="text"/>	44. <input type="text"/>	45. <input type="text"/>	46. <input type="text"/>	47. <input type="text"/>	48. <input type="text"/>	49. <input type="text"/>
50. <input type="text"/>	51. <input type="text"/>	52. <input type="text"/>	53. <input type="text"/>	54. <input type="text"/>	55. <input type="text"/>	56. <input type="text"/>
57. <input type="text"/>	58. <input type="text"/>	59. <input type="text"/>	60. <input type="text"/>	61. <input type="text"/>	62. <input type="text"/>	63. <input type="text"/>
64. <input type="text"/>	65. <input type="text"/>	66. <input type="text"/>	67. <input type="text"/>	68. <input type="text"/>	69. <input type="text"/>	70. <input type="text"/>
71. <input type="text"/>	72. <input type="text"/>	73. <input type="text"/>	74. <input type="text"/>	75. <input type="text"/>	76. <input type="text"/>	77. <input type="text"/>
78. <input type="text"/>	79. <input type="text"/>	80. <input type="text"/>	81. <input type="text"/>	82. <input type="text"/>	83. <input type="text"/>	84. <input type="text"/>
85. <input type="text"/>	86. <input type="text"/>	87. <input type="text"/>	88. <input type="text"/>	89. <input type="text"/>	90. <input type="text"/>	91. <input type="text"/>
92. <input type="text"/>	93. <input type="text"/>	94. <input type="text"/>	95. <input type="text"/>	96. <input type="text"/>	97. <input type="text"/>	98. <input type="text"/>
99. <input type="text"/>	100. <input type="text"/>	101. <input type="text"/>	102. <input type="text"/>	103. <input type="text"/>	104. <input type="text"/>	105. <input type="text"/>
106. <input type="text"/>	107. <input type="text"/>	108. <input type="text"/>	109. <input type="text"/>	110. <input type="text"/>	111. <input type="text"/>	112. <input type="text"/>
113. <input type="text"/>	114. <input type="text"/>	115. <input type="text"/>	116. <input type="text"/>	117. <input type="text"/>	118. <input type="text"/>	119. <input type="text"/>
120. <input type="text"/>	121. <input type="text"/>	122. <input type="text"/>	123. <input type="text"/>	124. <input type="text"/>	125. <input type="text"/>	126. <input type="text"/>
127. <input type="text"/>	128. <input type="text"/>	129. <input type="text"/>	130. <input type="text"/>	131. <input type="text"/>	132. <input type="text"/>	133. <input type="text"/>
134. <input type="text"/>	135. <input type="text"/>	136. <input type="text"/>	137. <input type="text"/>	138. <input type="text"/>	139. <input type="text"/>	140. <input type="text"/>
141. <input type="text"/>	142. <input type="text"/>	143. <input type="text"/>	144. <input type="text"/>	145. <input type="text"/>	146. <input type="text"/>	147. <input type="text"/>
148. <input type="text"/>	149. <input type="text"/>	150. <input type="text"/>	151. <input type="text"/>	152. <input type="text"/>	153. <input type="text"/>	154. <input type="text"/>
155. <input type="text"/>	156. <input type="text"/>	157. <input type="text"/>	158. <input type="text"/>	159. <input type="text"/>	160. <input type="text"/>	161. <input type="text"/>
162. <input type="text"/>	163. <input type="text"/>	164. <input type="text"/>	165. <input type="text"/>	166. <input type="text"/>	167. <input type="text"/>	168. <input type="text"/>
169. <input type="text"/>	170. <input type="text"/>	171. <input type="text"/>	172. <input type="text"/>	173. <input type="text"/>	174. <input type="text"/>	175. <input type="text"/>
176. <input type="text"/>	177. <input type="text"/>	178. <input type="text"/>	179. <input type="text"/>	180. <input type="text"/>	181. <input type="text"/>	182. <input type="text"/>
183. <input type="text"/>	184. <input type="text"/>	185. <input type="text"/>	186. <input type="text"/>	187. <input type="text"/>	188. <input type="text"/>	189. <input type="text"/>
190. <input type="text"/>	191. <input type="text"/>	192. <input type="text"/>	193. <input type="text"/>	194. <input type="text"/>	195. <input type="text"/>	196. <input type="text"/>
197. <input type="text"/>	198. <input type="text"/>	199. <input type="text"/>	200. <input type="text"/>	201. <input type="text"/>	202. <input type="text"/>	203. <input type="text"/>
204. <input type="text"/>	205. <input type="text"/>	206. <input type="text"/>	207. <input type="text"/>	208. <input type="text"/>	209. <input type="text"/>	210. <input type="text"/>
211. <input type="text"/>	212. <input type="text"/>	213. <input type="text"/>	214. <input type="text"/>	215. <input type="text"/>	216. <input type="text"/>	217. <input type="text"/>
218. <input type="text"/>	219. <input type="text"/>	220. <input type="text"/>	221. <input type="text"/>	222. <input type="text"/>	223. <input type="text"/>	224. <input type="text"/>
225. <input type="text"/>	226. <input type="text"/>	227. <input type="text"/>	228. <input type="text"/>	229. <input type="text"/>	230. <input type="text"/>	231. <input type="text"/>
232. <input type="text"/>	233. <input type="text"/>	234. <input type="text"/>	235. <input type="text"/>	236. <input type="text"/>	237. <input type="text"/>	238. <input type="text"/>
239. <input type="text"/>	240. <input type="text"/>	241. <input type="text"/>	242. <input type="text"/>	243. <input type="text"/>	244. <input type="text"/>	245. <input type="text"/>
246. <input type="text"/>	247. <input type="text"/>	248. <input type="text"/>	249. <input type="text"/>	250. <input type="text"/>	251. <input type="text"/>	252. <input type="text"/>
253. <input type="text"/>	254. <input type="text"/>	255. <input type="text"/>	256. <input type="text"/>	257. <input type="text"/>	258. <input type="text"/>	259. <input type="text"/>
260. <input type="text"/>	261. <input type="text"/>	262. <input type="text"/>	263. <input type="text"/>	264. <input type="text"/>	265. <input type="text"/>	266. <input type="text"/>
267. <input type="text"/>	268. <input type="text"/>	269. <input type="text"/>	270. <input type="text"/>	271. <input type="text"/>	272. <input type="text"/>	273. <input type="text"/>
274. <input type="text"/>	275. <input type="text"/>	276. <input type="text"/>	277. <input type="text"/>	278. <input type="text"/>	279. <input type="text"/>	280. <input type="text"/>
281. <input type="text"/>	282. <input type="text"/>	283. <input type="text"/>	284. <input type="text"/>	285. <input type="text"/>	286. <input type="text"/>	287. <input type="text"/>

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.  
 Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - 2020

ANEXĂ LA FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

**pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă**

Codul numeric personal:

Data nașterii: --  
Z Z - L L - A A A A

Numele :

Init. tată: Prenumele:

Cod județ:

Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

L. S.  
Director

**Proba de limbă maternă:**

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

**Proba de limbă modernă:**

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,

L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

**Proba de aptitudini:**

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

L. S.  
Director

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

*Unitatea = Unitatea la care a susținut proba*

## MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI

### *Dosarul de înscriere a candidaților declarați admiși*

În perioada 13 - 20 iulie 2020, absolvenții depun/transmit, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere.

La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe. Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă. Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail, documente scanate. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, cartea de identitate și certificatul de naștere vor fi depuse în copie. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau email li se va comunica telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații, părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termene de maximum 2 săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

Candidații care, în perioada menționată mai sus, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.

### *Admiterea candidaților de etnie romă*

Comisia de admitere județeană stabilește, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **27 mai 2020**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul „Strategiei Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Romani Aparținând Etniei Romilor” privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **27 mai 2020**.

**Locurile speciale pentru candidații romi se vor alocă, peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a două locuri suplimentare la clasă.**

Candidații de etnie romă care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să depună la unitatea de învățământ de unde provine, **recomandare scrisă** din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care **se atestă apartenența lor la etnia romilor și nu** faptul că fac parte din respectiva organizație.

Recomandările de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă prin e-mail unității de învățământ din care provine candidatul în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării de apartenență la etnia romilor.

\*Notă: Orice recomandare depusă după data de 16 iunie 2020, nu va mai fi luată în considerare.

Repartizarea candidaților pe locuri speciale pentru romi se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/ al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 15 iunie 2020

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

*Admiterea candidaților pentru învățământul special*

Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special se organizează în perioada **2 – 3 iulie 2020**.

Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.

*Admiterea în învățământul particular*

Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie.

**Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.** Nu se vor aloca coduri pentru unitățile de învățământ particulare, iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

*Admiterea candidaților pentru învățământul seral sau cu frecvență redusă*

Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, se face la un centru special desemnat de inspectoratul școlar.

Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020- 2021 este **în incinta Liceului “Alexandru cel Bun” – Botoșani, Str. Calea Națională, Nr. 28**

Telefon 0231/514257; Fax 0231/534388; E-mail: [gsiubotosani@yahoo.com](mailto:gsiubotosani@yahoo.com).

Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **13 - 17 iulie 2020**, la centrul menționat și trebuie să conțină următoarele acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) certificatul de naștere, cartea de identitate și după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată;
- c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională / tezele cu subiect unic / testele naționale / examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.

Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019 - 2020 este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **3 iulie 2020** și este afișat la sediul inspectoratului școlar și la centrul special de înscriere.

Repartizarea candidaților se face în perioada **22- 24 iulie 2020**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar, în două etape. **În prima etapă**, sunt repartizați candidații care au susținut Evaluarea Națională / tezele cu subiect unic/testele naționale/examenul de capacitate, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor. **În a doua etapă**, sunt repartizați candidații care nu au participat la Evaluarea Națională / tezele cu subiect unic / testele naționale / examenul de capacitate, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

*Admiterea elevilor care au studiat în străinătate*

În perioada **30 iulie-3 august 2020**, comisia de admitere județeană va analiza cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

Pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenți sunt stabilite de Comisia de admitere județeană și sunt făcute publice până la data de **15 iulie 2020**.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

**Notă**

Art. 63. - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011– 2012 - aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului, nr. 5608 din 31.08.2013.

*Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv.*

*În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă*

**Planul de școlarizare și lista codurilor pentru completarea fișei de admitere pentru anul școlar  
2020– 2021**

<b>Cod opțiune</b>	<b>Unitatea de învățământ</b>	<b>Nivel înv.</b>	<b>Filiera</b>	<b>Profil</b>	<b>Denumire specializare/ Domeniu</b>	<b>Nr locuri/ Locuri rromi</b>	<b>Nr clase</b>	<b>Ultima medie de admitere anul 2018</b>
<b>101</b>	COLEGIUL ECONOMIC "OCTAV ONICESCU" BOTOSANI	Liceal - zi	Tehnologică	Servicii	Comerț	28/0	1	6,80
<b>102</b>	COLEGIUL ECONOMIC "OCTAV ONICESCU" BOTOSANI	Liceal - zi	Tehnologică	Servicii	Economic	112/0	4	6,72
<b>103</b>	COLEGIUL ECONOMIC "OCTAV ONICESCU" BOTOSANI	Liceal - zi	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	56/0	2	6,65
<b>104</b>	COLEGIUL NATIONAL "A.T.LAURIAN" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Filologie - bilingv – Lb. engleză	28/2	1	8,60
<b>105</b>	COLEGIUL NATIONAL "A.T.LAURIAN" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Filologie – bilingv- Lb. franceză	28/2	1	5,12
<b>106</b>	COLEGIUL NATIONAL "A.T.LAURIAN" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Matematică- Informatică	112/8	4	8,27
<b>107</b>	COLEGIUL NATIONAL "A.T.LAURIAN" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	28/2	1	8,42
<b>108</b>	COLEGIUL NATIONAL "A.T.LAURIAN" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Științe Sociale	28/2	1	8,42
<b>109</b>	COLEGIUL NATIONAL "GRIGORE GHICA" DORHOI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Filologie	56/4	2	5,66
<b>110</b>	COLEGIUL NATIONAL "GRIGORE GHICA" DORHOI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Matematică- Informatică	28/2	1	5,32
<b>111</b>	COLEGIUL NATIONAL "GRIGORE GHICA" DORHOI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	56/4	2	5,63
<b>112</b>	COLEGIUL NATIONAL "GRIGORE GHICA" DORHOI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Științe Sociale	56/4	2	6,14

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

113	COLEGIUL NATIONAL "MIHAI EMINESCU" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Filologie - bilingv – Lb. engleză	28/2	1	7,67
114	COLEGIUL NATIONAL "MIHAI EMINESCU" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Matematică- Informatică	112/8	4	8,83
115	COLEGIUL NATIONAL "MIHAI EMINESCU" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	56/4	2	8,66
116	COLEGIUL NATIONAL "MIHAI EMINESCU" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Științe Sociale	28/2	1	8,56
117	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" BOTOSANI	Liceal - zi	Tehnologică	Tehnic	Electric	28/2	1	6,35
118	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" BOTOSANI	Liceal - zi	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	56/4	2	5,90
119	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Filologie	28/2	1	6,73
120	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Matematică- Informatică	56/4	2	6,24
121	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" BOTOSANI	Liceal - zi	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	56/4	2	5,65
122	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	28/2	1	6,74
123	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Științe Sociale	28/2	1	7,07
124	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Filologie	28/0	1	5,67
125	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Liceal - zi	Tehnologică	Tehnic	Industrie textilă și pielărie	28/2	1	4,57
127	LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	28/0	1	5,26
128	LICEUL "DEMOSTENE BOTEZ" TRUȘEȘTI	Liceal - zi	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	28/2	1	3,57
129	LICEUL "DEMOSTENE BOTEZ" TRUȘEȘTI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	56/4	2	5,39
130	LICEUL "DIMITRIE CANTEMIR" DARABANI	Liceal - zi	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industrie alimentară	28/2	1	5,5
131	LICEUL "DIMITRIE CANTEMIR" DARABANI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Matematică- Informatică	28/2	1	4,09

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

132	LICEUL "DIMITRIE CANTEMIR" DARABANI	Liceal - zi	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	28/2	1	2,94
133	LICEUL "DIMITRIE CANTEMIR" DARABANI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	28/2	1	7,23
134	LICEUL "DIMITRIE CANTEMIR" DARABANI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Științe Sociale	28/2	1	7,4
135	LICEUL "DIMITRIE NEGREANU" BOTOSANI	Liceal - zi	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	56/4	2	4,09
136	LICEUL "DIMITRIE NEGREANU" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	56/4	2	5,20
137	LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI	Liceal - zi	Tehnologică	Servicii	Economic	28/2	1	5,93
138	LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI	Liceal - zi	Tehnologică	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	28/2	1	5,43
139	LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Filologie	28/2	1	6,04
140	LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Matematică-Informatică	28/2	1	8,10
141	LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	56/4	2	6,58
142	LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Științe Sociale	28/2	1	6,41
147	LICEUL PEDAGOGIC "NICOLAE IORGA" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Filologie	28/2	1	7,59
148	LICEUL PEDAGOGIC "NICOLAE IORGA" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Matematică-Informatică	28/0	1	7,56
150	LICEUL PEDAGOGIC "NICOLAE IORGA" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	28/2	1	7,34
151	LICEUL PEDAGOGIC "NICOLAE IORGA" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Științe Sociale	56/4	2	7,78
152	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Liceal - zi	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	28/2	1	3,02
153	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Liceal - zi	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protectia mediului	28/2	1	-
154	LICEUL TEHNOLOGIC "AL.VLAHUTA" SENDRICENI	Liceal - zi	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	28/2	1	3,84
156	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE BALCESCU" FLAMÂNZI	Liceal - zi	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	28/2	1	5,24

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

158	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE BALCESCU" FLAMÂNZI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	28/2	1	6,55
159	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE BALCESCU" FLAMÂNZI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Științe Sociale	28/2	1	6
160	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU RAREȘ" BOTOSANI	Liceal - zi	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	28/2	1	4,09
161	LICEUL TEHNOLOGIC "STEFAN CEL MARE SI SFANT" VORONA	Liceal - zi	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	28/2	1	3,88
162	LICEUL TEHNOLOGIC "STEFAN CEL MARE SI SFANT" VORONA	Liceal - zi	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	28/2	1	4,01
163	LICEUL TEHNOLOGIC "STEFAN CEL MARE SI SFANT" VORONA	Liceal - zi	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	28/2	1	3,29
164	LICEUL TEHNOLOGIC BUCECEA	Liceal - zi	Tehnologică	Tehnic	Electronica, automatizari	28/2	1	-
165	LICEUL TEHNOLOGIC BUCECEA	Liceal - zi	Teoretică	Real	Matematică-Informatică	28/2	1	4,33
166	LICEUL TEHNOLOGIC COȚUȘCA	Liceal - zi	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	28/2	1	2,60
167	LICEUL TEHNOLOGIC PLOPENII MARI	Liceal - zi	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	28/2	1	3,45
168	LICEUL TEORETIC "ANASTASIE BASOTA" POMÂRLA	Liceal - zi	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	28/2	1	2,94
169	LICEUL TEORETIC "DR. MIHAI CIUCA" SAVENI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Filologie	28/2	1	6,07
170	LICEUL TEORETIC "DR. MIHAI CIUCA" SAVENI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	28/2	1	5,74
172	LICEUL TEORETIC "DR. MIHAI CIUCA" SAVENI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Științe Sociale	28/2	1	5,53
173	LICEUL TEORETIC "GRIGORE ANTIPA" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Matematică-Informatică	28/2	1	7,32
174	LICEUL TEORETIC "GRIGORE ANTIPA" BOTOSANI	Liceal - zi	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	84/6	3	7,30
175	LICEUL "STEFAN D. LUCHIAN" STEFANESTI	Liceal - zi	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	28/2	1	2,34



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

177	SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX "SF.IOAN IACOB" DOROHOI	Liceal - zi	Teoretică	Umanist	Filologie – bilingv- Lb. engleză	28/0	1	3,68
-----	--	----------------	-----------	---------	--	------	---	------

**Numărul de locuri aprobate prin planul de școlarizare pentru repartizarea computerizată -2548**

**Lista locurilor pentru admiterea în licee vocaționale pentru anul școlar 2020 – 2021**

Cod specializare	Denumire liceu	Nivel inv.	Filiera	Profil	Denumire specializare	Nr locuri/locuri rromi	Nr clase
143	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BOTOSANI	Liceal - zi	Vocațional	Sportiv	Instructor sportiv	112/8	4
144	LICEUL DE ARTA "STEFAN LUCHIAN" BOTOSANI	Liceal - zi	Vocațional	Artă	Arhitectură, arte ambientale și design	28/0	1
145	LICEUL DE ARTA "STEFAN LUCHIAN" BOTOSANI	Liceal - zi	Vocațional	Artă	Arte plastice și decorative	28/1	1
146	LICEUL DE ARTA "STEFAN LUCHIAN" BOTOSANI	Liceal - zi	Vocațional	Artă	Muzică	28/1	1
149	LICEUL PEDAGOGIC "NICOLAE IORGA" BOTOSANI	Liceal - zi	Vocațional	Pedagogic	Învățători - educatoare	84/4	3
176	SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX "SF.GHEORGHE" BOTOSANI	Liceal - zi	Vocațional	Teologic	Teologie ortodoxă	56/0	2
178	SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL ORTODOX "SF.IOAN IACOB" DOROHOI	Liceal - zi	Vocațional	Teologic	Teologie ortodoxă	28/0	1

**Numărul de locuri aprobate prin planul de școlarizare în licee vocaționale -13 clase/364 locuri**

**Lista locurilor în licee pentru învățământul seral și frecvență redusă pentru candidații care împlinesc  
18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021**

Denumire liceu	Nivel invatamant	Filiera	Profil	Denumire specializare	Nr locuri/locuri rromi	Nr clase
LICEUL "ALEXANDRU CEL BUN" BOTOSANI	Liceal frecvență redușă	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	28/2	1
LICEUL TEHNOLOGIC "ELIE RADU" BOTOSANI	Liceal frecvență redușă	Teoretică	Real	Matematică- Informatică	28/2	1

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

**Numărul de locurile aprobate prin planul de școlarizare pentru învățământul seral și  
frecvență redusă: 2clase/ 56 locuri**

**Lista locurilor în unitățile de învățământ particular acreditat/autorizat pentru anul școlar 2020 –  
2021**

Unitatea de învățământ	Forma de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază/Specializare/Calificare	Nr. locuri/locuri rromi
Liceu Teoretic Centrul de Studii „Ștefan cel Mare și Sfânt” Botoșani	LICEU -Zi	Teoretică	Uman	Filologie	28/2
	LICEU -Frecvență redusă	Teoretică	Uman	Filologie	28/2

Școlarizarea se asigură din taxe școlare.

Înscrierea și depunerea dosarelor se va face la sediul unității școlare

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

➤ **SECȚIUNEA 2 – ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021**

***Informații generale referitoare la învățământul profesional***

Învățământul profesional, reglementat prin Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5033/2016 cu modificările ulterioare, are următoarele obiective:

- formarea competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivel 3 al Cadrului național al calificărilor corespunzător nivelului de referință 3 al Cadrului european al calificărilor;
- facilitarea integrării socioprofesionale a absolvenților învățământului profesional în concordanță cu aspirațiile profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
- implicarea angajatorilor în asigurarea forței de muncă calificate, în funcție de nevoile proprii;
- dezvoltarea motivației tinerilor printr-o abordare integrată a pregătirii teoretice și practice într-o calificare solicitată de piața muncii, cu posibilitatea de continuare a studiilor, în funcție de interesele profesionale și potențialul individual de dezvoltare.

Elevii din învățământul profesional **beneficiază de susținere financiară**, în conformitate cu prevederile legale, **prin „Bursa Profesională”**, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 951/2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional. Distinct de acest sprijin, elevii din învățământul profesional, pot beneficia și de susținere financiară, stimulente și alte forme de sprijin acordate de operatorul economic partener de practică, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractului de practică.

Absolvenții învățământului profesional care promovează examenul de certificare a calificării profesionale:

- dobândesc certificat de calificare profesională și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass;
- pot continua studiile în clasa a XI-a a învățământului liceal, în condițiile legii și ale reglementărilor specifice stabilite de Ministerul Educației Naționale.

***Învățământul dual - formă de organizare a învățământului profesional***

Învățământul dual se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru calificări profesionale de nivel 3, 4 și 5, conform Cadrului național al calificărilor. Competențele-cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale.

Caracteristici specifice învățământului dual:

- este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
- asigură oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;
- operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor;
- facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partener.

Învățământul dual îndeplinește următoarele cerințe:

- existența contractului de parteneriat încheiat între unul sau mai mulți operatori economici sau între o asociație/consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;
- existența contractului individual de pregătire practică, încheiat între elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților;
- existența autorizării/acreditării operatorilor economici implicați în formarea profesională prin învățământul dual.

Calitatea de elev în învățământul dual, pentru nivelul 3 de calificare, este condiționată de îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

- să fie absolvent al clasei a VIII-a;

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

- să fie apt din punct de vedere medical pentru cerințele specifice calificării pentru care se pregătește;
- să aibă un contract individual de pregătire practică încheiat între elev, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor, operatorul economic și unitatea de învățământ.

În cazul în care unui elev i se reziliază contractul individual de pregătire practică, unitatea de învățământ și inspectoratul școlar vor identifica soluțiile aplicabile pentru a-i asigura condițiile de finalizare a învățământului obligatoriu și a formării profesionale de nivel 3, în aceeași sau în altă unitate de învățământ.

Elevii din învățământul dual beneficiază de:

- **susținere financiară**, în conformitate cu prevederile legale, **prin „Bursa Profesională”**, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 951/2017;
- **bursă, asigurată de operatorii economici, la nivelul celei acordate din fonduri publice** și alte cheltuieli pentru formarea profesională de calitate.

Absolvenții învățământului dual pentru nivelul 3 de calificare pot continua studiile în ciclul superior al învățământului liceal sau pot fi cuprinși în programe de pregătire pentru echivalarea nivelului de învățământ liceal. Condițiile de acces, conținutul și durata acestor programe de pregătire sunt reglementate prin metodologii specifice, aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale.

**Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat  
pentru anul școlar 2020-2021**

*(extras din OMENCȘ nr. 5068/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare)*

Admiterea elevilor în învățământul profesional se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii aprobată prin OMENCȘ nr. 5068/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare precum și cu respectarea *Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020 – 2021 (OMEC nr. 4325/22.05.2020-ANEXA 1)*.

Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare. Elevii pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a. Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional.

În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape. În fiecare etapă de admitere se organizează:

- a) înscrierea candidaților;
- b) preselecția candidaților (*organizată doar la solicitarea operatorilor economici parteneri*), după caz;
- c) proba suplimentară de admitere, după caz;
- d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

**NOTĂ: La nivelul județului Botoșani nu sunt unități de învățământ care să organizeze preselecția candidaților la admiterea în învățământul profesional de stat, anul școlar 2020-2021.**

Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

1. media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
2. media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a.

În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la punctele 1. și respectiv 2. egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

I. în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$\text{MAIP} = \text{MA} = (20 \times \text{ABS} + 80 \times \text{EN})/100 ;$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere conform a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

II. în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$\text{MAIP} = (70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA})/100;$$

unde: MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform I.;

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Media de admitere în învățământul profesional (MAIP) se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004—2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

Media de admitere în învățământul profesional (MAIP) este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere (MA), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

Media de admitere în învățământul profesional (MAIP) este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, *Comisia de admitere județeană* va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

***Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul dual  
pentru anul școlar 2020-2021***

***(extras din OMEN nr. 3556/20.03.2017 cu modificările și completările ulterioare)***

Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, se face pe baza criteriilor stabilite de Metodologia-cadru aprobată prin OMEN nr. 3556/20.03.2017 cu modificările și completările ulterioare precum și cu respectarea *Calendarului admiterii în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2020 – 2021 (OMEC nr. 4325/22.05.2020-ANEXA 2)*.

Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare. Elevii pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a. Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere. În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru. Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

Admiterea în învățământul dual se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

În fiecare etapă de admitere se organizează:

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici.

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media probelor de admitere;
- media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

I. în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$\text{MAID} = \text{MA} = (20 \times \text{ABS} + 80 \times \text{EN})/100 ;$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere conform a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

II. în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$\text{MAID} = (70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA})/100;$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform a);;

PSA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

Media de admitere în învățământul dual (**MAID**), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;

b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007;

c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (**EN = 1**).

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

Media de admitere în învățământul dual este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere și criteriile de departajare.

Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere. În aceste situații repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, *Comisia de admitere județeană* va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

**Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat**  
**pentru anul școlar 2020-2021**

Data-limită/ Perioada	Activitatea
<b>Pregătirea admiterii</b>	
<b>25 mai 2020</b>	Actualizarea Procedurilor de admitere de la nivelul unităților de învățământ, cu eliminarea din proceduri a probelor de preselecție, precum și actualizarea componenței Comisiei de admitere din unitatea de învățământ, după caz. <i>Notă:</i> Actualizarea procedurilor se realizează în concordanță cu precizările din: Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020—2021, cu modificările și completările ulterioare; Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016, cu modificările și completările ulterioare.
<b>25 mai 2020</b>	Reconfirmarea implicării operatorilor economici în învățământul profesional. Unitățile de învățământ contactează operatorii economici cu care au încheiat contracte-cadru și le solicită reconfirmarea contractelor semnate. Unitățile de învățământ centralizează răspunsurile operatorilor economici, completează și transmit la inspectoratul școlar situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020—2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici (cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte-cadru sau a faptului că practica în anul școlar 2020—2021 se va desfășura în unitatea de învățământ).

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

<b>27 mai 2020</b>	<p>Inspectoratele școlare transmit la MEC și la CNDIPT situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020—2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici, cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte-cadru.</p> <p><b>Note:</b></p> <p>Pentru anul școlar 2020—2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual sau contractul-cadru încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional, unitatea de învățământ va identifica alți operatori economici interesați cu care va încheia alte contracte în locul celor denunțate.</p> <p>Pentru anul școlar 2020—2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, iar unitatea de învățământ nu a identificat alți operatori economici interesați pentru încheierea altor contracte de parteneriat în locul celor denunțate, clasele/grupele la care a fost denunțat contractul se pot transforma în clase/grupe de învățământ profesional.</p> <p>Pentru anul școlar 2020—2021, în situația menționată la pct. 2, unitatea de învățământ are obligația realizării de contracte-cadru pentru formarea prin învățământ profesional cu alți operatori economici interesați sau cu operatorii economici care au denunțat contractul de parteneriat pentru învățământ dual. În situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională — pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată — decât cea aprobată inițial.</p> <p>Pentru anul școlar 2020—2021, în situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, pentru formarea profesională prin învățământul profesional cu alți operatori economici în locul celor care au denunțat contractele-cadru existente, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională — pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată — decât cea aprobată inițial.</p>
<b>27 mai 2020</b>	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate, concretizată în domeniul de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere, în broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte, informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020—2021.</p> <p>În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților, este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.</p> <p>Broșura va fi postată pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.</p>
<b>27—2 iunie 2020</b>	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020—2021.</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor/sesiunilor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual).</p>
<b>5 iunie 2020</b>	<p>Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor care cuprind informații despre admitere, ale fiecărui județ/municipiului București, în versiune electronică și tipărită.</p>



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat</b>	
<b>2—12 iunie 2020</b>	Crearea pe site-ul ISJ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici. Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online.
<b>2—12 iunie 2020</b>	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2020—2021 se desfășoară online acțiunea „ <b>Săptămâna meseriilor</b> ”. Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală—operator economic.
<b>2—12 iunie 2020</b>	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019—2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc). Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.
<b>2—12 iunie 2020</b>	Sesiuni de instruire cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, organizate la toate unitățile de învățământ gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.), pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual, și a modului de completare a opțiunilor din <i>Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat</i> , respectiv în <i>Fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i> . În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual.
<b>17 iunie 2020</b>	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
<b>18 iunie 2020</b>	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual).	
<b>2—5 iunie 2020</b>	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal. <b>Notă:</b> Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.
<b>9—12 iunie 2020</b>	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.
<b>12 iunie 2020</b>	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
<b>15 iunie 2020</b>	Transmiterea către comisia de admitere județeană a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
<b>19—23 iunie 2020</b>	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
<b>25 iunie 2020</b>	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă la unitățile de învățământ de proveniență.
<b>26 iunie 2020</b>	Transmiterea de către comisiile de admitere județene, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</b>	
<b>27 mai 2020</b>	<p>Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi</p> <p><b>Notă:</b> Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă.</p>
<b>27 mai 2020— 16 iunie 2020, ora 16.00</b>	<p>Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romilor.</p> <p>Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și on-line.</p> <p>În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului.</p> <p>Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorelui legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor.</p> <p>*Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!</p>
<b>30 iunie—3 iulie 2020</b>	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic.</p> <p>Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ — comisia de admitere județeană de către candidați.</p> <p>*Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.</p> <p>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită !</p> <p><b>Notă:</b> Inspectoratele școlare afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică</p>
<b>4—5 iulie 2020</b>	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi.</p> <p><b>Notă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați.</li> <li>• Repartizarea se face în ședință publică.</li> <li>• Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</li> </ul>
<b>2—3 iulie 2020</b>	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/și comunicată unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.</p>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat</b>	
<b>Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat</b>	
<b>29 iunie—3 iulie și 6 iulie 2020</b>	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole:</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V—VIII.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru — opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>Notă:</b> Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
<b>6 iulie 2020</b>	<p>Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvițe și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional pentru care au optat, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. La unitățile de învățământ și calificările la care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind probe suplimentare de admitere. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională.</p>
<b>9 iulie 2020</b>	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Mediile finale se vor calcula cu proba suplimentară de admitere numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile. Transmiterea, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ</p>
<b>10 iulie 2020</b>	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană/a municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.</p>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

<b>13—17 iulie 2020</b>	<p>Transmiterea în format electronic de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul profesional, către unitățile de învățământ gimnazial a situației privind rezultatele elevilor la admiterea în învățământul profesional, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au depus/transmis prin poștă dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși</p> <p><b>Notă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, numai pentru absolvenții menționați anterior.</li> <li>• Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</li> </ul>
<b>13—17 iulie 2020</b>	<p>Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;</li> <li>• certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</li> <li>• adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</li> <li>• fișa medicală.</li> </ul> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere</p> <p><b>Notă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere.</li> <li>• Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierii.</li> </ul>
<b>17 iulie 2020</b>	<p>Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere</p>
<b>20—21 iulie 2020</b>	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană.</p>
<b>21 iulie 2020</b>	<p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale</p>
<b>21 iulie 2020</b>	<p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat. Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.</p>
<b>21 iulie 2020</b>	<p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ.</p>
<b>21 iulie 2020</b>	<p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ. ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ. Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere</p>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat</b>	
<b>22—24 iulie 2020</b>	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole:</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V—VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru — opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p>Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere</p>
<b>23—24 iulie 2020</b>	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal
<b>24 iulie 2020</b>	<p>Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
<b>27 iulie 2020</b>	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea la comisia de admitere județeană/ a municipiului București
<b>28 iulie 2020</b>	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de înscriere, de la sediile unităților respective de învățământ, sau prin formular transmis electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru</p>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

<b>29 iulie—3 august 2020</b>	<p>Transmiterea/Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține:</p> <p>fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;</p> <p>certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</p> <p>adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</p> <p>fișa medicală.</p> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București — prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuirea în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
<b>4 august 2020</b>	<p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual</p> <p>Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care — în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora — sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.</p>
<b>Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București</b>	
<b>5 august 2020</b>	<p>Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p> <p>Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p>
<b>6—7 august 2020 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)</b>	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere</p> <p>Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care în urma celor două etape de admitere nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu.</p> <p>Comisia județeană/a municipiului București va afișa la sediul inspectoratului școlar și pe site graficul de desfășurare a ședinței publice, pe zile, ore și candidați.</p> <p>Notă: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută proba suplimentară de admitere în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual, probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite</p>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

<b>7 august 2020</b>	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București
<b>7 august 2020</b>	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

<b>Data-limită/ Perioada</b>	<b>Activitatea</b>
<b>Pregătirea admiterii</b>	
<b>25 mai 2020</b>	<p>Revizuirea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii</p> <p>Reconfirmarea sau actualizarea, după caz, a componenței comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ</p> <p>Revizuirea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere, cu respectarea tuturor prevederilor în vigoare</p> <p>Parcurgerea etapelor de aprobare a Procedurii de admitere, în Consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, transmiterea Procedurii spre avizare la ISJ/ISMB și comunicarea avizului ISJ/ ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru Procedura de admitere Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domeniul de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2020—2021 și a calendarului probelor de admitere</p>
<b>25 mai 2020</b>	<p>Reconfirmarea implicării operatorilor economici în învățământul dual</p> <p>Unitățile de învățământ contactează operatorii economici cu care au încheiat contracte de parteneriat și le solicită reconfirmarea contractelor semnate.</p> <p>Unitățile de învățământ centralizează răspunsurile operatorilor economici, completează și transmit la inspectoratul școlar situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020—2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici (cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte de parteneriat).</p>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

<b>27 mai 2020</b>	<p>Inspectoratele școlare transmit la MEC și la CNDIPT situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020—2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici, cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte de parteneriat în învățământul dual.</p> <p>Note:</p> <p>Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual sau contractul-cadru încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional, unitatea de învățământ va identifica alți operatori economici interesați cu care va încheia alte contracte în locul celor denunțate.</p> <p>Pentru anul școlar 2020—2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, iar unitatea de învățământ nu a identificat alți operatori economici interesați pentru încheierea altor contracte de parteneriat în locul celor denunțate, clasele/grupele la care a fost denunțat contractul se pot transforma în clase/grupe de învățământ profesional.</p> <p>Pentru anul școlar 2020—2021, în situația menționată la pct. 2, unitatea de învățământ are obligația realizării de contracte-cadru pentru formarea prin învățământ profesional cu alți operatori economici interesați sau cu operatorii economici care au denunțat contractul de parteneriat pentru învățământ dual. În situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională — pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată — decât cea aprobată inițial.</p> <p>Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care nu se pot încheia contracte-cadru pentru formarea profesională prin învățământul profesional cu alți operatori economici în locul celor care au denunțat contractele-cadru existente, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională — pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată — decât cea aprobată inițial.</p>
<b>27 mai 2020</b>	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde în secțiuni distincte informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020—2021</p> <p>În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/reprezentanților legali ai acestora, este necesară informarea prin telefon sau email a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.</p> <p>Broșura va fi postată pe paginile web ale inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.</p>
<b>27 mai—2 iunie 2020</b>	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020—2021</p> <p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale site-urile unităților de învățământ gimnazial a graficului ședințelor/sesiunilor de informare pentru elevi și părinți, cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual [metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual, cu asigurarea informării acestora inclusiv prin utilizarea de mijloace alternative de comunicare (telefon, e-mail)].</p>



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

<b>5 iunie 2020</b>	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor care cuprind informații despre admitere pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită
<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual</b>	
<b>2—12 iunie 2020</b>	Crearea pe site-ul ISJ/ISMB a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online, iar informațiile vor fi axate pe: promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, inclusiv dual; informarea privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul dual și profesional și beneficiile acestor forme de pregătire; conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul dual și profesional de stat; oferta de școlarizare pentru învățământul dual și pentru învățământul profesional, condiții de admitere. Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2020—2021 colaborează cu operatorii economici parteneri de practică, promovând pe paginile web proprii exemple de bună practică (testimoniale, materiale video de prezentare, exemple de succes), menționând suplimentar față de cele menționate anterior și aspecte privind perspectivele de angajare după finalizarea studiilor.
<b>2—12 iunie 2020</b>	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual în anul școlar 2020—2021 se desfășoară on-line acțiunea „Săptămâna meseriilor”. Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și ofertelor de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală — operatori economici.
<b>2—12 iunie 2020</b>	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019—2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc). Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.
<b>2—12 iunie 2020</b>	Sesiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, inclusiv prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.) cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv la învățământul dual, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învățământul dual.
<b>17 iunie 2020</b>	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
<b>18 iunie 2020</b>	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

<b>2—5 iunie 2020</b>	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal <i>Notă:</i> Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.
<b>9—12 iunie 2020</b>	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal
<b>12 iunie 2020</b>	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
<b>15 iunie 2020</b>	Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
<b>19—23 iunie 2020</b>	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
<b>25 iunie 2020</b>	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă, la unitățile de învățământ de proveniență
<b>26 iunie 2020</b>	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
<b>Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</b>	
<b>27 mai 2020</b>	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi <i>Notă:</i> Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/ a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere.
<b>27 mai 2020—16 iunie 2020, ora 16,00</b>	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romilor Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor. *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
<b>30 iunie—3 iulie 2020</b>	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ/ISMB — comisia de admitere județeană/a municipiului București, de către candidați. *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită! <i>Notă:</i> Inspectoratele școlare afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică.
<b>4—5 iulie 2020</b>	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi <i>Notă:</i> Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrelui național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare. Pot fi admiși candidații romi la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

<b>2—3 iulie 2020</b>	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.</p>
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual</b>	
<b>Etapa I de admitere în învățământul dual</b>	
<b>29 iunie—3 iulie 2020 și 6 iulie 2020</b>	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă:</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul dual și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V—VIII. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizate pentru toți absolvenții unității.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V—VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta și a foii matricole. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele anterior menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru — opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>Notă:</b></p> <p>Se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual și o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat. Nu se eliberează respectivele fișe elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
<b>6 iulie 2020</b>	<p>Afișarea, la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații, privind lista candidaților înscriși în învățământul dual</p> <p>În situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

<p><b>7—8 iulie 2020</b> <b>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</b></p>	<p>Desfășurarea probelor eliminatorii în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora Desfășurarea probelor se va realiza în baza graficului și unei programări prealabile a candidaților, stabilite, afișate și comunicate de fiecare unitate de învățământ care organizează probele eliminatorii către candidați și către unitățile de învățământ gimnazial de la care aceștia provin, în vederea asigurării informării candidaților privind susținerea probelor în format on-line. Candidatul care nu are acces la tehnologie pentru susținerea probei în format on-line va susține proba on-line la și cu sprijinul unității de învățământ gimnazial de la care provine, fiind informat în prealabil despre graficul și programarea corespunzătoare de către unitatea de învățământ la care și-a depus dosarul de înscriere.</p>
<p><b>8—9 iulie 2020</b> <b>Pentru candidații care au optat inițial pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</b></p>	<p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii, prin afișare la sediul unității de învățământ care a organizat probele, precum și către candidați și către unitățile de învățământ gimnaziale de la care provin aceștia, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează și se comunică, după caz, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, la sfârșitul fiecărei zile, către candidați împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional. Secretariatele unităților de învățământ gimnazial asigură comunicarea cu propriii absolvenți care au participat la această etapă și, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, consiliază și sprijină elevii și reprezentanții legali ai acestora pentru înscrierea, pe baza fișei inițiale, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V—VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează. Notă: Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, cu respectarea aceluiași prevederi de înscriere. Notă: Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate. Notă: În situația în care, în fișa inițială de opțiuni pentru învățământul dual, candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională/profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere. În cazul comunicării de către candidații admiși la probele eliminatorii către unitatea de învățământ la care au susținut etapa de admitere a renunțării/retragerii fișelor de înscriere, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.</p>
<p><b>9 iulie 2020</b></p>	<p>Actualizarea și afișarea, la sediile și pe pagina web a site-urile unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual Afișarea tuturor informațiilor privind organizarea probelor de admitere, cu precizarea calificării/calificărilor la care se organizează probe, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pentru fiecare calificare profesională <b>Notă:</b> Pentru anul școlar 2020—2021, proba de admitere — proba suplimentară, în cazul în care aceasta a fost decisă la nivelul unității de învățământ cu ofertă pentru învățământul dual, va consta în valorificarea unei/unor medii obținute de candidat la disciplinele cuprinse în planul cadru pentru învățământul gimnazial, cu respectarea prevederilor art. 10 alin. b), respectiv art. 12 alin. (1) lit. b) din OMEN nr. 3.356/2017, privind calculul mediei de admitere prin procedura de admitere elaborată la nivelul unității.</p>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

<b>9 iulie 2020</b>	Desfășurarea probelor de admitere. <b>Notă:</b> Pentru anul școlar 2020—2021, desfășurarea acestor probe reprezintă calculul mediei finale de admitere, în condițiile în care, prin procedura de admitere elaborată la nivelul unității de învățământ care are ofertă de locuri în învățământul dual, s-a decis organizarea de probe de admitere.
<b>10 iulie 2020</b>	Comunicarea prin afișare la sediu și prin mijloace electronice de comunicare, către candidați și către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin candidații, a rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe
<b>10 iulie 2020</b>	Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual Transmiterea, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ
<b>10 iulie 2020</b>	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat Afișarea la sediile unităților de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană/a municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe Informarea candidaților asupra rezultatelor finale ale admiterii în etapa I de către unitățile de învățământ cu ofertă în învățământul dual la care au susținut admiterea, prin mijloace alternative de comunicare
<b>13—17 iulie 2020</b>	Transmiterea în format electronic, de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul dual către unitățile de învățământ gimnazial, a situației privind rezultatele candidaților la admiterea în învățământul dual, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au transmis/depus dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși <b>Notă:</b> Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual, numai pentru absolvenții menționați anterior, în urma solicitărilor acestora. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
<b>13—17 iulie 2020</b>	Transmiterea/Depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul conține: fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie; certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere. <b>Notă:</b> Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierilor.
<b>17 iulie 2020</b>	Transmiterea la comisia județeană/a municipiului București de admitere de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere candidaților admiși în această etapă de admitere

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

<b>20, 21 iulie 2020</b>	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere decât cu acordul unităților de învățământ respective, după consultarea cu operatorii economici parteneri
<b>21 iulie 2020</b>	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale
<b>21 iulie 2020</b>	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.
<b>21 iulie 2020</b>	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual din județ/municipiul București
<b>21 iulie 2020</b>	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul dual</b>	
<b>22—24 iulie 2020</b>	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă: Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul dual și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de opțiuni pentru învățământul dual sau fișe de înscriere pentru învățământul profesional de stat în etapa I de admitere. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizată pentru toți absolvenții unității. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V—VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele anterior menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru — opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

	<p>pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>Notă:</b> Absolvenților li se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual, respectiv o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat.</p>
<b>23—24 iulie 2020</b>	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal
<b>24 iulie 2020</b>	<p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații privind lista candidaților înscriși în învățământul dual</p> <p>În situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
<b>25—27 iulie 2020</b>	<p>Desfășurarea probelor eliminatorii/probelor de admitere, în aceleași condiții cu cele prevăzute la etapa I de admitere în învățământul dual, conform celor prevăzute de procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ care organizează admiterea</p> <p>Informarea candidaților asupra rezultatelor probelor de admitere prin afișare la sediu și prin mijloace electronice de comunicare</p>
<b>27 iulie 2020</b>	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
<b>28 iulie 2020</b>	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși în învățământul dual</p> <p>Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de opțiuni pentru învățământ dual de la sediile unităților de învățământ sau prin formular transmis electronic tuturor celor care solicită acest lucru</p>
<b>29 iulie—3 august 2020</b>	<p>Transmiterea/Depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie;</li> <li>• certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale /examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</li> <li>• fișa medicală.</li> </ul> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București — prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuiri în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

<b>4 august 2020</b>	<p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual</p> <p>Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, sau calificări în învățământul dual la care, prin procedura de admitere, au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, care — în urma consultării cu operatori economici și cu acordul acestora — sunt interesate să-și completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.</p>
<b>Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</b>	
<b>5 august 2020</b>	<p>Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p> <p>Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p>
<b>6—7 august 2020 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)</b>	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare, sau au fost admiși dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere</p> <p>Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu.</p> <p>Comisia județeană/a municipiului București va afișa la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar graficul de desfășurare a ședinței publice, pe zile, pe intervale orare și pe candidați.</p> <p>Notă: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatori economici</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite</p>
<b>7 august 2020</b>	<p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ profesional, inclusiv dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional și învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
<b>7 august 2020</b>	<p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată</p>



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

*Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat  
anul școlar 2020 – 2021*

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021  
pentru înscrierea în învățământul profesional de stat**

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - 2020

Codul numeric personal:

Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A A

Numele :

Iniț. tată:  Prenumele:

Cod județ + cod școală proveniență:

Media claselor V – VIII:  ,

Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

**L. S.  
Director**

Unitatea:<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.   
9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.

**OBSERVAȚII:** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.  
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

**Candidat**

**Părinte/Tutore**

**L. S.  
Director**

Proba de preselecție:<sup>2)</sup> Rezultat:  Admis  Respins

Proba suplimentară de admitere:<sup>3)</sup> Nota:  ,

Notă la proba de limbă maternă: Lb:  Nota:  ,  Lb:  Nota:  ,

Media de admitere:  ,  Rezultat admitere:  Admis  Respins

Mențiuni:<sup>4)</sup>

**Candidat**

**Părinte/Tutore**

**L. S.  
Director**

Unitatea:<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.   
9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.

**OBSERVAȚII:** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.  
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări planul de școlarizare, pentru care optează

**Candidat**

**Părinte/Tutore**

**L. S.  
Director**

Proba suplimentară de admitere:<sup>3)</sup> Nota:  ,

Notă la proba de limbă maternă: Lb:  Nota:  ,  Lb:  Nota:  ,

Media de admitere:  ,  Rezultat admitere:  Admis  Respins

Mențiuni:<sup>4)</sup>

**Candidat**

**Părinte/Tutore**

**L. S.  
Director**

<sup>1)</sup> Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatului.

<sup>2)</sup> Datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a partenerului de practică în condițiile prevăzute la art. 8 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.

<sup>3)</sup> Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 9 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.

<sup>4)</sup> Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

*Planul de școlarizare în învățământul profesional de stat,  
Clasa a IX-a, anul școlar 2020 – 2021*

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ, domeniul de pregătire și calificarea profesională	COD	Nr. clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri pentru romi
	<b>TOTAL GENERAL, din care:</b>		<b>47</b>	<b>1316</b>	<b>93</b>
1.	<b>Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi” Botoșani</b>		<b>3</b>	<b>84</b>	<b>6</b>
	Electric – <i>Electrician exploatare joasă tensiune</i>	567	1	28	2
	Mecanică – <i>Tinichigiu vopsitor auto</i>	506	1	28	2
	Mecanică – <i>Mecanic auto</i>	527	1	28	2
2.	<b>Colegiul Economic „Octav Onicescu” Botoșani</b>		<b>1</b>	<b>28</b>	<b>1</b>
	Turism și alimentație – <i>Bucătar</i>	601	0,5	14	1
	Turism și alimentație – <i>Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație</i>	599	0,5	14	0
3.	<b>Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni</b>		<b>6</b>	<b>168</b>	<b>12</b>
	Mecanică – <i>Mecanic auto</i>	527	1	28	2
	Mecanică – <i>Mecanic agricol</i>	536	1	28	2
	Mecanică – <i>Constructor - montator de structuri metalice</i>	504	1	28	2
	Agricultură – <i>Zootehnist</i>	593	1	28	2
	Turism și alimentație – <i>Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație</i>	599	1	28	2
	Industria alimentară – <i>Brutar – patiser - preparator produse făinoase</i>	603	1	28	2
4.	<b>Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” Flămânzi</b>		<b>4</b>	<b>112</b>	<b>8</b>
	Agricultură – <i>Horticultor</i>	591	1	28	2
	Mecanică – <i>Mecanic agricol</i>	536	1	28	2
	Fabricarea produselor din lemn – <i>Tâmplar universal</i>	613	1	28	2
	Agricultură – <i>Lucrător în agroturism</i>	588	1	28	2
5.	<b>Liceul „Dimitrie Negreanu” Botoșani</b>		<b>1</b>	<b>28</b>	<b>2</b>
	Mecanică – <i>Mecanic utilaje și instalații în industrie</i>	523	1	28	2
6.	<b>Liceul „Regina Maria” Dorohoi</b>		<b>1</b>	<b>28</b>	<b>2</b>
	Comerț – <i>Comerciant - vânzător</i>	597	1	28	2
7.	<b>Liceul „Dimitrie Cantemir” Darabani</b>		<b>4</b>	<b>112</b>	<b>8</b>
	Mecanică – <i>Lăcătuș mecanic prestări servicii</i>	538	1	28	2
	Mecanică – <i>Mecanic auto</i>	527	1	28	2
	Turism și alimentație – <i>Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație</i>	599	1	28	2
	Industria textilă și pielărie – <i>Confecționar produse textile</i>	620	1	28	2
8.	<b>Liceul Tehnologic „Ștefan cel Mare și Sfânt” Vorona</b>		<b>3</b>	<b>84</b>	<b>6</b>
	Mecanică – <i>Mecanic agricol</i>	536	1	28	2
	Industria textilă și pielărie – <i>Confecționar produse textile</i>	620	1	28	2
	Turism și alimentație – <i>Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație</i>	599	1	28	2
9.	<b>Liceul Tehnologic „Petru Rareș” Botoșani</b>		<b>4</b>	<b>112</b>	<b>8</b>
	Mecanică – <i>Mecanic auto</i>	527	2	36	4
	Mecanică – <i>Mecanic agricol</i>	536	2	56	4

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

10.	<b>Liceul „Alexandru cel Bun” Botoșani</b>		<b>1</b>	<b>28</b>	<b>2</b>
	Industrie textilă și pielărie – <i>Confecționar produse textile</i>	620	1	28	2
11.	<b>Liceul Teoretic „Ștefan D. Luchian” Ștefănești</b>		<b>2</b>	<b>56</b>	<b>4</b>
	Turism și alimentație – <i>Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație</i>	599	1	28	2
	Agricultură – <i>Agricultor culturi de câmp</i>	587	1	28	2
12.	<b>Liceul Teoretic „Dr. Mihai Ciucă” Saveni</b>		<b>2</b>	<b>56</b>	<b>4</b>
	Industrie textilă și pielărie – <i>Confecționar produse textile</i>	620	2	56	4
13.	<b>Liceul „Demostene Botez” Trușești</b>		<b>3</b>	<b>84</b>	<b>6</b>
	Turism și alimentație – <i>Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație</i>	599	2	56	4
	Agricultură – <i>Agricultor culturi de câmp</i>	587	1	28	2
14.	<b>Liceul Tehnologic Coțușca</b>		<b>1</b>	<b>28</b>	<b>2</b>
	Agricultură – <i>Agricultor culturi de câmp</i>	587	1	28	2
15.	<b>Liceul Tehnologic „Elie Radu” Botoșani</b>		<b>3</b>	<b>84</b>	<b>6</b>
	Construcții, instalații și lucrări publice – <i>Constructor structuri monolite</i>	573	0,5	14	1
	Mecanică – <i>Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic</i>	501	0,5	14	1
	Construcții, instalații și lucrări publice – <i>Instalator instalații tehnico - sanitare și de gaze</i>	580	0,5	14	1
	Construcții, instalații și lucrări publice – <i>Fierar betonist - montator prefabricate</i>	574	0,5	14	1
	Construcții, instalații și lucrări publice – <i>Zidar-pietrar-tencuitor</i>	575	0,5	14	1
	Construcții, instalații și lucrări publice – <i>Dulgher - tâmplar-parchetar</i>	576	0,5	14	1
16.	<b>Liceul Tehnologic Bucecea</b>		<b>2</b>	<b>56</b>	<b>4</b>
	Mecanică – <i>Mecanic utilaje și instalații în industrie</i>	523	1	28	2
	Industrie alimentară – <i>Brutar – patiser - preparator produse făinoase</i>	603	1	28	2
17.	<b>Liceul Tehnologic Todireni</b>		<b>2</b>	<b>56</b>	<b>4</b>
	Industrie textilă și pielărie – <i>Confecționar produse textile</i>	620	2	56	4
18.	<b>Liceul Tehnologic Plopenii Mari</b>		<b>1</b>	<b>28</b>	<b>2</b>
	Industrie alimentară – <i>Brutar – patiser - preparator produse făinoase</i>	603	1	28	2
19.	<b>Școala Profesională „Gheorghe Burac” Vlăsinești</b>		<b>1</b>	<b>28</b>	<b>2</b>
	Mecanică – <i>Mecanic agricol</i>	536	1	28	2
20.	<b>Școala Profesională „Sfântul Apostol Andrei” Smârdan</b>		<b>2</b>	<b>56</b>	<b>4</b>
	Mecanică – <i>Lăcătuș mecanic prestări servicii</i>	538	1	28	2
	Industrie textilă și pielărie – <i>Croitor îmbrăcăminte după comandă</i>	621	1	28	2

**Planul de școlarizare pentru învățământul dual,  
Clasa a IX-a, anul școlar 2020 – 2021**

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ, domeniul de pregătire și calificarea profesională	COD	Nr. clase	Nr. de locuri
1.	<b>Liceul „Alexandru cel Bun” Botoșani</b>		<b>1</b>	<b>28</b>
	Industrie textilă și pielărie – <i>Filator</i>	616	1	28

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

***Planul de școlarizare pentru învățământul profesional special,  
Clasa a IX-a, anul școlar 2020 – 2021***

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea unității de învățământ, domeniul de pregătire și calificarea profesională</b>	<b>COD</b>	<b>Nr. clase</b>	<b>Nr. de locuri</b>
	<b>TOTAL GENERAL, din care:</b>		<b>3</b>	<b>34</b>
<b>1.</b>	<b>Școala Profesională Specială „Sfântul Stelian” Botoșani</b>		<b>2</b>	<b>22</b>
	Industria textilă și pielărie – <i>Confectioner produse textile</i>	620	2	22
<b>2.</b>	<b>Școala Profesională Specială „Ion Pillat” Dorohoi</b>		<b>1</b>	<b>12</b>
	Mecanică – <i>Constructor - montator de structuri metalice</i>	504	1	12

***Planul de școlarizare pentru învățământul profesional particular,  
Clasa a IX-a, anul școlar 2020 – 2021***

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea unității de învățământ, domeniul de pregătire și calificarea profesională</b>	<b>COD</b>	<b>Nr. clase</b>	<b>Nr. de locuri</b>	<b>Nr. de locuri pentru romi</b>
<b>1.</b>	<b>Școala Profesională de Cooperație Botoșani</b>		<b>4</b>	<b>112</b>	<b>8</b>
	Turism și alimentație – <i>Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație</i>	599	2	56	4
	Turism și alimentație – <i>Bucătar</i>	601	1	28	2
	Estetica și igiena corpului omenesc – <i>Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist</i>	630	1	28	2

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

➤ **SECȚIUNEA 3 – LISTA UNITĂȚILOR ȘCOLARE CU PLAN DE ȘCOLARIZARE**  
**CLASA a IX-a, ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Adresa	Telefon	E-mail
1	Colegiul Economic "Octav Onicescu" Botoșani	Str. Bucovina, Nr. 33, Botoșani	0231584026	economicbt@gmail.com
2	Colegiul Național "A.T.Laurian" Botoșani	Str. Nicolae Iorga, Nr.19, Botoșani	0231512885	at_laurian@yahoo.com
3	Colegiul Național „Grigore Ghica”Dorohoi	Strada Grigore Ghica, Nr. 41, Dorohoi	0231613464	grigore_ghicavv@yahoo.com
4	Colegiul Național "Mihai Eminescu" Botoșani	Str. Octav Onicescu, Nr.7, Botoșani	0231584015	cnmebt@gmail.com
5	Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" Botoșani	Str. Prieteniei, Nr. 2	0231584006	asachicolbt@yahoo.com
6	Liceul "Demostene Botez" Trușești	Str. 2, Nr.11, Loc. Trușești	0231567920	grupscolartrusesti@yahoo.com
7	Liceul "Dimitrie Cantemir" Darabani	Str. T. Vladimirescu Nr. 20 A, Darabani	0231631377	gsdarabani@yahoo.com
8	Liceul „Dimitrie Negreanu,, Botoșani	Str. Dimitrie Ralet, Nr. 9. Botoșani	0231584079	lcm_bt@yahoo.com
9	Liceul „Regina Maria,, Dorohoi	B-dul Victoriei, Nr. 112, Dorohoi	0231610180	reginadorohoi@yahoo.com
10	Liceul „Alexandru cel Bun,, Botoșani	Calea Națională, Nr. 28, Botoșani	0231514257	gsiubotosani@yahoo.com
11	Liceul „Ștefan D. Luchian” Ștefănești	Str. Ștefan Luchian, Nr. 15, Loc. Ștefănești	0231564158	liceulstefanesti@gmail.com
12	Liceul cu Program Sportiv Botoșani	Str. Mihail Kogălniceanu Nr. 29, Botoșani	0231533490	lps_botosani@yahoo.com
13	Liceul de artă „ Ștefan Luchian ,, Botoșani	B-dul Mihai Eminescu Nr.69, Botoșani	0231512891	licart_bt@yahoo.com
14	Liceul Pedagogic „Nicolae Iorga,, Botoșani	Str. I.C Brătianu, Nr. 65, Botoșani	0231512132	pedagogic_niorga@yahoo.fr
15	Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță,, Șendriceni	Str. Principală, Nr. 44 Loc Șendriceni, Com. Șendriceni	0231610124	vlahuta@gsvlahuta.ro
16	Liceul Tehnologic „Elie Radu” Botoșani	Strada Dragoș Vodă, Nr. 60, Botoșani	0231514196	elieradu@gmail.com
17	Liceul Tehnologic "Nicolae Balcescu" Flămânzi	Str D. Iov, Nr.167 Loc. Flaminzi	0231552119	grscnbalcescu@gmail.com
18	Liceul Tehnologic „Petru Rareș,, Botoșani	Str. Călugăreni Nr. 9D, Botoșani	0231513686	gspetruraresbt@yahoo.com
19	Liceul Tehnologic „Ștefan cel Mare și Sfânt" Vorona	Loc. Vorona, Com. Vorona	0231588656	grscolar_vorona@yahoo.com
20	Liceul Tehnologic Bucecea	Str. Calea Națională, Nr. 100, Bucecea	0231550141	liceul_bucecea@yahoo.com
21	Liceul Tehnologic Coțușca	Loc. Coțușca, Com. Coțușca	0231561518	grupscolarcotusca@yahoo.com
22	Liceul Tehnologic Plopenii Mari	Str. Eugen Neculau, Nr. 22 Loc. Plopenii Mari, Com. Ungureni	0231543122	scoalapm@yahoo.com
23	Școala Profesională Specială "Sfântul Stelian" Botoșani	Str. Dimitrie Rallet, Nr. 6	0231517678	scoalaspecialabt@yahoo.com
24	Școala Profesională Specială "Ion Pillat" Dorohoi	Str. 1 Decembrie, Nr. 30 A, Loc. Dorohoi	0231611971	scoala_specialanr1@yahoo.com

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

25	Liceul Tehnologic Todireni	Loc. Todireni, Com. Todireni	0231574744	sgtodireni@yahoo.com
26	Liceul Teoretic "Anastasie Bașotă" Pomârla	Loc. Pomârla, Com. Pomârla	0231622817	anastasiepomirla@yahoo.com
27	Liceul Teoretic „Grigore Antipa„, Botoșani	B-dul Mihai Eminescu, Nr. 30, Botoșani	0231585086	lsnantipa@yahoo.com
28	Liceul Teoretic „Dr Mihai Ciucă”Săveni	Str. Nicolae Iorga, Nr 1, Săveni	0231541454	drciuca@yahoo.com
29	Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Gheorghe" Botoșani	Str. Prieteniei, Nr. 2, Botoșani	0231581773	seminarul_bt@yahoo.com
30	Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sf. Ioan Iacob" Dorohoi	Strada Poștei, Nr. 14, Loc. Dorohoi	0231611961	semdorohoi@yahoo.com
31	Școala Profesională „ Sf.Ap.Andrei” Smîrdan	Loc. Smîrdan, Com. Suharău	0231623026	sam_smirdan@yahoo.com
32	Școala Profesională " Gheorghe Burac" Vlăsinești	Str. Eroilor, Nr. 67, Com. Vlăsinești	0758069944	scvlasinesti2006@yahoo.com
33	Școala Profesională de Cooperație	Str. Calea Națională, Nr.123, Botoșani	0231513982	scoop@scoop.ro
34	Liceul Teoretic CENTRUL DE STUDII „Ștefan cel Mare și Sfânt„, Botoșani	Str. N. Iorga Nr. 19, Botoșani	0231537745	cssms_botosani@yahoo.com

Prezenta **Broșură** a fost elaborată în conformitate cu prevederile

- *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 – 2012, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale, nr. 4802/31.08.2010.*
- *Metodologiei de organizare și desfășurarea a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCS, nr. 5068/31.08.2016.*
- *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrlui național al calificărilor, prevăzută în anexa nr. 1 la OMEN nr.3.556/2017.*

Botoșani, mai 2020

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**



*Colectivul de redacție:*

- din partea Inspectoratului Școlar Județean Botoșani:

- Prof. Gabriel Hârtie - Inspector Școlar General
- Prof. Paul Octav – Inspector Școlar General Adjunct
- Prof. Irina Juglan - Inspector școlar
- Prof. Constantin Giosu - Inspector școlar
- Prof. Romică Vărvăruc- Inspector școlar
- Prof. Camelia Axinte- Inspector școlar
- Prof. Ionuț Anisie- Inspector școlar
- Prof. Petronia Scripcaru - Inspector școlar
- Prof. Laurențiu Palade- Inspector școlar
- Ana Ilaș – Informaticia



*Se distribuie gratuit tuturor elevilor din clasa a VIII-a*

**DE REȚINUT!**

Pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.

**CENTRUL SPECIAL DE ÎNSCRIERE**

**pentru absolvenții din alte județe, care doresc să participe la admitere în județul Botoșani,  
este la Școala Gimnazială nr. 10 Botoșani,**

**BULEVARDUL MIHAI EMINESCU NR. 89 - Relații la telefon 0231 – 583003**