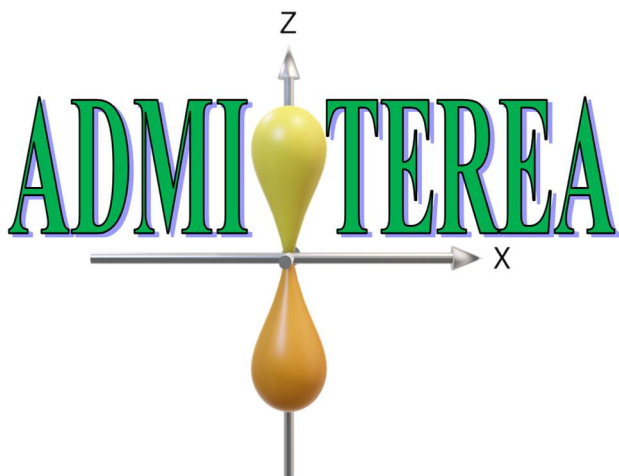


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI



**în învățământul liceal,  
învățământul profesional de stat  
și în învățământul dual de stat  
pentru anul școlar  
2020-2021**



**Broșură valabilă în județul Mehedinti  
pentru etapele de admitere din anul 2020**

**Școala e cel mai luminos continent al destinului, deoarece conectează la evoluție, îmbogățește spiritual, situează elevii pe o anumită ierarhie valorică.**

**În județul Mehedinți sunt licee și colegii deschise spre o societate modernă, licee și colegii ce asigură participarea factorilor educaționali și valorizarea resursei umane. Oferta generoasă a unităților școlare vine în sprijinul elevilor, ce se vor integra rapid în viața reală și vor fi apti să satisfacă nevoile comunității.**

**Sprijinim educația, printr-un învățământ axat pe disponibilitate continuă pentru cunoaștere și acțiune. De aceea, venim în sprijinul elevilor cu acest ghid, care va contribui la dezvoltarea capacității decizionale. Le dorim tuturor absolvenților clasei a VIII-a să-și descopere vocația, flacăra dătătoare de har, pentru edificiul devenirii lor.**

**Mult succes la examene!**

**Inspector Școlar General**

**Daniela TRANCOTĂ**

**Pentru anul 2020, această broșură a fost elaborată de către Comisia județeană de admitere a Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți:**

**Marian Ionel Butușină  
Mariana Gabi Dumitrașcu  
Florin Ghiocel  
Daniel Harcău  
Dan Nănuți  
Monica Iuliana Ponea  
Alin Gabriel Roateș  
Simona Tatomir  
Victor Severineanu**

**Ordinul de ministru nr. 4.317/2020, prin care a fost aprobat *Calendarul actualizat al organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021*, va fi publicat în Monitorul Oficial.**

În contextul epidemiologic actual, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi organizate în unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare/telefon/e-mail/videoconferință. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romii se va face computerizat, într-o sesiune distinctă.

Media de admitere, în baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca medie ponderată între media generală la examenul de evaluarea națională (80%) și media generală de absolvire a claselor V-VIII (20%).

În data de 27 mai 2020, prima zi din noul calendar de admitere, se afișează oferta de școlarizare/de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale pentru învățământul liceal, filiera tehnologică.

Înscrierea pentru probele de aptitudini se va realiza în perioada 2-5 iunie.

Completarea opțiunilor în fișele de înscriere, de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, se va realiza în perioada 2-6 iulie 2020, iar repartizarea computerizată va avea loc în data de 10 iulie 2020.

## GHID DE UTILIZARE

Această broșură este structurată astfel încât să aveți acces la toate informațiile necesare care vă vor permite să realizați cea mai potrivită alegere pentru înscrierea în clasa a IX-a. Documentul cuprinde graficul activităților legate de desfășurarea admiterii în clasa a IX-a, anul școlar 2020-2021.

Dacă fiul/fiica dumneavoastră optează pentru filiera vocațională, fie că este vorba de profilul pedagogic, teologic, artistic sau sportiv, atunci consultați Planul de școlarizare licee, filiera vocațională. Pentru a fi admis/admisă la unul din aceste licee, informațiile referitoare la probele de aptitudini, data, locul și ora desfășurării le aflați de la secretariatele liceelor respective (adresa și numărul de telefon se găsesc în ghid). **ÎNSCRIEREA SE REALIZEAZĂ DIRECT LA LICEE! PENTRU ACESTE CLASE NU EXISTĂ CODURI!!!**

Dacă fiul/fiica dumneavoastră optează pentru filiera teoretică profil real sau uman cu predarea limbii moderne în regim bilingv, atunci consultați în Planul de școlarizare, liceele care au în oferta educațională clase cu predare în acest regim. Informațiile referitoare la desfășurarea admiterii pentru clasele cu predarea limbii moderne în regim bilingv le aflați de la secretariatele liceelor respective (adresa și numărul de telefon le găsiți în ghid). **ÎNSCRIEREA SE REALIZEAZĂ DIRECT LA LICEE!** După susținerea testului, dacă a obținut cel puțin nota 6, aceasta se trece în fișa de înscriere, după care candidatul se prezintă la școala unde a absolvit clasa a VIII-a pentru a-și completa opțiunile pe fișa de înscriere. **REPARTIZAREA PENTRU CLASELE CU PREDARE BILINGVĂ SE FACE COMPUTERIZAT!**

### **ACORDAȚI ATENȚIE la completarea opțiunilor pe fișă:**

> mediei de admitere a fiului/ fiicei dumneavoastră comparativ cu ultima medie de admitere din anul școlar precedent;

> înscrierii unui număr suficient de opțiuni pe fișă;

> înscrierii opțiunilor în ordinea preferinței: de la cea mai dorită opțiune spre cea mai puțin dorită opțiune, într-o manieră realistă, raportat la ultima medie de admitere din anul școlar precedent;

> distanței dintre școală și localitatea dumneavoastră de domiciliu și existenței sau nu a unor posibilități de cazare.

**Cuprins:**

- 1. Rețeaua școlară pentru învățământul liceal/profesional 2020-2021**
- 2. Admitere 2020– Metodologie, etape, calendar și algoritm de repartizare**
- 3. Planuri de școlarizare**
- 4. Admiterea în învățământul profesional de stat**
- 5. Admiterea în învățământul dual**
- 6. Informații referitoare la mediile de admitere 2018 și 2019**
- 7. Model – fișe de înscriere în anul școlar 2020-2021**

## 1. REȚEAUA ȘCOLARĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL/PROFESIONAL 2020 -2021

Unitatea de învățământ	Adresa, nr. tel/fax, e-mail
<b>Colegiul Național „Traian” Drobeta-Turnu-Severin</b>	B-dul Carol I nr. 6, Dr.Tr.Severin, tel. 0252313835 ,fax. 0252313767, e-mail: colegiulnaționaltraian@yahoo.com
<b>Colegiul Național „Gheorghe Țițeica” Drobeta-Turnu-Severin</b>	Str. Crișan nr. 50, Dr.Tr.Severin, tel. 02522331733, fax. 0252320461, e-mail: lictiteica@yahoo.com
<b>Colegiul Național Economic „Theodor Costescu” Drobeta-Turnu-Severin</b>	Str Orly nr.37, Dr.Tr.Severin, tel. 0252325042 , fax. 0252325047, e-mail: col_costescu@yahoo.com
<b>Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Odobleja” Drobeta-Turnu-Severin</b>	Str.Crișan 48, Dr.Tr.Severin, tel. 0252331230, fax. 0252330108, e-mail: col_ped_stodobleja@yahoo.com
<b>Liceul de Arte „I.Șt. Paulian” Drobeta-Turnu-Severin</b>	Str. Crișan nr. 21 Dr.Tr. Severin, tel. 0252312536, fax. 0252312536, e-mail: i_st_paulian@yahoo.com
<b>Liceul Tehnologic „Domnul Tudor” Drobeta-Turnu-Severin</b>	Str. I. C. Brătianu nr. 7, Dr.Tr.Severin, tel. 0252313745 , fax.025313745, e-mail: ldtudor@yahoo.com
<b>Liceul Tehnologic „Decebal” Drobeta-Turnu-Severin</b>	Str. Antonini nr. 2, Dr.Tr.Severin, tel. 0252311766, fax. 0252315618,
<b>Liceul Tehnologic „Lorin Sălăgean” Drobeta-Turnu-Severin</b>	Str. I.C.Brătianu nr. 9D, Dr.Tr.Severin, tel. 0252222285, fax 0252325785, e-mail: licconstr@yahoo.com
<b>Liceul de Transporturi Auto Drobeta-Turnu-Severin</b>	Bulevardul Carol nr. 5, Dr.Tr.Severin, tel. 0252319403, fax.0252319403, e-mail: cttauto@yahoo.com
<b>Liceul Tehnologic „Tudor Vladimirescu” Șimian</b>	Strada Gării, nr. 1, Șimian, tel. 0252338301, fax. 0252338413, e-mail: licvladimirescu@yahoo.com
<b>Liceul Tehnologic Halânga</b>	Calea Tîrgu Jiului nr.2, Halânga, tel. 0252215424, fax. 0252/215424, e-mail: gsahalanga@yahoo.com
<b>Liceul Teoretic „Traian Lalescu ” Orșova</b>	Str. Porțile de Fier nr. 2, Orșova, tel. 0252361536, fax. 0252361536, e-mail: liclalescu@yahoo.com
<b>Liceul Tehnologic „Dierna” Orșova</b>	Str. 1 Decembrie 1918, nr. 11A, Orșova, tel. 0252361415, fax 0252360301, e-mail: colegiultehnicierna@yahoo.com

<b>Colegiul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu” Baia de Aramă</b>	Str. TudorVladimirescu nr. 11, Baia de Aramă, tel.0252381162,fax. 0252381162, e-mail: licbrincoveanu@yahoo.com
<b>Liceul Tehnologic „Matei Basarab” Strehaia</b>	Str. Republicii nr. 235 ,Strehaia , tel. 0252370239, fax. 0252370519e-mail: licbasarab@yahoo.com
<b>Liceul Teoretic „Dr. Victor Gomoiu” Vânu Mare</b>	Str. Rahovei nr. 2, Vânu Mare, tel. 0252350398, fax. 0252350398,e-mail: licgomolu@yahoo.com
<b>Liceul Teoretic Cujmir</b>	Str. Principala,Cujmir, tel. 0252390050, fax. 0252390050, e-mail:lic_cujmir@yahoo.ro
<b>Liceul Teoretic „Gheorghe Ionescu Şişeşti”,Şişeşti</b>	Şişeşti,tel.0252384079,fax.0252384144,e-mail: liceulsisesti@yahoo.com
<b>Liceul Tehnologic Special „Drobeta” Drobeta-Turnu-Severin</b>	Str. Independenței nr. 28, Drobeta Tr. Severin, tel.0252316876, fax.0252316876, e-mail:grupșcolardrobeta@yahoo.com
<b>Liceul Teoretic „Șerban Cioculescu” Drobeta-Turnu-Severin</b>	Str. Traian nr. 84, tel. 0252214164, fax.0252214164, e-mail:fundatiagheorghetiteica@yahoo.com
<b>Școala Profesională Corlățel</b>	com. Corlățel, str. Principală, nr.107, tel.0252352076, e-mail:scorlatel@yahoo.com

## 2. ADMITERE 2020 – METODOLOGIE, ETAPE, CALENDAR ȘI ALGORITM DE REPARTIZARE

### Despre admitere

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal se face conform OMEN nr. 4948/2019 modificat și completat prin OMEC 5532/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2020-2021.

Pentru admiterea computerizată se pot înscrie absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2020, precum și cei din promoțiile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, la învățământul liceal, cursuri de zi.

Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, se pot înscrie doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, ale învățământului liceal în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ.

Înscrierea candidaților pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, la unitățile de învățământ gimnazial pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare).

**Candidații din alte județe**, care participă la admitere în județul Mehedinți, se înscriu la centrul special de înscriere organizat la Liceul Tehnologic „Lorin Sălăgean” Drobeta Turnu Severin, în perioada prevăzută în calendarul admiterii 2020.

### Media de admitere

**Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80 %, și media generală de absolvire a claselor V-VIII, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.**

Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN$$

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor V-VIII;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe dintre notele obținute sunt inferioare notei cinci.

Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

Media generală de absolvire a claselor V-VIII și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

**În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:**

- a) **media obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;**
- b) **media generală de absolvire a claselor V-VIII;**
- c) **nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;**
- d) **nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;**
- e) **nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale.**

#### **Admiterea la clasele cu profilurile sportiv, teologic, artistic, pedagogic**

Pentru admiterea în liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic se vor organiza probe de aptitudini.



**Graficul desfășurării probelor de aptitudini este:**

<b>Probele de aptitudini</b>	
2-5 iunie 2020	<p>Înscrierea pentru probele de aptitudini, direct la unitatea de învățământ liceal/gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere, însoțite de documentele prevăzute în Anexa 3 la prezentul ordin, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere.</p> <p>Notă! Părinții vor fi informați, prin afișarea la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea pentru probele de aptitudini la mai multe unități de învățământ.</p>
9-12 iunie 2020	<p>Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini, conform prevederilor din Anexa 3 la prezentul ordin.</p>
12 iunie 2020	<p>Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini.</p>
15 iunie 2020	<p>Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.</p>
17 iunie 2020	<p>Transmiterea de către comisiile de admitere județene către unitățile de învățământ liceal, care au organizat probe de aptitudini, a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată.</p> <p>Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată.</p>
29 iunie 2020	<p>Transmiterea de către comisiile de admitere județene către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.</p>

2iulie 2020	Validarea de către comisia de admitere județeană a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată.
2-3 iulie 2020	<p>Transmiterea de la liceele vocaționale a informațiilor cu privire la candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea repartizării computerizate.</p> <p>Nu se eliberează fișa de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată!</p> <p>Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.</p>

**Probele de aptitudini** din cadrul examenului de admitere în învățământul vocațional se vor desfășura astfel:

- Pentru profilul **Artistic - arte vizuale**: specializările Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design, Conservare - restaurare bunuri culturale: evaluarea unui portofoliu de lucrări.
- Pentru profilul artistic, specializarea **Muzică - Secția Instrumentală și Secția Artă vocală interpretativă** se va desfășura pe baza evaluării unei înregistrări audio-video a repertoriului instrumental/vocal. Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Muzică-Secția Teoretică se vor susține on-line, pe una din platformele comunicate de unitatea de învățământ care organizează probele.
- Pentru profilul artistic, specializarea **Coregrafie**, pentru absolvenții claselor a VIII-a, specializarea Coregrafie se echivalează cu media aritmetică a mediilor generale obținute de candidat în ultimul an de studiu la disciplinele *Dans Clasic și Dans românesc*. Pentru absolvenții învățământului gimnazial, altul decât specializarea Coregrafie, proba de aptitudini constă în evaluarea unei înregistrări pe suport CD/DVD (audio-video) transmise de candidat.
- Pentru profilul artistic, specializarea Arta Actorului, examenul de admitere se va realiza pe baza evaluării unei înregistrări pe un CD/DVD (audio-video) cu evoluția candidatului, conform cerințelor conținutului probelor.

Pentru profilul sportiv, înscrierea candidaților este condiționată de existența avizului medical, cu specificația „Apt pentru efort fizic/Clinic sănătos”, favorabil practicării disciplinei sportive, eliberat cu maximum 10 zile lucrătoare înainte de înscriere – condiție eliminatorie. De asemenea, o altă condiție eliminatorie este aceea ca elevul să dețină un document prin care să se ateste că practică organizat, de cel puțin un an calendaristic, disciplina sportivă pentru care se constituie clasa. Nota finală la probele de aptitudini se va echivala cu media generală la disciplina educație fizică/pregătire sportivă practică din clasele V-VIII, calculată ca media aritmetică a mediilor anuale la această disciplină.

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
27 mai - 2 iunie 2020	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere</p> <p>Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021</p>
5 iunie 2020	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită
2 - 12 iunie 2020	Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.).
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
29 iunie 2020	<p>Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice</p> <p>Depunerea/transmiterea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență</p>
30 iunie 2020	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților clasei a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată
1 iulie 2020	Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENTIMENTUL
<b>B. Probele de aptitudini</b>	
2 - 5 iunie 2020	Înscrierea pentru probele de aptitudini, direct la unitatea de învățământ liceal/gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere, însoțite de documentele prevăzute în Anexa 3 la prezentul ordin, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere Notă: Părinții vor fi informați, prin afișare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea pentru probele de aptitudini la mai multe unități de învățământ
9 - 12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini, conform prevederilor din Anexa 3 la prezentul ordin
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini
15 iunie 2020	Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
17 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată  Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată
29 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
2 iulie 2020	Validarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
2 - 3 iulie 2020	<p>Transmiterea de la liceele vocaționale a informațiilor cu privire la candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea repartizării computerizate</p> <p>) Nu se eliberează fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată!</p> <p>Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată</p>
<b>C. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b>	
2 - 5 iunie 2020	<p>Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa 4 la prezentul ordin.</p> <p><i>Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.</i></p>
9 - 12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, conform prevederilor din Anexa 4 la prezentul ordin
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19-23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă, la unitățile de învățământ de proveniență

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
<b>D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi</b>	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi
27 mai 2020 - 16 iunie 2020, ora 16	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor  *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie - 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic  *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare
4 - 5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 15 iunie 2020
<b>E. Admiterea candidaților pentru învățământul special</b>	
2 - 3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENTIMENTUL
<p><b>F. Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021</b></p>	
2 - 6 iulie 2020	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p><b>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</b></p> <p>Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere</p>
2 - 6 iulie 2020	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere
3 - 7 iulie 2020	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
7 iulie 2020	<p>Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată</p> <p>Predarea/transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului București</p>
8 iulie 2020	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului București la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
9 iulie 2020	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene/a municipiului București; transmiterea modificărilor la comisia națională
9 iulie 2020	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată



DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
10 iulie 2020	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
10 iulie 2020	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere  Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal de stat din județ/municipiul București
13 - 20 iulie 2020	Depunerea/transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
21 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscriserii candidaților admiși în această etapă de admitere
22 - 24 iulie 2020	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată
<b>G. A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021</b>	
24 iulie 2020	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților romi, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă  În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, candidații rromi își păstrează prioritatea pe locurile destinate candidaților rromi care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale
27 iulie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
28 - 29 iulie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
10 iulie 2020	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
10 iulie 2020	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere  Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal de stat din județ/municipiul București
13 - 20 iulie 2020	Depunerea/transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
21 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscriserii candidaților admiși în această etapă de admitere
22 - 24 iulie 2020	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată
<b>G. A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021</b>	
24 iulie 2020	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților romi, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, candidații rromi își păstrează prioritatea pe locurile destinate candidaților rromi care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale
27 iulie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
28 - 29 iulie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
10 iulie 2020	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
10 iulie 2020	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere  Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal de stat din județ/municipiul București
13 - 20 iulie 2020	Depunerea/transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
21 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscriserii candidaților admiși în această etapă de admitere
22 - 24 iulie 2020	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată
<b>G. A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021</b>	
24 iulie 2020	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților romi, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, candidații rromi își păstrează prioritatea pe locurile destinate candidaților rromi care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale
27 iulie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
28 - 29 iulie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

### **Completarea fișelor de înscriere ale candidaților**

Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.

Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând tezele cu subiect unic și/sau Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.



*Completează opțiunile dorite înaintea celor mai puțin dorite! Este preferabil să completezi fișa cu cât mai multe opțiuni, astfel încât șansa de a fi admis la liceu să fie sigură. Prima opțiune este și prima luată în considerare pentru fiecare elev!*

### **Exemplu de completare a opțiunilor:**

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu –cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul **107**, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1.

1	0	7
---	---	---

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșură codul **279**, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2.

2	7	9
---	---	---

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

**Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive!**



*Informează-te asupra numărului de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil/ specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod!*

*Consultă capitolul din broșură (Planul de școlarizare) care prezintă ultima medie de admitere la liceu/specializarea și filiera/profilul dorit pentru anul școlar 2020-2021 pentru a face alegera cea mai bună și a-ți spori șansele de a urma studiile într-un liceu!*

Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în **prezența părintelui/tutorei legale instituit și a dirigintei clasei**. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

Elevii și părinții vor fi avertizați să **completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate**, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de

înscriserie la care este arondată școala gimnazială pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații **verifică și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.



**Verificați fișa de opțiuni după ce ați completat-o pentru a fi siguri că nu s-au strecurat greșeli de completare a datelor personale, a mediei claselor V-VIII din cataloagele școlare, a mediei notelor obținute în cadrul evaluării naționale și scrierea corectă a codurilor!**

### **Algoritmul repartizării în licee - 2020**

1. Repartizarea se face ordonând candidații în județul respectiv **descrescător**, după medii, încercându-se plasarea fiecărui candidat, începând de la elevul cu media cea mai mare până la cel cu media cea mai mică, la una din opțiunile exprimate.

Ordonarea candidaților se face descrescător după mai multe criterii: media de admitere, media la Evaluarea Națională, media generală obținută la tezele cu subiect unic, media generală de absolvire a claselor V-VIII, media notelor obținute la proba de limbă și literatură română din cadrul tezelor cu subiect unic, media notelor obținute la proba de matematică din cadrul tezelor cu subiect unic și media notelor obținute la proba de limbă maternă din cadrul tezelor cu subiect unic, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor art. 10 **din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal**, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, iar unul a susținut și altul nu a susținut Evaluarea Națională din clasa VIII-a, are prioritate candidatul care a susținut evaluarea națională.

2. Când se ajunge la un candidat, se caută în lista sa de opțiuni **prima opțiune validă la care există locuri libere**.

Ordinea opțiunilor de pe fișă este prin urmare semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni.

**Exemplu:** se verifică prima opțiune a candidatului curent; în cazul în care opțiunea este validă și mai există locuri la această opțiune, este considerat admis la această opțiune și se trece la următorul candidat; altfel se verifică a doua opțiune de pe fișă etc.

Observație: O opțiune este invalidă dacă: codul opțiunii alese de candidat nu există sau opțiunea aleasă necesită dată proba la limba maternă sau modernă și candidatul nu a susținut-o.

3. În cazul în care candidatul nu are loc la nici una din opțiunile exprimate pe fișă el rămâne **nerepartizat** în această sesiune de admitere și va trebui să participe la o sesiune ulterioară organizată numai pe locurile rămase libere în această sesiune.

Situația poate apărea în cazul în care candidatul nu a exprimat suficiente opțiuni, opțiunile exprimate de el fiind ocupate înaintea lui de alți candidați care au medii mai mari.

Se recomandă prin urmare completarea fișei cu un număr suficient de opțiuni pentru ca această situație să nu apară.



Numărul total de locuri la licee este suficient pentru ca toți candidații să fie repartizați, dacă își exprimă opțiuni suficiente și realiste !

**Nu poate exista situația în care un candidat să fie declarat nerepartizat iar la una din opțiunile exprimate de el să fi fost repartizat un alt candidat cu medie mai mică decât el.**

#### **Depunerea dosarelor de înscriere la liceu**

În perioada **13 iulie - 20 iulie 2020**, absolvenții depun/transmit, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere. Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) cererea de înscriere;
- b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie legalizată;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- d) foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale);
- e) fișa medicală.



Candidații care, în perioada menționată la aliniatul anterior, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia județeană de admitere pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.

În zilele **22 iulie-24 iulie 2020**, comisia județeană de admitere rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului.

În perioada menționată, după rezolvarea situațiilor speciale, comisia județeană de admitere repartizează, pe locurile rămase libere, absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

**Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special**

27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi
16 iunie 2020	Data-limită pentru primirea cererilor de înscrierea a candidaților pe locurile speciale pentru romi
4-5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi utilizând aplicația informatică centralizată.
2-3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul Special utilizând aplicația informatică centralizată.

Comisiile de admitere județene stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **27 mai 2020**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **27 mai 2020**.

*Locurile speciale pentru candidații romi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.*

Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere județeană, până la data de **16 iunie 2020, ora 16**. Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare.

Candidații din etnia romilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, alin. (2), lit. a) - b) din metodologie, o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care se atestă apartenența lor la etnia romilor și nu faptul că fac parte din respectiva organizație.

În perioada **4 - 5 iulie 2020**, comisia județeană de admitere asigură repartizarea candidaților romi care au depus cereri până la data menționată, pe locurile speciale pentru romi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/de absolvire și în baza opțiunilor exprimate de candidați.

În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la art. 54 din metodologia de admitere.

**Repartizarea candidaților din învățământul special**

Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională în clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

Locurile alocate învățământului liceal special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată, care poartă mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată.

Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană, în **perioada 2 - 3 iulie 2020**.

Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

### Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

27 mai 2020	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020–2021
5 iulie 2020	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020–2021
20-23 iulie 2020	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020–2021
27, 28 și 29 iulie 2020	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020–2021 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

Înscrierea la **învățământul seral sau cu frecvență redusă** a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, se face, în perioada **20-23 iulie 2020 la centrul special de înscriere: Liceul Tehnologic „Lorin Sălăgean” Drobeta Turnu Severin.**

**Repartizarea candidaților** se face în zilele de **27, 28 și 29 iulie 2020**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în prezenta broșură de admitere.

Repartizarea se face în ședință publică, în două etape (ale aceleiași ședințe):

- în prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut tezele cu subiect unic/testele naționale/examenul de capacitate/Evaluare Națională.
- în a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, candidații care nu au participat la tezele cu subiect unic/testele naționale/examenul de capacitate/Evaluare Națională.



**PLAN DE ȘCOLARIZARE - CLASA A IX-A ZI - ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL -**

**2020-2021**

Unitatea de învățământ	Filiera	Profilul	Specializarea/ Domeniul pregătirii de bază	Nr locuri	Cod
<b>COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȚIȚEA" Drobeta Turnu Severin</b>	Teoretică	Uman	Filologie	28	<b>101</b>
	Teoretică	Uman	Filologie, bilingv limba engleză	28	<b>102</b>
	Teoretică	Real	Matematică-Informatică	56	<b>103</b>
	Teoretică	Real	Matematică-Informatică, bilingv limba engleză	28	<b>104</b>
	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	28	<b>105</b>
	Teoretică	Uman	Științe Sociale	28	<b>106</b>
<b>COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN" Drobeta Turnu Severin</b>	Teoretică	Uman	Filologie bilingv limba engleză	28	<b>107</b>
	Teoretică	Real	Științe ale Naturii, bilingv limba engleză	28	<b>110</b>
	Teoretică	Real	Matematică-Informatică	28	<b>108</b>
	Teoretică	Real	Matematică-Informatică, bilingv limba engleză	56	<b>109</b>
	Teoretică	Uman	Științe Sociale	28	<b>111</b>
<b>COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC "THEODOR COSTESCU" Drobeta Turnu Severin</b>	Tehnologică	Servicii	Comerț	56	<b>112</b>
	Tehnologică	Servicii	Economic	84	<b>113</b>
	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	56	<b>114</b>
<b>COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN ODOBLEJA"</b>	Teoretică	Uman	Filologie, bilingv limba engleză	28	<b>116</b>
	Teoretică	Real	Matematică-Informatică	28	<b>117</b>
	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	28	<b>119</b>
	Teoretică	Uman	Științe Sociale	28	<b>120</b>
	Vocațională	Pedagogic	Învățători - educatoare	56	

<b>Drobeta Turnu Severin</b>	Vocațională	Pedagogic	Educator - puericultor	28	
<b>LICEUL TEHNOLOGIC "DECEBAL" Drobeta Turnu Severin</b>	Teoretică	Real	Matematică-Informatică	28	<b>139</b>
	Tehnologică	Tehnic	Electric	28	<b>137</b>
	Tehnologică	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	28	<b>138</b>
	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	28	<b>140</b>
	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	28	<b>141</b>
<b>LICEUL TEHNOLOGIC „DOMNUL TUDOR ”</b>	Teoretică	Real	Matematică-Informatică	28	<b>147</b>
	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	56	<b>146</b>
<b>LICEUL TEHNOLOGIC "LORIN SĂLĂGEAN" Drobeta Turnu Severin</b>	Tehnologică	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	28	<b>150</b>
	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	28	<b>151</b>
	Vocațională	Sportiv	Sportiv	28	
<b>LICEUL DE ARTE "I.ȘT.PAULIAN" Drobeta Turnu Severin</b>	Vocațională	Artistic	Arte plastice și Decorative	14	
	Vocațională	Artistic	Muzică	14	
<b>COLEGIUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" Baia de Aramă</b>	Tehnologică	Tehnic	Electric	28	<b>121</b>
	Teoretică	Real	Matematică-Informatică	28	<b>122</b>
	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	28	<b>123</b>
	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	28	<b>124</b>
<b>LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB"</b>	Teoretică	Uman	Filologie	28	<b>129</b>
	Tehnologică	Tehnic	Electric	28	<b>128</b>
	Teoretică	Real	Matematică-Informatică	28	<b>130</b>
	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	28	<b>131</b>
<b>LICEUL TEHNOLOGIC "TUDOR VLADIMIRESCU" Șimian</b>	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	28	<b>133</b>
	Teoretică	Uman	Filologie	28	<b>166</b>

<b>LICEUL TEORETIC</b> <b>CLUMP</b>	Teoretică	Real	Matematică-Informatică	28	<b>167</b>
	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	28	<b>168</b>
<b>LICEUL TEORETIC</b> <b>"DR.VICTOR GOMOIU"</b>	Teoretică	Uman	Filologie	28	<b>153</b>
	Teoretică	Real	Matematică-Informatică	28	<b>154</b>
	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	28	<b>156</b>
<b>LICEUL TEORETIC</b> <b>"GHEORGHE IONESCU</b>	Teoretică	Real	Matematică-Informatică	28	<b>158</b>
<b>LICEUL TEHNOLOGIC</b> <b>HALÂNGA</b>	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	28	<b>135</b>
<b>LICEUL TEHNOLOGIC</b> <b>"DIERNA" Orșova</b>	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	28	<b>144</b>
	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	28	<b>142</b>
<b>LICEUL TEORETIC</b> <b>"TRAIAN LALESCU"</b> <b>Orșova</b>	Teoretică	Real	Matematică-Informatică, blingv limba engleză	14	<b>160</b>
	Teoretică	Real	Matematică-Informatică	14	<b>159</b>
	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	28	<b>162</b>
	Teoretică	Uman	Științe Sociale, blingv limba engleză	14	<b>164</b>
	Vocațională	Sportiv	Sportiv	28	
	Teoretică	Uman	Științe Sociale	14	<b>163</b>

### PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU CANDIDAȚII ROMI 2020-2021

Pentru fiecare din specializările de mai sus sunt alocate suplimentar câte 2 locuri pentru elevii absolvenți de clasa a VIII -a de etnie romă.

### PLAN DE ȘCOLARIZARE , ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR,

### CLASA A IX-A ZI ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL - 2020-2021

<b>UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>				<b>NUMĂR DE</b>
<b>LICEUL TEORETIC</b>	Vocațional	Sportiv	Sportiv	28
	Teoretică	Real	Matematică-Informatică	28

"ȘERBAN CIOCULESCU" Drobeta Turnu Severin	Tehnologică	Servicii	Economic	28
--	-------------	----------	----------	----

## ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL - CLASA A IX-A SERAL/FRECVENȚĂ REDUSĂ

2020-2021

Liceul	Înv	Filiera	Profilul	Domeniul profesional	Nr locuri
LICEUL TEHNOLOGIC „LORIN SĂLĂGEAN” Drobeta Turnu Severin	seral	Tehnologică	Tehnic	Construcții instalații și lucrări publice	28
LICEUL TEHNOLOGIC „DIERNA” ORȘOVA	seral	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	28
	FR	Teoretică	Real	Științe ale naturii	28
LICEUL TEHNOLOGIC HALÂNGA	seral	Teoretică	Real	Științe ale naturii	56
LICEUL TEORETIC CUJMIR	FR	Teoretică	Uman	Filologie	28
LICEUL DE TRANSPORTURI AUTO Drobeta Turnu Severin	seral	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	28
LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" Strehaia	seral	Teoretică	Real	Științe ale naturii	28
LICEUL TEHNOLOGIC „DOMNUL TUDOR”	seral	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	28
Liceul Teoretic,,Ionescu Șișești,,	seral	Teoretică	Real	Matematică- informatică	28

Liceul Teoretic,,Dr.Victor Gomoiu,,	FR	Teoretică	Real	Științe ale naturii	28
Liceul Tehnologic,,Tudor Vladimirescu,, Șimian	seral	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	28

**ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR - CLASA A IX-A FRECVENȚĂ REDUSĂ**

**2020-2021**

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					NUMĂR DE LOCURI
LICEUL TEORETIC "ȘERBAN CIOULESCU" Drobeta Turnu Severin	FR	Teoretică	Real	Matematică - Informatică	28

**PLAN DE ȘCOLARIZARE**

**ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

<i>Unitatea de învățământ</i>	<i>Domeniul pregătirii de bază</i>	<i>Calificarea</i>	<i>Nr locuri</i>	<i>Cod</i>
LICEUL TEHNOLOGIC „DOMNUL TUDOR” Drobeta Turnu Severin	Mecanică	Sudor	14	511
	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	14	567
LICEUL DE TRANSPORTURI AUTO Drobeta Turnu Severin	Electric	Electrician exploatare central, stații și rețele electrice	28	570
	Mecanică	Mecanic auto	28	527
LICEUL TEHNOLOGIC		Lăcătuș construcții metalice și utilaj	28	501

<b>„LORIN SĂLĂGEAN”</b>  Drobeta Turnu Severin	Mecanică	tehnologic		
	Industria textilă și pielărie	Confecționer produse textile	28	620
	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	14	578
	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar–pietrar-tencuitor	14	575
<b>COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC „THEODOR COSTESCU”</b>  Drobeta Turnu Severin	Comerț	Comerciant-vânzător	28	597
	Turism și alimentație	Ospătar(chelnăr) vânzător în unități de alimentație	28	599
<b>LICEUL TEHNOLOGIC „DIERNA”</b>  ORȘOVA	Mecanică	Marinar	14	535
	Turism și alimentație	Ospătar(chelnăr) vânzător în unități de alimentație	14	599
<b>LICEUL TEHNOLOGIC „MATEI BASARAB” STREHAIA</b>	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	28	538
<b>LICEUL TEHNOLOGIC „TUDOR VLADIMIRESCU” Șimian</b>	Mecanică	Mecanic agricol	28	536
	Turism și alimentație	Ospătar(chelnăr) vânzător în unități de alimentație	28	599
<b>ȘCOALA PROFESIONALĂ CORLĂȚEL</b>	Agricultură	Horticultor	28	591
<b>LICEUL TEHNOLOGIC HALÂNGA</b>	Agricultură	Horticultor	28	591
<b>COLEGIUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU"</b>  Baia de Aramă	Mecanică	Mecanic auto	14	527
	Agricultură	Lucrător în agroturism	14	588

## PLAN DE ȘCOLARIZARE / ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT

### ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

<i>Unitatea de învățământ</i>	<i>Domeniul pregătirii de bază</i>	<i>Calificarea</i>	<i>Nr locuri</i>	<i>Cod</i>
LICEUL DE TRANSPORTURI AUTO  Drobeta Turnu Severin	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	28	501
	Mecanică	Sudor	28	511
Liceul Tehnologic,,Domnul Tudor,, Drobeta Tr-Severin	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	28	567

### ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR

### ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

<i>Unitatea de învățământ</i>	<i>Domeniul pregătirii de bază</i>	<i>Calificarea</i>	<i>Nr locuri</i>
LICEUL TEORETIC "ȘERBAN CIOCULESCU"  Drobeta Turnu Severin	Mecanică	Strungar	28

### ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL

### ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

<i>Unitatea de învățământ</i>	<i>Domeniul pregătirii de bază</i>	<i>Nr. elevi</i>	<i>Nr. clase</i>
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „DROBETA”  Drobeta Turnu Severin	Mecanică	12	1
	Industria textilă și pielărie	12	1

## 5. ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT

### 1. Documente care reglementează înscrierea și admiterea în învățământul profesional de stat:

Înscrierea și admiterea în învățământul profesional sunt reglementate prin metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, completată prin Ordinul MEC nr.4326/26.05.2020 și Ordinul MEC nr.4325/22.05.2020. privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021.

### 2. Când se realizează înscrierea elevilor în învățământul profesional de stat?

Înscrierea elevilor în învățământul profesional se realizează în perioadele prevăzute pentru fiecare etapă din calendarul admiterii în învățământul profesional de stat.

Conform calendarului admiterii, aprobat prin OMEC nr. 4325/2020, în învățământul profesional de stat admiterea se realizează în două etape. În fiecare din primele două etape de admitere în învățământul profesional se organizează:

- înscrierea candidaților;
- proba suplimentară de admitere, după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

### 3. Cine eliberează fișa de înscriere în învățământul profesional de stat?

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare, în **etapele I și a II-a** se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.

Secretariatele unităților de **învățământ gimnazial** completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, *fișa de înscriere în învățământul profesional de stat* cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.

Pentru fiecare etapă de admitere **unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional** fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional.

***Elevilor care solicită eliberarea fișei de înscriere în învățământul profesional de stat li se va încheia situația școlară înainte eliberării acestei fișe. Nu se eliberează fișe de înscriere celor cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.***

### 4. Unde se face înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional de stat?

Înscrierea candidaților în învățământul profesional de stat se face la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământ profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează **NUMAI DE CĂTRE** unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de folie matricole. **Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.**

Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în



clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional.

#### **5. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ gimnazial**

La unitatea de învățământ gimnazial se completează **informațiile referitoare la datele personale ale candidatului** (CNP, data nașterii, Numele și prenumele candidatului și inițiala tatălui) și **cele referitoare la școală de proveniență** (cod județ + cod școală de proveniență, denumirea școlii de proveniență).

Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidații asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor.

#### **6. Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat:**

La unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional se completează informațiile referitoare la: unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul, opțiunile candidatului (înregistrate în ordinea preferințelor), rezultatele la proba suplimentară de admitere (dacă e cazul), rezultatele la proba la limba maternă (dacă e cazul), media de admitere și rezultatul admiterii, precum și eventuale mențiuni, după cum urmează:

- **Unitatea** = unitatea învățământ la care se înscrie candidatul

- **Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate** - reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective, în ordinea preferințelor. În fișa de înscriere candidații completează, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea, **codurile calificărilor pentru care optează din oferta școlii respective**, începând cu calificarea pe care o preferă cel mai mult și continuând cu următoarele, în ordinea preferințelor.

Ordinea opțiunilor de pe fișa este semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni. Codurile opțiunilor sunt formate din 3 cifre și sunt unice pentru fiecare calificare la nivel național pentru toate școlile

- **Proba suplimentară de admitere** - datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere, ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri oferite de unitatea respectivă de învățământ.

- **Calculul mediei de admitere** în învățământul profesional se face astfel:

- a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = MA = \frac{20 \text{ ABS} + 80 \text{ EN}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

- b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = MA = \frac{70 MA + 30 PSA}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Media de admitere în învățământul profesional se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;

Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 : EN = 1.

Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, dual, sau în etapa a II-a de admitere la liceu.

## **7. Înscrierea candidaților admiși în învățământul profesional de stat**

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional pentru fiecare etapă de admitere, candidații depun/transmit la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere .

Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire sau direct la unitatea de învățământ după un program afișat pe zile și ore.

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, **nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași**, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional vor transmite către unitățile de învățământ gimnazial situația cu rezultatele elevilor la admiterea în învățământul profesional, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au depus /transmis prin poștă dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși.

## **8.Înscrierea candidaților declarați admiși care au participat în învățământul profesional de stat:**

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie

în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere.

Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a **pentru învățământul profesional special** se organizează de către comisia de admitere județeană, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face **în funcție de tipul și gradul de deficiență**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

**Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat**  
**pentru anul școlar 2020 -2021**  
**Pregătirea admiterii**

Data-limită/Perioada	Activitatea
25 mai 2020	<p>Actualizarea Procedurilor de admitere de la nivelul unităților de învățământ, cu eliminarea din proceduri a probelor de preselecție, precum și actualizarea componenței Comisiei de admitere din unitatea de învățământ, după caz</p> <p><i>Notă:</i> Actualizarea procedurilor se realizează în concordanță cu precizările din: — Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare; — Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020—2021, cu modificările și completările ulterioare; — Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>
25 mai 2020	<p>Reconfirmarea implicării operatorilor economici în învățământul profesional</p> <p>Unitățile de învățământ contactează operatorii economici cu care au încheiat contracte-cadru și le solicită reconfirmarea contractelor semnate.</p> <p>Unitățile de învățământ centralizează răspunsurile operatorilor economici, completează și transmit la inspectoratul școlar situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020—2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici (cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte-cadru sau a faptului că practica în anul școlar 2020—2021 se va desfășura în unitatea de învățământ).</p>
27 mai 2020	<p>Inspectoratele școlare transmit la MEC și la CNDIPT situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020—2021, pe baza răspunsurilor</p>

	<p>operatorilor economici, cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte-cadru</p> <p><i>Note:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pentru anul școlar 2020—2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual sau contractul-cadru încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional, unitatea de învățământ va identifica alți operatori economici interesați cu care va încheia alte contracte în locul celor denunțate.</li> <li>2. Pentru anul școlar 2020—2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, iar unitatea de învățământ nu a identificat alți operatori economici interesați pentru încheierea altor contracte de parteneriat în locul celor denunțate, clasele/grupele la care a fost denunțat contractul se pot transforma în clase/grupe de învățământ profesional.</li> <li>3. Pentru anul școlar 2020—2021, în situația menționată la pct. 2, unitatea de învățământ are obligația realizării de contracte-cadru pentru formarea prin învățământ profesional cu alți operatori economici interesați sau cu operatorii economici care au denunțat contractul de parteneriat pentru învățământ dual. În situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională — pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată - decât cea aprobată inițial.</li> <li>4. Pentru anul școlar 2020—2021, în situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, pentru formarea profesională prin învățământul profesional cu alți operatori economici în locul celor care au denunțat contractele-cadru existente, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională — pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată — decât cea aprobată inițial.</li> </ol>
27mai 2020	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate, concretizată în domeniul de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea informațiilor despre admitere, în</p>

	<p>broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte, informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020—2021</p> <p>În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților, este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ</p> <p>Broșura va fi postată pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.</p>
27—2 iunie 2020	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământ profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020—2021</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor/sesiunilor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual)</p>
5 iunie 2020	<p>Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor care cuprind informații despre admitere, ale fiecărui județ/municipiului București, în versiune electronică și tipărită</p>

**Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat**

17—21 februarie 2020	Informarea de către ISJ/ ISMB a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: — modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat; — calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat; — posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învățământului profesional de stat.
2—12 iunie 2020	Crearea pe site-ul ISJ/ISMB a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online.
2—12 iunie 2020	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2020—2021 se desfășoară online acțiunea „Săptămâna meseriilor”. Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală—operator economic.
2—12 iunie 2020	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019—2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc). Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.
2—12 iunie 2020	Sesiuni de instruire cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, organizate la toate unitățile de învățământ gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.), pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual, și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual.
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale

	absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
--	--

### Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

- numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne
- pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectiv (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)

2-5 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa 4 la ordinul MEC 4317/2020. NOTA: <i>Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020</i>
9-12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, conform prevederilor din anexa 4 la ordinul MEC 4317/2020.
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
19-23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă la unitățile de învățământ de proveniență
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată

### **Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romii și a candidaților pentru învățământul special**

(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)

27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.
16 iunie 2020	Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi NOTĂ: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București
4-5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr.5087/2019, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.
1-3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată NOTĂ: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat	
29 iunie—3 iulie și 6 iulie 2020	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole: Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a



	<p>VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V—VIII.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acestea se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru — opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
6 iulie 2020	<p>Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional pentru care au optat, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>La unitățile de învățământ și calificările la care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind probele suplimentare de admitere. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
9 iulie 2020	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p>

	<p>Mediile finale se vor calcula cu proba suplimentară de admitere numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</p> <p>Transmiterea, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ</p>
10 iulie 2020	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană/a municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
13—17 iulie 2020	<p>Transmiterea în format electronic de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul profesional, către unitățile de învățământ gimnazial a situației privind rezultatele elevilor la admiterea în învățământul profesional, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au depus/transmis prin poștă dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși</p> <p>Notă:</p> <p>Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, numai pentru absolvenții menționați anterior.</p> <p>Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</p>
13—17 iulie 2020	<p>Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține:</p> <p>a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;</p> <p>b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</p>

	<p>c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</p> <p>d) fișa medicală.</p> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ.</p>
	<p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere</p> <p>Notă: Unitățile de învățământ la care candidatii au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere.</p> <p>Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierii.</p>
17 iulie 2020	<p>Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libero în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere</p>
20—21 iulie 2020	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>
21 iulie 2020	<p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale</p>
21 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat</p> <p>Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.</p>

21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ/municipiul București
21 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat</b>	
22—24 iulie 2020	<p>Înserarea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole:</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezenților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V—VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p>
	Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru — opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.

	La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere
23—24 iulie 2020	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal
24 iulie 2020	Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională
27 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București
28 iulie 2020	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de înscriere, de la sediile unităților respective de învățământ, sau prin formular transmis electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru
29 iulie—3 august 2020	Transmiterea/Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține: a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;

	<p>b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</p> <p>c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; d) fișa medicală.</p> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București — prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
4 august 2020	<p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual</p> <p>Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, , dar care — în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora — sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.</p>
	<p>Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București</p>

5 august 2020	<p>Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p> <p>Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p>
6—7 august 2020 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere</p> <p>Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care în urma celor două etape de admitere nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu.</p> <p>Comisia județeană/a municipiului București va afișa la sediul inspectoratului școlar și pe site graficul de desfășurare a ședinței publice, pe zile, ore și candidați.</p> <p>Notă: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută proba suplimentară de admitere în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual, probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituie</p>
7 august 2020	<p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București</p>

7 august 2020	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
---------------	--



## 6. ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

Înscrierea și admiterea în învățământul dual sunt reglementate prin metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul MEN nr.3556/2017 și Ordinul MEC nr.4325/22.05.2020. privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021.

- ▣ Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare. Pot fi înscriși în învățământul dual numai elevii care au promovat clasa a VIII-a.
- ▣ Opțiunea elevilor pentru învățământul dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual. În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.
- ▣ Probele de admitere organizate pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

Admiterea în învățământul dual se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual. În fiecare etapa de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

### Înscrierea candidaților în învățământul dual:

- ▣ Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul centrelor județene de resurse și asistență educațională cu sprijinul operatorilor economici parteneri.
- ▣ Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.
- ▣ Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișe de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, *fișa de opțiuni pentru învățământul dual și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat* cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.

Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează **NUMAI DE CĂTRE** unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.

**Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.**

- ▣ Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual și o singură fișă de înscriere în învățământul profesional de stat. Nu se eliberează respectivele fișe elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

#### **Admiterea candidaților în învățământul dual:**

Pentru anul școlar 2020-2021, proba de admitere- proba suplimentară, în cazul în care aceasta a fost decisă la nivelul unității de învățământ cu ofertă pentru învățământul dual, va consta în valorificarea unei/unor medii obținute de candidat la disciplinele cuprinse în planul cadru pentru învățământul gimnazial cu respectarea prevederilor art.10 alin.b), respectiv art.12, alineat (1), litera b) din OMEN nr.3356/2017, privind calculul mediei de admitere prin procedura de admitere elaborată la nivelul unității.

Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%

$$\text{MAID} = \text{MA} = (20\text{ABS} + 80\text{EN}) / 100$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere;

ABS = media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici

$$\text{MAID} = (70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA}) / 100$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere;

PSA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

- ▣ Media de admitere în învățământul dual se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- ▣ Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ teste naționale/examenul de capacitate;

- ▣ Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 : EN = 1.

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

Candidații respinși în etapa I de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a II-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau etapa a II-a de admitere în liceu.

### **CALENDARUL**

#### **admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2020-2021**

Data-limită/Perioada	ACTIVITATEA
Pregătirea admiterii	
25 mai 2020	<p>Revizuirea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii</p> <p>Reconfirmarea sau actualizarea, după caz, a componenței comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ</p> <p>Revizuirea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere, cu respectarea tuturor prevederilor în vigoare</p> <p>Parcursarea etapelor de aprobare a Procedurii de admitere, în Consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, transmiterea Procedurii spre avizare la ISJ/ISMB și comunicarea avizului ISJ/ ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pentru Procedura de admitere Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul dual, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2020—2021 și a calendarului probelor de admitere</p>
25 mai 2020	<p>Reconfirmarea implicării operatorilor economici în învățământul dual</p> <p>Unitățile de învățământ contactează operatorii economici cu care au încheiat contracte de parteneriat și le solicită reconfirmarea contractelor semnate.</p> <p>Unitățile de învățământ centralizează răspunsurile operatorilor economici, completează și transmit la inspectoratul școlar situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020—2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici (cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte de parteneriat).</p>

27 mai 2020	<p>Inspectoratele școlare transmit la MEC și la CNDIPT situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020—2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici, cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte de parteneriat în învățământul dual.</p> <p><i>Note:</i></p> <p>1. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual sau contractul-cadru încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional, unitatea de învățământ va identifica alți operatori economici interesați cu care va încheia alte contracte în locul celor denunțate.</p> <p>2. Pentru anul școlar 2020—2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, iar unitatea de învățământ nu a identificat alți operatori economici interesați pentru încheierea altor contracte de parteneriat în locul celor denunțate, clasele/grupele la care a fost denunțat contractul se pot transforma în clase/grupe de învățământ profesional.</p> <p>3. Pentru anul școlar 2020—2021, în situația menționată la pct. 2, unitatea de învățământ are obligația realizării de contracte-cadru pentru formarea prin învățământ profesional cu alți operatori economici interesați sau cu operatorii economici care au denunțat contractul de parteneriat pentru învățământ dual. În situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională — pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată — decât cea aprobată inițial.</p> <p>4. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care nu se pot încheia contracte-cadru pentru formarea profesională prin învățământul profesional cu alți operatori economici în locul celor care au denunțat contractele-cadru existente, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/grupelor respective la altă calificare profesională — pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată — decât cea aprobată inițial.</p>
27 mai 2020	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia,</p>

	<p>la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde în secțiuni distincte informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020—2021</p> <p>În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/reprezentanților legali ai acestora, este necesară informarea prin telefon sau email a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.</p> <p>Broșura va fi postată pe paginile web ale inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.</p>
27 mai—2 iunie 2020	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020—2021</p> <p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale site-urile unităților de învățământ gimnazial a graficului ședințelor/sesiunilor de informare pentru elevi și părinți, cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual [metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual, cu asigurarea informării acestora inclusiv prin utilizarea de mijloace alternative de comunicare (telefon, e-mail)].</p>
5 iunie 2020	<p>Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor care cuprind informații despre admitere pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită</p>
	<p>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual</p>
2—12 iunie 2020	<p>Crearea pe site-ul ISJ/ISMB a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici</p> <p>Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online, iar informațiile vor fi axate pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, inclusiv dual;</li> <li>— informarea privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul dual și profesional și beneficiile acestor forme de pregătire;</li> <li>— conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul dual și profesional de stat;</li> <li>— oferta de școlarizare pentru învățământul dual și pentru învățământul profesional, condiții de admitere.</li> </ul> <p>Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2020—2021 colaborează cu operatorii economici parteneri de practică, promovând pe paginile web proprii exemple de bună practică (testimoniale),</p>

	<p>materiale video de prezentare, exemple de succes), menționând suplimentar față de cele menționate anterior și aspecte privind perspectivele de angajare după finalizarea studiilor.</p>
2—12 iunie 2020	<p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual în anul școlar 2020—2021 se desfășoară on-line acțiunea „Săptămâna meseriilor”. Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și ofertelor de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală — operatori economici.</p>
2—12 iunie 2020	<p>Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019—2020, școlarizează elevii în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a. folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc).</p> <p>Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.</p>
2—12 iunie 2020	<p>Sesiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, inclusiv prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.) cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv la învățământul dual, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învățământul dual.</p>
17 iunie 2020	<p>Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată</p>
18 iunie 2020	<p>Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.</p>
<p>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne</li> <li>- pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</li> </ul>	

2—5 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal <i>Notă:</i> Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.
9—12 iunie 2020	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal
2 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19—23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă, la unitățile de învățământ de proveniență
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi <i>Notă:</i> Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/ a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează predilecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere.
27 mai 2020—16 iunie 2020, ora 16,00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romilor Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și

	<p>procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor.</p> <p><b>*Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!</b></p>
30 iunie— 3 iulie 2020	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic</p> <p>Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ/ISMB — comisia de admitere județeană/a municipiului București, de către candidați.</p> <p><b>*Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.</b></p> <p>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</p> <p><b>Notă:</b> Inspectoratele școlare afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică.</p>
4—5 iulie 2020	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi</p> <p><b>Notă:</b> Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană/a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Pot fi admiși candidații romi la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p>
2—3 iulie 2020	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.</p>
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual	
Etapa I de admitere în învățământul dual	



<p>29 iunie—3 iulie 2020 și 6 iulie 2020</p>	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă: Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul dual și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V—VIII.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizate pentru toți absolvenții unității.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta și a foii matricole</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta</p> <p>Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele anterior menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru — opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><i>Notă:</i> Se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual și o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat. Nu se eliberează respectivele fișe elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
--	---

6 iulie 2020	<p>Afișarea, la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații, privind lista candidaților înscriși în învățământul dual în situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
<p>7— 8 iulie 2020</p> <p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p> <p>8— 9 iulie 2020</p> <p>Pentru candidații care au optat inițial pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p>	<p>Desfășurarea probelor eliminatorii în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora</p> <p>Desfășurarea probelor se va realiza în baza graficului și unei programări prealabile a candidaților, stabilite, afișate și comunicate de fiecare unitate de învățământ care organizează probele eliminatorii către candidați și către unitățile de învățământ gimnazial de la care aceștia provin, în vederea asigurării informării candidaților privind susținerea probelor în format on-line.</p> <p>Candidatul care nu are acces la tehnologie pentru susținerea probei în format on-line va susține proba on-line la și cu sprijinul unității de învățământ gimnazial de la care provine, fiind informat în prealabil despre graficul și programarea corespunzătoare de către unitatea de învățământ la care și-a depus dosarul de înscriere.</p> <p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii, prin afișare la sediul unității de învățământ care a organizat probele, precum și către candidați și către unitățile de învățământ gimnaziale de la care provin aceștia, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează și se comunică, după caz, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, la sfârșitul fiecărei zile, către candidați împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial asigură comunicarea cu propriii absolvenți care au participat la această etapă și, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, consiliază și sprijină elevii și reprezentanții legali ai acestora pentru înscrierea, pe baza fișei inițiale, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V—VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</p>

	<p><b>Notă:</b> Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, cu respectarea aceluiași prevederi de înscriere.</p> <p><b>Notă:</b> Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p> <p><b>Notă:</b> În situația în care, în fișa inițială de opțiuni pentru învățământul dual, candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională/profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere.</p> <p>În cazul comunicării de către candidații admiși la probele eliminatorii către unitatea de învățământ la care au susținut etapa de admitere a renunțării/retragerii fișelor de înscriere, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.</p>
9 iulie 2020	<p>Actualizarea și afișarea, la sediile și pe pagina web a site-urile unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual Afișarea tuturor informațiilor privind organizarea probelor de admitere, cu precizarea calificării/calificărilor la care se organizează probe, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pentru fiecare calificare profesională</p> <p><b>Notă:</b> Pentru anul școlar 2020—2021, proba de admitere — proba suplimentară, în cazul în care aceasta a fost decisă la nivelul unității de învățământ cu ofertă pentru învățământul dual, va consta în valorificarea unei/unor medii obținute de candidat la disciplinele cuprinse în planul cadru pentru învățământul gimnazial, cu respectarea prevederilor art. 10 alin. b), respectiv art. 12 alin. (1) lit. b) din OMEN nr. 3.356/2017, privind calculul mediei de admitere prin procedura de admitere elaborată la nivelul unității.</p>
9 iulie 2020	<p>Desfășurarea probelor de admitere.</p> <p><b>Notă:</b> Pentru anul școlar 2020—2021, desfășurarea acestor probe reprezintă calculul mediei finale de admitere, în condițiile în care, prin procedura de admitere elaborată la nivelul unității de învățământ care are ofertă de locuri în învățământul dual, s-a decis organizarea de probe de admitere.</p>
10 iulie 2020	<p>Comunicarea prin afișare la sediu și prin mijloace electronice comunicare, către candidați și către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin candidații, a rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe</p>

10 iulie 2020	Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual Transmiterea, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ
10 iulie 2020	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat Afișarea la sediile unităților de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană/a municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe Informarea candidaților asupra rezultatelor finale ale admiterii în etapa I de către unitățile de învățământ cu ofertă în învățământul dual la care au susținut admiterea, prin mijloace alternative de comunicare
13—17 iulie 2020	Transmiterea în format electronic, de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul dual către unitățile de învățământ gimnazial, a situației privind rezultatele candidaților la admiterea în învățământul dual, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au transmis/depus dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși Notă: Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual, numai pentru absolvenții menționați anterior, în urma solicitărilor acestora. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
13—17 iulie 2020	Transmiterea/Depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul conține: a) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie; b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; d) fișa medicală.

	<p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p><b>Notă:</b> Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierilor.</p>
17 iulie 2020	Transmiterea la comisia județeană/a municipiului București de admitere de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere candidaților admiși în această etapă de admitere
20, 21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere decât cu acordul unităților de învățământ respective, după consultarea cu operatorii economici parteneri
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale
21 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.</p>
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual din județ/municipiul București
21 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual</p> <p>ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual</p>

	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere
Etapa a II-a de admitere în învățământul dual	
22—24 iulie 2020	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă: Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul dual și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de opțiuni pentru învățământul dual sau fișe de înscriere pentru învățământul profesional de stat în etapa I de admitere.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizată pentru toți absolvenții unității.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesionala fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V—VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta</p> <p>Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele anterior menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru — opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial</p>

	<p>eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><i>Notă:</i> Absolvenților li se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual, respectiv o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat.</p>
23—24 iulie 2020	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal
24 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații privind lista candidaților înscriși în învățământul dual în situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
25—27 iulie 2020	<p>Desfășurarea probelor eliminatorii/probelor de admitere, în aceleași condiții cu cele prevăzute la etapa I de admitere în învățământul dual, conform celor prevăzute de procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ care organizează admiterea</p> <p>Informarea candidaților asupra rezultatelor probelor de admitere prin afișare la sediu și prin mijloace electronice de comunicare</p>
27 iulie 2020	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pe fiecare calificare profesională</p>
28 iulie 2020	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat</p> <p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși în învățământul dual</p> <p>Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de opțiuni pentru învățământ dual de la sediile unităților de învățământ sau prin formular transmis electronic tuturor celor care solicită acest lucru</p>
29 iulie—3 august 2020	<p>Transmiterea/Depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul conține:</p> <p>a) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie;</p> <p>b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la</p>

	<p>care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);</p> <p>c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale /examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;</p> <p>d) fișa medicală.</p> <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București — prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
4 august 2020	<p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual</p> <p>Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, sau calificări în învățământul dual la care, prin procedura de admitere, au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscrși pe numărul de locuri disponibile, care — în urma consultării cu operatori economici și cu acordul acestora — sunt interesate să-și completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.</p>
5 august 2020	<p>Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p> <p>Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p>
6—7 august 2020 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană)	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare, sau au fost admiși dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere</p> <p>Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la</p>



	<p>clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu.</p> <p>Comisia județeană/a municipiului București va afișa la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar graficul de desfășurare a ședinței publice, pe zile, pe intervale orare și pe candidați.</p> <p><i>Notă:</i> Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatori economici</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite</p>
7 august 2020	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ profesional, inclusiv dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional și învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București
7 august 2020	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

**Informații referitoare la mediile de admitere 2018 și 2019**

NUMELE LICEULUI	MEDIU	SPECIALIZAREA	BILINGV	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	ULTIMA MEDIE DE ADM 2019	ULTIMA MEDIE DE ADM 2018
COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȚIȚEICA"	URBAN	Filologie	-	Zi	8,16	7,97
COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȚIȚEICA"	URBAN	Filologie	Limba engleză	Zi	8,24	8,22
COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȚIȚEICA"	URBAN	Matematică- Informatică	-	Zi	8,75	8,44
COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȚIȚEICA"	URBAN	Matematică- Informatică	Limba engleză	Zi	9,41	9,09
COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȚIȚEICA"	URBAN	Științe ale Naturii	-	Zi	7,90	7,67
COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȚIȚEICA"	URBAN	Științe Sociale	-	Zi	7,74	7,82
COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN"	URBAN	Filologie	Limba engleză	Zi	8,02	7,67
COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN"	URBAN	Matematică- Informatică	-	Zi	7,80	7,77
COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN"	URBAN	Matematică- Informatică	Limba engleză	Zi	8,51	8,66
COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN"	URBAN	Științe ale Naturii	-	Zi	7,09	6,82
COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN"	URBAN	Științe Sociale	-	Zi	7,57	7,15
COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC "THEODOR COSTESCU"	URBAN	Comerț	-	Zi	6,45	5,76
COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC "THEODOR COSTESCU"	URBAN	Economic	-	Zi	6,30	5,81
COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC "THEODOR COSTESCU"	URBAN	Turism și alimentație	-	Zi	6,10	6,03
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN ODOBLEJA"	URBAN	Filologie	Limba engleză	Zi	7,17	6,99

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN ODOBLEJA"	URBAN	Matematică- Informatică	-	Zi	7,31	7,23
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN ODOBLEJA"	URBAN	Științe ale Naturii	-	Zi	7,05	6,90
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN ODOBLEJA"	URBAN	Științe Sociale	-	Zi	7,35	7,20
COLEGIUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU"	URBAN	Electric	-	Zi	5,60	5,23
COLEGIUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU"	URBAN	Matematică- Informatică	-	Zi	2,77	5,40
COLEGIUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU"	URBAN	Mecanică	-	Zi	4,01	3,74
COLEGIUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU"	URBAN	Științe ale Naturii	-	Zi	6,92	6,59
LICEUL DE TRANSPORTURI AUTO	URBAN	Mecanică	-	Zi	2,20	-
LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB"	URBAN	Electric	-	Zi	2,63	2,87
LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB"	URBAN	Matematică- Informatică	-	Zi	4,10	3,81
LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB"	URBAN	Mecanică	-	Zi	2,06	2,39
LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB"	URBAN	Științe ale Naturii	-	Zi	4,93	4,67
LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB"	URBAN	Științe Sociale	-	Zi	6,01	-
LICEUL TEHNOLOGIC "TUDOR VLADIMIRESCU"	RURAL	Industrie alimentară	-	Zi	2,16	2,53
LICEUL TEHNOLOGIC „DECEBAL"	URBAN	Electric	-	Zi	3,52	3,07
LICEUL TEHNOLOGIC „DECEBAL"	URBAN	Fabricarea produselor din lemn	-	Zi	3,16	2,54
LICEUL TEHNOLOGIC „DECEBAL"	URBAN	Matematică- Informatică	-	Zi	4,39	3,96
LICEUL TEHNOLOGIC „DECEBAL"	URBAN	Mecanică	-	Zi	2,46	2,64
LICEUL TEHNOLOGIC „DECEBAL"	URBAN	Protecția mediului	-	Zi	5,60	5,21

LICEUL TEHNOLOGIC „DIERNA"	URBAN	Electronică automatizări	-	Zi	3,45	3,76
LICEUL TEHNOLOGIC „DIERNA"	URBAN	Turism și alimentație	-	Zi	3,09	2,67
LICEUL TEHNOLOGIC „DOMNUL TUDOR"	URBAN	Electronică automatizări	-	Zi	2,19	3,28
LICEUL TEHNOLOGIC „DOMNUL TUDOR"	URBAN	Matematică-Informatică	-	Zi	4,83	3,17
LICEUL TEHNOLOGIC „LORIN SĂLĂGEAN"	URBAN	Estetica și igiena corpului omenesc	-	Zi	4,72	3,68
LICEUL TEHNOLOGIC „LORIN SĂLĂGEAN"	URBAN	Protecția mediului	-	Zi	4,11	2,40
LICEUL TEORETIC "DR.VICTOR GOMOIU"	URBAN	Filologie	-	Zi	5,14	5,57
LICEUL TEORETIC "DR.VICTOR GOMOIU"	URBAN	Matematică-Informatică	-	Zi	5,30	2,90
LICEUL TEORETIC "DR.VICTOR GOMOIU"	URBAN	Științe ale Naturii	-	Zi	2,78	3,31
LICEUL TEORETIC "GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI"	RURAL	Matematică-Informatică	-	Zi	2,18	3,10
LICEUL TEORETIC "TRAIAN LALESCU"	URBAN	Matematică-Informatică	-	Zi	6,58	6,24
LICEUL TEORETIC "TRAIAN LALESCU"	URBAN	Matematică-Informatică	Limba engleză	Zi	7,96	7,71
LICEUL TEORETIC "TRAIAN LALESCU"	URBAN	Științe ale Naturii	-	Zi	3,27	2,54
LICEUL TEORETIC "TRAIAN LALESCU"	URBAN	Științe Sociale	-	Zi	6,67	6,28
LICEUL TEORETIC "TRAIAN LALESCU"	URBAN	Științe Sociale	Limba engleză	Zi	5,94	7,03
LICEUL TEORETIC CUJMIR	RURAL	Filologie	-	Zi	5,40	5,79
LICEUL TEORETIC CUJMIR	RURAL	Matematică-Informatică	-	Zi	2,27	2,22
LICEUL TEORETIC CUJMIR	RURAL	Științe ale Naturii	-	Zi	3,64	3,82

ANEXA A

Nr...../.....

**Domnule/Doamnă președinte,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(nume, prenume părinte) domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_,  
sectorul/județul \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, părinte/reprezentant legal al  
elevului/eleveii

\_\_\_\_\_(nume,  
inițiala tatălui, prenume), elev/ă în clasa a VIII-a \_\_\_\_, la \_\_\_\_\_  
(unitatea de învățământ) în anul școlar 2019-2020, vă rog să aprobați cererea de echivalare a  
rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă  
...../ de evaluare a portofoliului, pentru admiterea în clasa a IX-a cu  
predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, respectiv intensiv,  
cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă din cadrul admiterii în învățământul  
liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.  
Menționez faptul că elevul/eleva a studiat/nu a studiat limba modernă ..... pe  
parcursul învățământului gimnazial.

Data,

Semnătura,

Domnului/Doamnei președinte al *Comisiei de înscriere*

ANEXA B

Nr. .... / .....

**Domnule/Doamnă președinte,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, (nume, prenume  
părinte)

domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, nr.  
telefon \_\_\_\_\_, părinte/reprezentant legal al elevului/eleveii

\_\_\_\_\_ (nume, inițiala tatălui, prenume), elev/ă în  
clasa a VIII-a \_\_, la \_\_\_\_\_, (unitatea

de învățământ)

în anul școlar 2019-2020, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine/a rezultatelor obținute la olimpiadele naționale școlare de limbi moderne cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasele de IX-a cu program bilingv, respectiv intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională* din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT SAU OLIMPIADA NAȚIONALĂ (2018-2019) :

INSTITUȚIA/ORGANIZAȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBȚINUTĂ

SERIA ..... NR. ....

NIVELUL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT:

Data,

Semnătura,

**Fișa de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională învățate în context formal/non - formal**

1. Numele și prenumele elevului/elevei .....
2. Limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a acesteia în regim bilingv, respectiv intensiv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2)  
.....
3. Perioada de studiu a limbii moderne prevăzute la pct. 2. ....
4. Nr. de ore de studiu a limbii moderne/săptămână prevăzute la pct. 2.....
5. Instituția furnizoare de cursuri pentru limba modernă prevăzută la pct. 2\* .....
6. Studiarea limbii moderne prevăzute la pct. 2. într-un alt sistem de învățământ\*\* .....

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele), în calitate de .....(părinte/reprezentant legal al elevului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, că informațiile de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Semnătura .....

Data .....

\* În cazul prevăzut la pct. 5, se anexează, ca document doveditor, o copie a adeverinței emise de respectiva instituție în care să se precizeze perioada de studiu a limbii moderne menționate la pct. 2 și nivelul lingvistic atins de cursant.

\*\* în cazul prevăzut la pct. 6, se anexează, ca documente doveditoare, copii ale foilor matricole/adeverințelor/rapoartelor de progres de la unitățile de învățământ din altă țară.

## ANEXA D

Portofoliul: conținut și punctaj

1. Redactarea unui text, de maximum 180 de cuvinte, pe o temă la alegere din programa școlară pentru limba modernă 1, în vigoare (exceptând conținuturile aferente semestrului al II-lea din clasa a VIII-a) - 40 p;
2. Înregistrarea audio-video cu lecturarea textului elaborat prevăzut la pct.1. - 20 p;
3. Prezentarea orală a motivației opțiunii pentru studierea limbii moderne în regim bilingv (maximum 10 minute) - 30 p.

Se acordă 10 p din oficiu.

Notă:

\* Punctele 2 și 3, respectiv înregistrarea audio-video cu lecturarea textului elaborat prevăzut la pct.1 și prezentarea motivației opțiunii pentru studierea limbii moderne în regim bilingv se regăsesc pe același CD/DVD înregistrat și inscripționat cu *Nume Prenume\_denumire limba modernă\_adm9\_2020*).

\*\* Portofoliul este însoțit de o declarație pe proprie răspundere semnată de elev și de părinte/reprezentatul legal, din care să rezulte că portofoliul depus este elaborat de către elev.



FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021  
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

Codul numeric personal:

Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A A

Numele:

Init. tată:

Prenumele:

Cod județ + cod școală de proveniență:   Denumire: \_\_\_\_\_

Media claselor V – VIII:  ,

Notă evaluare națională limba română:  ,

Notă evaluare națională matematică:  ,

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: \_\_\_\_\_

**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe LOCURILE SPECIALE PENTRU RROMI:**

Opțez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă:

Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota de la limba și literatura română și matematică:  ,

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română și matematică:  ,

Notă evaluare națională limba și literatura maternă:  ,

Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă:  ,

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă:

Notă la proba de limbă maternă: Lb:  Nota:  ,

Lb:  Nota:  ,

Notă la proba de limbă modernă: Lb:  Nota:  ,

Lb:  Nota:  ,

Notă la proba de limbă modernă: Lb:  Nota:  ,

Lb:  Nota:  ,

L. S.  
Director

Cod județ pentru care se completează opțiuni:  Denumire județ: \_\_\_\_\_ Nr. total de opțiuni:

**O P Ț I U N I :**

- |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. <input type="text"/>  | 2. <input type="text"/>  | 3. <input type="text"/>  | 4. <input type="text"/>  | 5. <input type="text"/>  | 6. <input type="text"/>  | 7. <input type="text"/>  |
| 8. <input type="text"/>  | 9. <input type="text"/>  | 10. <input type="text"/> | 11. <input type="text"/> | 12. <input type="text"/> | 13. <input type="text"/> | 14. <input type="text"/> |
| 15. <input type="text"/> | 16. <input type="text"/> | 17. <input type="text"/> | 18. <input type="text"/> | 19. <input type="text"/> | 20. <input type="text"/> | 21. <input type="text"/> |
| 22. <input type="text"/> | 23. <input type="text"/> | 24. <input type="text"/> | 25. <input type="text"/> | 26. <input type="text"/> | 27. <input type="text"/> | 28. <input type="text"/> |

**OBSERVAȚII** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.  
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului (de ex) - număr (cod) plan școlarizare 123 →

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.  
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

29.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	30.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	31.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	32.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	33.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	34.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	35.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
36.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	37.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	38.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	39.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	40.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	41.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	42.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
43.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	44.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	45.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	46.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	47.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	48.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	49.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	51.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	52.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	53.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	54.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	55.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	56.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
57.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	58.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	59.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	60.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	61.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	62.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	63.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
64.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	65.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	66.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	67.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	68.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	69.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	70.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
71.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	72.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	73.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	74.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	75.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	76.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	77.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
78.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	79.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	80.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	81.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	82.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	83.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	84.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
85.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	86.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	87.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	88.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	89.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	90.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	91.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
92.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	93.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	94.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	95.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	96.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	97.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	98.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
99.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	101.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	102.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	103.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	104.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	105.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
106.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	107.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	108.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	109.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	110.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	111.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	112.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
113.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	114.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	115.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	116.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	117.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	118.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	119.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
120.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	121.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	122.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	123.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	124.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	125.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	126.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
127.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	128.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	129.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	130.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	131.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	132.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	133.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
134.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	135.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	136.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	137.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	138.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	139.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
141.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	142.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	143.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	144.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	145.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	146.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	147.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
148.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	149.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	150.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	151.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	152.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	153.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	154.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
155.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	156.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	157.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	158.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	159.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	160.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	161.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
162.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	163.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	164.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	165.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	166.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	167.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	168.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
169.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	170.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	171.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	172.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	173.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	174.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	175.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
176.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	177.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	178.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	179.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	180.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	181.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	182.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
183.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	184.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	185.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	186.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	187.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	188.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	189.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
190.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	191.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	192.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	193.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	194.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	195.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	196.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
197.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	198.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	199.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	200.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	201.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	202.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	203.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
204.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	205.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	206.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	207.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	208.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	209.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	210.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
211.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	212.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	213.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	214.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	215.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	216.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	217.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
218.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	219.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	220.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	221.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	222.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	223.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	224.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
225.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	226.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	227.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	228.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	229.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	230.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	231.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
232.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	233.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	234.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	235.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	236.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	237.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	238.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
239.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	240.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	241.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	242.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	243.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	244.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	245.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
246.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	247.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	248.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	249.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	250.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	251.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	252.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
253.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	254.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	255.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	256.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	257.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	258.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	259.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
260.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	261.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	262.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	263.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	264.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	265.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	266.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
267.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	268.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	269.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	270.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	271.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	272.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	273.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
274.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	275.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	276.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	277.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	278.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	279.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	280.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
281.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	282.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	283.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	284.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	285.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	286.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	287.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.  
 Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore





**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021  
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat**

Codul numeric personal:

Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A A

Numele :

Init. tată:

Prenumele:

Cod județ +cod școală  
de proveniență:

Denumire: \_\_\_\_\_

Media claselor V – VIII:

,

Notă evaluare națională limba română:

,

Notă evaluare națională matematică:

,

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: \_\_\_\_\_

**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe LOCURILE SPECIALE PENTRU ROMI:**

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă:

Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota de la limba și literatura română și matematică:

,

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română și matematică:

,

Notă evaluare națională limba și literatura maternă:

,

Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă:

,

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă:

Notă la proba de limbă maternă:

Lb:

Nota:  ,

Lb:

Nota:  ,

Notă la proba de limbă modernă:

Lb:

Nota:  ,

Lb:

Nota:  ,

Notă la proba de limbă modernă:

Lb:

Nota:  ,

Lb:

Nota:  ,

L. S.  
Director

Cod județ pentru care se completează opțiuni:

Denumire județ: \_\_\_\_\_

Nr. total de opțiuni:

**O P Ţ I U N I :**

- |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. <input type="text"/>  | 2. <input type="text"/>  | 3. <input type="text"/>  | 4. <input type="text"/>  | 5. <input type="text"/>  | 6. <input type="text"/>  | 7. <input type="text"/>  |
| 8. <input type="text"/>  | 9. <input type="text"/>  | 10. <input type="text"/> | 11. <input type="text"/> | 12. <input type="text"/> | 13. <input type="text"/> | 14. <input type="text"/> |
| 15. <input type="text"/> | 16. <input type="text"/> | 17. <input type="text"/> | 18. <input type="text"/> | 19. <input type="text"/> | 20. <input type="text"/> | 21. <input type="text"/> |
| 22. <input type="text"/> | 23. <input type="text"/> | 24. <input type="text"/> | 25. <input type="text"/> | 26. <input type="text"/> | 27. <input type="text"/> | 28. <input type="text"/> |

**OBSERVAȚII** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului (de ex) - număr (cod) plan școlarizare 123 →

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

29.	<input type="text"/>	30.	<input type="text"/>	31.	<input type="text"/>	32.	<input type="text"/>	33.	<input type="text"/>	34.	<input type="text"/>	35.	<input type="text"/>
36.	<input type="text"/>	37.	<input type="text"/>	38.	<input type="text"/>	39.	<input type="text"/>	40.	<input type="text"/>	41.	<input type="text"/>	42.	<input type="text"/>
43.	<input type="text"/>	44.	<input type="text"/>	45.	<input type="text"/>	46.	<input type="text"/>	47.	<input type="text"/>	48.	<input type="text"/>	49.	<input type="text"/>
50.	<input type="text"/>	51.	<input type="text"/>	52.	<input type="text"/>	53.	<input type="text"/>	54.	<input type="text"/>	55.	<input type="text"/>	56.	<input type="text"/>
57.	<input type="text"/>	58.	<input type="text"/>	59.	<input type="text"/>	60.	<input type="text"/>	61.	<input type="text"/>	62.	<input type="text"/>	63.	<input type="text"/>
64.	<input type="text"/>	65.	<input type="text"/>	66.	<input type="text"/>	67.	<input type="text"/>	68.	<input type="text"/>	69.	<input type="text"/>	70.	<input type="text"/>
71.	<input type="text"/>	72.	<input type="text"/>	73.	<input type="text"/>	74.	<input type="text"/>	75.	<input type="text"/>	76.	<input type="text"/>	77.	<input type="text"/>
78.	<input type="text"/>	79.	<input type="text"/>	80.	<input type="text"/>	81.	<input type="text"/>	82.	<input type="text"/>	83.	<input type="text"/>	84.	<input type="text"/>
85.	<input type="text"/>	86.	<input type="text"/>	87.	<input type="text"/>	88.	<input type="text"/>	89.	<input type="text"/>	90.	<input type="text"/>	91.	<input type="text"/>
92.	<input type="text"/>	93.	<input type="text"/>	94.	<input type="text"/>	95.	<input type="text"/>	96.	<input type="text"/>	97.	<input type="text"/>	98.	<input type="text"/>
99.	<input type="text"/>	100.	<input type="text"/>	101.	<input type="text"/>	102.	<input type="text"/>	103.	<input type="text"/>	104.	<input type="text"/>	105.	<input type="text"/>
106.	<input type="text"/>	107.	<input type="text"/>	108.	<input type="text"/>	109.	<input type="text"/>	110.	<input type="text"/>	111.	<input type="text"/>	112.	<input type="text"/>
113.	<input type="text"/>	114.	<input type="text"/>	115.	<input type="text"/>	116.	<input type="text"/>	117.	<input type="text"/>	118.	<input type="text"/>	119.	<input type="text"/>
120.	<input type="text"/>	121.	<input type="text"/>	122.	<input type="text"/>	123.	<input type="text"/>	124.	<input type="text"/>	125.	<input type="text"/>	126.	<input type="text"/>
127.	<input type="text"/>	128.	<input type="text"/>	129.	<input type="text"/>	130.	<input type="text"/>	131.	<input type="text"/>	132.	<input type="text"/>	133.	<input type="text"/>
134.	<input type="text"/>	135.	<input type="text"/>	136.	<input type="text"/>	137.	<input type="text"/>	138.	<input type="text"/>	139.	<input type="text"/>	140.	<input type="text"/>
141.	<input type="text"/>	142.	<input type="text"/>	143.	<input type="text"/>	144.	<input type="text"/>	145.	<input type="text"/>	146.	<input type="text"/>	147.	<input type="text"/>
148.	<input type="text"/>	149.	<input type="text"/>	150.	<input type="text"/>	151.	<input type="text"/>	152.	<input type="text"/>	153.	<input type="text"/>	154.	<input type="text"/>
155.	<input type="text"/>	156.	<input type="text"/>	157.	<input type="text"/>	158.	<input type="text"/>	159.	<input type="text"/>	160.	<input type="text"/>	161.	<input type="text"/>
162.	<input type="text"/>	163.	<input type="text"/>	164.	<input type="text"/>	165.	<input type="text"/>	166.	<input type="text"/>	167.	<input type="text"/>	168.	<input type="text"/>
169.	<input type="text"/>	170.	<input type="text"/>	171.	<input type="text"/>	172.	<input type="text"/>	173.	<input type="text"/>	174.	<input type="text"/>	175.	<input type="text"/>
176.	<input type="text"/>	177.	<input type="text"/>	178.	<input type="text"/>	179.	<input type="text"/>	180.	<input type="text"/>	181.	<input type="text"/>	182.	<input type="text"/>
183.	<input type="text"/>	184.	<input type="text"/>	185.	<input type="text"/>	186.	<input type="text"/>	187.	<input type="text"/>	188.	<input type="text"/>	189.	<input type="text"/>
190.	<input type="text"/>	191.	<input type="text"/>	192.	<input type="text"/>	193.	<input type="text"/>	194.	<input type="text"/>	195.	<input type="text"/>	196.	<input type="text"/>
197.	<input type="text"/>	198.	<input type="text"/>	199.	<input type="text"/>	200.	<input type="text"/>	201.	<input type="text"/>	202.	<input type="text"/>	203.	<input type="text"/>
204.	<input type="text"/>	205.	<input type="text"/>	206.	<input type="text"/>	207.	<input type="text"/>	208.	<input type="text"/>	209.	<input type="text"/>	210.	<input type="text"/>
211.	<input type="text"/>	212.	<input type="text"/>	213.	<input type="text"/>	214.	<input type="text"/>	215.	<input type="text"/>	216.	<input type="text"/>	217.	<input type="text"/>
218.	<input type="text"/>	219.	<input type="text"/>	220.	<input type="text"/>	221.	<input type="text"/>	222.	<input type="text"/>	223.	<input type="text"/>	224.	<input type="text"/>
225.	<input type="text"/>	226.	<input type="text"/>	227.	<input type="text"/>	228.	<input type="text"/>	229.	<input type="text"/>	230.	<input type="text"/>	231.	<input type="text"/>
232.	<input type="text"/>	233.	<input type="text"/>	234.	<input type="text"/>	235.	<input type="text"/>	236.	<input type="text"/>	237.	<input type="text"/>	238.	<input type="text"/>
239.	<input type="text"/>	240.	<input type="text"/>	241.	<input type="text"/>	242.	<input type="text"/>	243.	<input type="text"/>	244.	<input type="text"/>	245.	<input type="text"/>
246.	<input type="text"/>	247.	<input type="text"/>	248.	<input type="text"/>	249.	<input type="text"/>	250.	<input type="text"/>	251.	<input type="text"/>	252.	<input type="text"/>
253.	<input type="text"/>	254.	<input type="text"/>	255.	<input type="text"/>	256.	<input type="text"/>	257.	<input type="text"/>	258.	<input type="text"/>	259.	<input type="text"/>
260.	<input type="text"/>	261.	<input type="text"/>	262.	<input type="text"/>	263.	<input type="text"/>	264.	<input type="text"/>	265.	<input type="text"/>	266.	<input type="text"/>
267.	<input type="text"/>	268.	<input type="text"/>	269.	<input type="text"/>	270.	<input type="text"/>	271.	<input type="text"/>	272.	<input type="text"/>	273.	<input type="text"/>
274.	<input type="text"/>	275.	<input type="text"/>	276.	<input type="text"/>	277.	<input type="text"/>	278.	<input type="text"/>	279.	<input type="text"/>	280.	<input type="text"/>
281.	<input type="text"/>	282.	<input type="text"/>	283.	<input type="text"/>	284.	<input type="text"/>	285.	<input type="text"/>	286.	<input type="text"/>	287.	<input type="text"/>

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal:

Data nașterii:        
Z Z L L A A A A

Numele :

Iniț. tată: Prenumele:

Cod județ:

Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

L. S.  
Director

**Proba de limbă maternă:**

Limba: \_\_\_\_\_ Nota:  ,  L. S.  
Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota:  ,  L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

**Proba de limbă modernă:**

Limba: \_\_\_\_\_ Nota:  ,  L. S.  
Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota:  ,  L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

Limba: \_\_\_\_\_ Nota:  ,  L. S.  
Director

Limba: \_\_\_\_\_ Nota:  ,  L. S.  
Director

Unitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea: \_\_\_\_\_

**Proba de aptitudini:**

Proba: \_\_\_\_\_ Media:  ,

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

L. S.  
Director

Proba: \_\_\_\_\_ Media:  ,

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

L. S.  
Director

Proba: \_\_\_\_\_ Media:  ,

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

L. S.  
Director

Proba: \_\_\_\_\_ Media:  ,

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

L. S.  
Director



Anexă la Procedura MEC nr. 30264/08.06.2020 privind modalitatea de înscriere a candidaților pentru probele de aptitudini, de eliberare/transmitere și completare a rezultatelor în anexa la fișa de înscriere și de comunicare a rezultatelor la probele de aptitudini, în cadrul procesului de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 (model)

CALIFICATIVUL (ADMIS/ RESPINS): \_\_\_\_\_

Președintele Comisiei de admitere din unitatea de  
învățământ preuniversitar liceal pedagogic,

LS

## FIȘĂ DE APTITUDINI

Anexă la Fișa de înscriere la admiterea în clasa a IX - a  
- filiera vocațională, profil pedagogic, toate specializările -

CODUL NUMERIC PERSONAL:

DATA NAȘTERII:

NUMELE, INIȚIALA TĂTĂLUI, PRENUMELE:

UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE PROVENIENȚĂ:

Tipul de aptitudini	Disciplină	Media generală a claselor V - VIII
Aptitudini de comunicare	Limba și literatura română	
Aptitudini de comunicare*	Limba și literatura maternă*	
Aptitudini muzicale	Educație muzicală	
Aptitudini artistice**	Educație vizuală**	
Aptitudini fizice	Educație fizică și sport	
Purtare		

\* Pentru elevii care studiază în clase/secții/unități de învățământ preuniversitar cu predare în limbile minorităților naționale

\*\*Nu se aplică la specializarea instructor de educație extrașcolară

Președintele Comisiei de admitere din unitatea de învățământ de proveniență,	Secretar,

LS

## Notă:

Pentru a fi declarat ADMIS la profilul pedagogic, toate specializările, candidatul trebuie să aibă, în fișa de aptitudini, la fiecare dintre disciplinele limba și literatura română, educație vizuală, educație muzicală, educație fizică și sport, media generală a claselor V - VIII mai mare sau egală cu 7,00 și media generală la purtare a claselor V - VIII, 10,00.

Prezenta fișă îi conferă candidatului dreptul de a participa la admiterea la filiera vocațională, profil pedagogic, din cadrul liceului/ colegiului pedagogic și nu garantează că va fi declarat admis.

7



## **LEGISLAȚIE**

### **Învățământ liceal de stat**

- ▣ OMEN Nr. 4948 din 27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021
- ▣ OMEN Nr. 5532 din 11.12.2019 privind modificarea și completarea OMEN Nr. 4948 din 27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021
- ▣ OMECTS 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012
- ▣ OMEC 4317/2020 – prin care a fost aprobat *Calendarul actualizat al organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021*

### **Învățământ profesional de stat și învățământ dual**

▣ Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016 și completată prin Ordinul MEC nr.4326/22.05.2020.

▣ Ordinul MEC nr.4325/22.05.2020. privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021.