



GHIDUL CANDIDATULUI 2020-2021

- ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT
- ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT
- ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

Cuprins:

1. Extras din ORDIN Nr. 4948/2019 din 27 august 2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 – 2021
2. Extras din OMEC Nr 4317/2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021
3. Extras din „Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat”, aprobată cu OMECTS Nr. 4802 din 31.08.2010
4. Extras din Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, aprobat prin ORDIN Nr. 5532/2019 din 11 decembrie 2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021
5. Extras din „Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat”, aprobată prin OMENCȘ Nr. 5068 din 31.08.2016.
6. Extras din „Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor”, aprobată prin OMEN Nr. 3556 din 29.03.2017.
7. Extras din Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021 aprobat prin OMEC 4325/22 mai 2020
8. Planul de școlarizare al județului Prahova pentru anul școlar 2020 -2021

Ghidul candidatului îți oferă toate informațiile de care ai nevoie pentru înscrierea la liceu

- Studiază-l cu atenție!

-Respectă Calendarul admiterii, încadrează-te cu strictețe în datele prevăzute de acesta!

-Solicită informații la școala ta, ori de câte ori ai nevoie!

-Consultă site-ul web al Ministerului Educației Naționale la adresa: <https://www.edu.ro/admitere-liceu-si-inv-profesional>

Extras din

ORDIN Nr. 4948/2019 din 27 august 2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 – 2021, completat cu ORDINUL Nr. 5532/2019 din 11 decembrie 2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 – 2021, precum și OMEC Nr 4317/2020

ART. 2 (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o/un filieră/domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 și care au participat la procesul de admitere în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ pot participa la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021.

(4) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile pct. 1 al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(5) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021.

„(5¹) În procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, ședințele/ acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/ reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

(5²) Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, prevăzută la anexa nr. 1.”

(6) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021, repartizarea a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face în două etape.

(7) După repartizarea computerizată din prima etapă de admitere se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă.

(8) Criteriul referitor la media de admitere, menționat la alin. (7), se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat cele 28 de locuri alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă.

(9) Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a Municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorei/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de 30 de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(10) „(10) La repartizarea computerizată din prima etapă de admitere participă numai elevii care au susținut evaluarea națională.”

(11) Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admiși candidații se realizează în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021. La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe. Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/ reprezentantul legal trebuie să exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă. Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă cu, cu confirmare de primire, sau prin e-mail, documentele scanate. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/ reprezentanții legali ai acestora au obligația de prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.”

(12) Candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat se repartizează în a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021.

“(12¹) După repartizarea candidaților menționați la alin. (12) se repartizează absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere conform pct. 1 al anexei nr. 2 la prezentul ordin.”

(13) Repartizarea candidaților menționați la alin. (12) în a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 se realizează de către comisia județeană de admitere/a Municipiului București, în ședință publică, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. 1 al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

„(13¹) Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a menționați la alin. (12¹) se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, după repartizarea candidaților care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ.”

“(14) Dacă după derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 de înscriere în clasa a IX-a din învățământul liceal de stat, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a Municipiului București, repartizează acești candidați, în intervalul 24 august 2020 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. 1 al anexei nr. 2 la prezentul ordin, iar pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V - VIII.”

(15) Comisia națională de admitere poate elabora precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021.

(16) Comisia națională de admitere poate stabili, prin procedură:

a) modalitatea de înscriere a candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ, care poate diferi de cea menționată în metodologia prevăzută la alin. (1);

b) modalitatea de comunicare a rezultatelor candidaților care participă la admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021, alta decât cea menționată în metodologia prevăzută la alin. (1), în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(17) În situațiile prevăzute la alin. (15) și (16), prin procedură se stabilesc și modalitățile de completare și transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

“Art. 3 (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) La profilurile artistic, sportiv, teologic și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu prevederile punctului II al anexei nr. 2.

(3) La profilurile pedagogic și militar, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: admis sau respins.

(4) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

(5) Rezultatele obținute de candidații la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.”

ART. 4 “(1) Candidații care participă la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați, pe parcursul anului școlar 2019-2020, de birourile/oficiile de informare-recrutare județene/de sector al municipiului București și participă la activitatea de selecție organizată în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale, conform calendarului admiterii în colegiile naționale militare stabilit prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

(2) La profilul militar, calificativul: admis sau respins prin care se apreciază proba de aptitudini reprezintă rezultatul selecției organizate în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale.

(3) Calculul mediei de admitere pentru candidații care au obținut calificativul admis la aprecierea probelor de aptitudini se face în conformitate cu prevederile punctului I al anexei nr. 2.

(4) Pot participa la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar doar candidații care au obținut minimum media de admitere 6 (șase).

(5) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

(6) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de aptitudini, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere, conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale.”..

ART. 5 “(1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, prevăzută la punctul II al anexei nr. 4.”

(2) *Candidații care promovează, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.*

(3) *Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi.*

(4) *Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute pentru limbile moderne, examenele și instituțiile menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalente cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010, cu modificările ulterioare. De asemenea se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.*

(5) *Candidaților care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educației Naționale, și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.*

(6) *Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.*

(7) *Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru nivel începători, fără susținerea de probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă respectivă.*

(8) *Comisiile de admitere județene/a Municipiului București vor aloca coduri distincte pentru clasele menționate la alin. (7) și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.*

(9) *Admiterea candidaților la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională menționate la alin. (8) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.*

“Art. 6¹. Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial îndeplinesc și atribuții legate de stabilirea rezultatelor la probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale, respectiv la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și atribuții privind completarea, semnarea și ștampilarea anexelor la fișele de înscriere și încărcarea informațiilor în aplicația informatică, conform prevederilor cuprinse în anexa nr. 3 și anexa nr. 4 la prezentul ordin și a procedurilor elaborate de Comisia Națională de Admitere.

Art. 6². Probele de aptitudini și proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu limba maternă respectivă care, conform prevederilor anexei 4, se susțin on-line, pot fi susținute fie la domiciliul candidatului, dacă acesta dispune de mijloacele electronice necesare sau cu ajutorul mijloacelor electronice puse la dispoziția candidatului de către unitatea de învățământ, la cererea acestuia, dacă acesta nu dispune de mijloacele electronice necesare, fie la unitatea de învățământ din care provine candidatului sau la domiciliu.”

(2) *În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021, părinții sau reprezentanții legali ai candidaților prevăzuți la alin. (1) pot solicita, în scris, stabilirea mediei la evaluarea națională luând în calcul și rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.*

“Art. 7¹. (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2 și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal la care au fost admiși/repartizați computerizat, transmiterea și completarea documentelor se face prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul ordin, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.

(2) La susținerea on-line a probelor de aptitudini, pentru specializările care prevăd acest tip de probe, respectiv a probei de verificare a cunoștințelor de limba maternă, de către absolvenții prevăzuți la alin.(1), se aplică în mod corespunzător și prevederile procedurii speciale elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății, pentru susținerea examenelor naționale în condiții de izolare.

(3) În situația în care candidatul nu dispune de mijloacele electronice necesare desfășurării activităților prevăzute la alin.(1) și alin.(2), acestea sunt asigurate de către unitatea de învățământ din care provine candidatului.

(4) Situația excepțională menționată la alin.(1) trebuie să fie confirmată de către Direcția de Sănătate Publică din județul/Municipiul București în care candidatul se află în spital sau în izolare.”

Extras din

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

Art. 1 Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2 (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial..

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3 (3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2020, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data de 1 septembrie 2020 inclusiv, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoții anterioare, care împlinesc 18 ani până la data de 1 septembrie 2020 inclusiv, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4 (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat, se face fără examen, pe baza mediei de admitere.

ANEXA 2

1. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2020 - 2021, cu excepția colegiilor naționale militare

1. *Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.*

2. *Calculul mediei de admitere se face astfel:*

$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN^*$), unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

*) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

Art. 5 (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a; b) media generală de absolvire a claselor V-VIII; c) nota obținută la proba de limbă și literatură română din cadrul Evaluării Naționale; d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile-notele menționate la alin. (2), lit. a, b, c, și d egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6 (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe clasificări profesionale se face în următorii ani de studii, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare.

Art. 7 Pentru liceele din filiera vocațională (profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic) se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini.

Art. 8 (1) La profilurile **artistic, sportiv, militar și teologic** aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru profilul **artistic-arte vizuale** și profilul **sportiv** media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = (3APT + MA) : 4$$

APT = nota finală la probele de aptitudini

MA = media de admitere (calculată conform art. 4)

MFA = media finală de admitere

(3) Pentru profilul **artistic-muzică, coregrafie și teatru** media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = (APT + MA) : 2$$

APT = nota finală la probele de aptitudini

MA = media de admitere (calculată conform art. 4)

MFA = media finală de admitere

(4) Pentru profilul **teologic** media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = (APT + 3MA) : 4$$

APT = nota finală la probele de aptitudini

MA = media de admitere (calculată conform art. 4)

MFA = media finală de admitere

Notă: Pentru profilul **militar**, în acest an școlar, proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele limba și literatura română și matematică nu se va mai organiza. Candidații care participă la admiterea în învățământul liceal militar vor fi ierarhizați și repartizați computerizat, prin aplicația informatizată ADLIC, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar în ordine strict descrescătoare a mediei prevăzută la pct I, din Anexa nr. 2 din OMEN 4948 din 27 august 2019 pentru anul școlar 2020-2021.

(6) Media finală de admitere, menționată la alineatele 2, 3, 4 și 5, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) La profilul **pedagogic** aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: **admis** sau **respins**.

Art. 9 Candidații respinși la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități școlare.

Art. 21 (1) Secretariatele școlilor gimnaziale completează cu datele personale (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență), anexele fișelor de înscriere ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(2) Anexele fișelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/ părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru se consemnează clar natura documentului eliberat („anexă la fișa de înscriere pentru admitere în licee”) și motivul eliberării acesteia („participare la probe de aptitudini” sau „participare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă”).

Art. 23 Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;

b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ (admis, respins)

Art. 26 (2) Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor. Anexele fișelor, completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere.

(3) Candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala gimnazială pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii și participă la repartizarea computerizată.

Art. 30 Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ.

Înscrierea candidaților pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la școlile gimnaziale pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare).

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis Comisiei de Admitere Județene.

Art. 32 (1) Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, **o singură fișă de înscriere** pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii.

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

Art. 33 După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează lista cuprinzând candidații din școala respectivă, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Art. 34 Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

Art. 39 1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, **codurile opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite**.

3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă, conform art. 11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art. 40 Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, cărui i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din art. 6, alin. (2).

Art. 41 Exemple de completare a opțiunilor

Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică liceu cursuri de zi din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1	0	7
---	---	---

Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Appollo, specializarea științe sociale, cursuri de zi care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2	7	9
---	---	---

Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

(Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.)

Art. 42 Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații verifică și corectitudinea celorlate date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art. 43 (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în prezența părintelui/tutorei legale instituit și a dirigintelui clasei. Aceștia vor semna, împreună cu candidatul, fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art. 44 (1) Absolvenții care doresc să participe la admitere în alt județ primesc de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și, după caz, cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor V-VIII, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizarea.

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru se consemnează clar natura documentului eliberat: „fișă de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării fișei: „participare la admitere în alt județ”.

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

Art. 46 (1) Transmiterea fișelor de înscriere de la școli la centrele zonale de înscriere și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fișelor de înscriere în baza unei programări făcute de comisia de admitere județeană.

Art. 47 (1) Conform planificării stabilite de comisia din școală, părinții și elevii vor verifica, în prezența diriginților, corectitudinea datelor din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate în calculator. Fișa greșită se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar fișa corectată se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscrși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorei candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate la calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii absolvite, conf. Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

Art. 50 (3) Se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la art. 5. Nu se iau în considerare:

- opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la art. 3;

- opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective.

Art 51

1) La a doua etapă a repartizării computerizate participă candidații din seria curentă, indiferent de vârstă, și cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii anului școlar 2019-2020, și care se află în una din situațiile următoare: au participat și au rămas nerepartizați după prima etapă, sau nu au participat, din diferite motive, la prima etapă de admitere

2) Candidații care nu au participat la prima etapă de repartizare completează fișa de opțiuni.

3) (3) În situația în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

4) **Art.53. (1)** Absolvenții își depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) cererea de înscriere;

b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ cu astfel de competențe.

c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fișa medicală.

(3) **Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană/a Municipiului București de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a Municipiului București, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.**

Art. 55 (1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la cele două etape de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene în perioada menționată la art. 54, alin. (1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere.

Art. 56 (3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc la comisia de admitere județeană.

(4) Candidații din etnia romilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la art. 53, alin (2), literele a) și b), o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care se atestă apartenența lor la etnia romilor și nu faptul că fac parte din respectiva organizație.

(5) Comisia de admitere județeană asigură repartizarea candidaților romi care au depus cereri până la data menționată la alin (3), pe locurile speciale, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.

(6) În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale prevăzute la alin. 54.

Art. 57 (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană.

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele de admitere, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

(**Art. 58 (1)** Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2019-2020 se face la Inspectoratul Școlar Județean Prahova.

(4) Dosarele conțin: a) cererea de înscriere b) certificatul de naștere, cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată c) adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională / tezele cu subiect unic / teste naționale / examenul de capacitate d) foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale) e) fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în ședință publică, în două etape. În prima etapă sunt repartizați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut Evaluarea Națională / tezele cu subiect unic / teste naționale / examenul de capacitate. În a doua etapă sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII, candidații care nu au participat la Evaluarea Națională / tezele cu subiect unic / teste naționale / examenul de capacitate.

Art. 59 Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 60 (3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CALENDARUL admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020 - 2021

DATA LIMITĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
2-12 iunie 2020	Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare.
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către Comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a Municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
29 iunie 2020	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice. Depunerea/ transmiterea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională, fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență
30 iunie 2020	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților clasei a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată.
Probele de aptitudini	
2-5 iunie 2020	Înscrierea pentru probele de aptitudini, direct la unitatea de învățământ liceal/ gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și eliberarea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere, însoțite de documentele prevăzute la Anexa 3 din prezentul ordin, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Nota: Părinții vor fi informați, prin afișare la avizier și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea pentru probele de aptitudini la mai multe unități de învățământ.
9-12 iunie 2020	Desfășurarea/ echivalarea probelor de aptitudini, conform prevederilor din Anexa 3 la prezentul ordin.
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini.
17 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a Municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată. Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată.
29 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a Municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
2 iulie 2020	Validarea de către comisia de admitere județeană/a Municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată.
2-3 iulie 2020	Transmiterea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere ale candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere pentru completarea opțiunilor în vederea repartizării computerizate. *) Nu se eliberează fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au obținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată! Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.	
2-5 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă și transmiterea/ completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa 4 la prezentul ordin. Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/ transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.
9-12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, conform prevederilor din Anexa 4 la prezentul ordin
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/ a Municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19-23 iunie 2020	Ridicarea/ Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea / Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă, la unitățile de învățământ de proveniență
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a Municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi	
27 mai 2020-16 iunie 2020, ora 16.00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor. Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitate și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la recomandarea eliberării, cât și părintelui/ tutorei legale a elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor. *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie-3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare!
4-5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi. Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/ al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 15 iunie 2020
Admiterea candidaților pentru învățământul special	
2-3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/ a Municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/ al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.
Etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021	
2-6 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită! Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere

2-6 iulie 2020	Introducerea în baza de date computerizată (inaplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere.
3-7 iulie 2020	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată.
7 iulie 2020	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al Municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată. Predarea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al Municipiului București
8 iulie 2020	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al Municipiului București la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
9 iulie 2020	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admitere computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene/a Municipiului București; transmiterea modificărilor la comisia națională
9 iulie 2020	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată
10 iulie 2020	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
10 iulie 2020	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal de stat din județ/municipiul București
13-20 iulie 2020	Depunerea/ transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați.
21 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscriserii candidaților admiși în această etapă de admitere
22-24 iulie 2020	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a Municipiului București a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată
A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021	
24 iulie 2020	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților romi, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, candidații rromi își păstrează prioritatea pe locurile destinate candidaților rromici care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.
27 iulie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
28-29 iulie 2020	Desfășurarea/ echivalarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
24-30 iulie 2020	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională
30 iulie- 3 august 2020	Repartizarea, de către comisia de admitere județeană/a Municipiului București, în ședință publică, a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/ a Municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/ al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 24 iulie 2020.
4 august 2020	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă	
3 iulie 2020	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
13-17 iulie 2020	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021
22-24 iulie 2020	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

**Extras din
METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT aprobată prin OMENCȘ nr. 5068 din 31.08.2016.**

Dispoziții generale

Art. 2. (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1), pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional.

Art. 3. În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate desfășura, în anumite condiții, proba suplimentară de admitere.

Art. 4. (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, aceasta se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- a) înscrierea candidaților;
- b) proba suplimentară de admitere, după caz;
- c) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Înscrierea candidaților

Art. 5. (2) Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional se face pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat, se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și Foi Matricole, eliberate de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi transmis de către de Comisia Națională de Admitere comisiei de admitere județeană.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii.

(6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Art. 6. La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional transmit, în format electronic și în scris, către Comisia de Admitere Județeană, lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

Art. 7. Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional pentru care au optat.

La unitățile de învățământ și calificările la care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind probele suplimentare de admitere.

Art. 9. (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

- cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și respectiv 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;
- modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere
- modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(3) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(4) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10. - Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la litera a), și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 11. (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au medii de admitere, precum și mediile menționate la aliniatul 1, egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12. (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = MA = \frac{20 \text{ ABS} + 80 \text{ EN}}{100},$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art.10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$MAIP = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100},$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art.10 lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin (1) lit.a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin (1) lit.b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, Comisia de Admitere Județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la Comisia de Admitere Județeană, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către Comisia de Admitere Județeană pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 14. (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional;

b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 15. Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional, se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Art. 16. (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană Prahova pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene Prahova pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 18. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către Comisia de Admitere Județeană, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

CALENDARUL admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020—2021
O R D I N 4325/22 mai 2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020—2021

Data imită/Perioada	Activitatea
Pregătirea admiterii	
27 mai 2020	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea informațiilor despre admitere, în broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte, informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020—2021 În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților, este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ. Broșura va fi postată pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.
27—2 iunie 2020	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020—2021 Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor/sesiunilor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual)
5 iunie 2020	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurii care cuprinde informații despre admitere, în versiune electronică și tipărită
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat	
2—12 iunie 2020	Crearea pe site-ul ISJ Prahova a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online.
2—12 iunie 2020	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2020—2021 se desfășoară online acțiunea „Săptămâna meseriilor”. Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei de școlarizare și a ofertei de școlarizare cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală—operator economic.
2—12 iunie 2020	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019—2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc). Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.
2—12 iunie 2020	Sesiuni de instruire cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, organizate la toate unitățile de învățământ gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.), pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual, și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual.
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne. Pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă. (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
2—5 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal. <i>Notă:</i> Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.
9—12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19—23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă la unitățile de învățământ de proveniență
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisia județeană, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romii și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi <i>Notă:</i> Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă.
27 mai 2020—16 iunie 2020, ora 16,00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romilor Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor. <i>*Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!</i>
30 iunie—3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru romii și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ Prahova — comisiile de admitere județeană/a municipiului București de către candidați. <i>*Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</i> <i>Notă:</i> ISJ Prahova afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică.
4—5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romii. <i>Notă:</i> Repartizarea pe locurile speciale pentru romii se realizează de comisia de admitere județeană, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații romii, care candidează pe locurile speciale pentru romii, se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCȘ nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.
2—3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean și comunicată unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.

Data imită/Perioada	Activitatea
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat	
29 iunie—3 iulie și 6 iulie 2020	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole:
29 iunie—3 iulie și 6 iulie 2020	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V—VIII.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acestuia se completează de către candidații asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru — opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><i>Notă:</i> Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
6 iulie 2020	<p>Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional pentru care au optat, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>La unitățile de învățământ și calificările la care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind probele suplimentare de admitere. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
9 iulie 2020	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Mediile finale se vor calcula cu proba suplimentară de admitere numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</p> <p>Transmiterea, la comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ.</p>
10 iulie 2020	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.</p>
13—17 iulie 2020	<p>Transmiterea în format electronic de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul profesional, către unitățile de învățământ gimnazial a situației privind rezultatele elevilor la admiterea în învățământul profesional, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au depus/transmis prin poștă dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși</p> <p><i>Notă:</i> Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, numai pentru absolvenții menționați anterior.</p> <p>Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</p>
13—17 iulie 2020	<p>Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> fișa de înscriere în învățământul profesional, în original; certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; fișa medicală. <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere</p> <p><i>Notă:</i> Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere.</p> <p>Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierii.</p>
17 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere
20—21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale
21 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat</p> <p>Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.</p>
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ
21 iulie 2020	<p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ</p> <p>ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ</p> <p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere</p>
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat	
22—24 iulie 2020	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole:</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile</p>

Data imită/Perioada	Activitatea
	<p>obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V—VIII, pentru candidații cărora nu li s-a eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acestea se completează de către candidații asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru — opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <p><i>Notă:</i> Se va elibera o singură fișă de înscriere</p>
23—24 iulie 2020	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal
24 iulie 2020	<p>Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
27 iulie 2020	<p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional.</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană</p>
28 iulie 2020	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de înscriere, de la sediile unităților respective de învățământ, sau prin formular transmis electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru.</p>
29 iulie—3 august 2020	<p>Transmiterea/Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși</p> <p>Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> fișa de înscriere în învățământul profesional, în original; certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; fișa medicală. <p>Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiilor de studii prin comisia de admitere județeană— prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
4 august 2020	<p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual</p> <p>Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care — în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora — sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană informează în scris comisia de admitere județeană cu privire la acest acord.</p>
Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană	
5 august 2020	<p>Afișarea de către comisia de admitere județeană, la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul propriu, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p> <p>Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p>
6—7 august 2020 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană)	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană.</p> <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere.</p> <p>Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care în urma celor două etape de admitere nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studii, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiilor de studii.</p> <p>Comisia județeană va afișa la sediul inspectoratului școlar și pe site graficul de desfășurare a ședinței publice, pe zile, ore și candidați.</p> <p><i>Notă:</i> Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută proba suplimentară de admitere în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual, probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studii legal constituite.</p>
7 august 2020	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană.
7 august 2020	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.

Extras din

METODOLOGIA – CADRU DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN Nr. 3556 din 29.03.2017

- Art. 2.** (1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.
- (2) Elevii prevăzuți la alin. (1), pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.
- (3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.
- Art. 3.** (1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.
- (2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.
- (3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora, se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.
- Art. 4.** (1) Admiterea în învățământul dual se realizează în 2 etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.
- (2) În fiecare etapă de admitere se organizează:
- înscrierea candidaților;

- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Înscrierea candidaților

Art. 5. (2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare, se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

Art. 6. - La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către Comisia de Admitere Județeană Prahova, lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

Art. 7. - Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

Probe de admitere

Art. 9. (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

- cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;
- modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și respectiv art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;
- tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;
- calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;
- modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;
- în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate și se va prezenta programa de examen cu tematica selectată din programele școlare respective;
- în cazul probelor menționate la lit. f) precum și în cazul oricăror altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta modele de subiecte și bareme de evaluare și notare;
- în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/ abilități cognitive (de exemplu în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;
- modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;
- componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare din probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psiho-aptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".

(6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

(10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(11) Unitatea școlară în colaborare cu operatorii economici poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10. Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) În situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) În situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a), și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

Art. 11 (1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media probelor de admitere;
- media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci, toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

Art. 12. (1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = \frac{20 \text{ ABS} + 80 \text{ EN}}{100},$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;
 MA = media de admitere calculată conform art.10 lit. a);
 ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
 EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100},$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform alin. (1) lit. a);

PSA = Media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9, alin. (7).

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1) se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;

b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 – 2007;

c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscrși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situațiile menționate la art. 9, alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, Comisia de Admitere Județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși, la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la Comisia de Admitere Județeană, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către Comisia de admitere județeană Prahova pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

Art. 14. (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;

b) certificatul de naștere - copie și original;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/ Tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a / Testele naționale/ Examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

Art. 15. Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

Art. 16. (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, Comisia de Admitere Județeană pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscrși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene Prahova pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 18. (1) - Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se organizează de către Comisia de Admitere Județeană, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul dual calculată, după caz, conform art. 12 alin (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin (1) lit. b) și în funcție de opțiuni.

CALENDARUL admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrelui național al calificărilor, pentru anul școlar 2020—2021

Data-limită/Perioada	Activitatea
Pregătirea admiterii	
27 mai 2020	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde în secțiuni distincte informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020—2021</p> <p>În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/reprezentanților legali ai acestora, este necesară informarea prin telefon sau email a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.</p> <p>Broșura va fi postată pe paginile web ale inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.</p>
27 mai—2 iunie 2020	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020—2021</p> <p>Afișarea la sediile și pe paginile web ale site-urile unităților de învățământ gimnazial a graficului ședințelor/sesiunilor de informare pentru elevi și părinți, cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual [metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual, cu asigurarea informării acestora inclusiv prin utilizarea de mijloace alternative de comunicare (telefon, e-mail)].</p>
5 iunie 2020	<p>Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor care cuprind informații despre admitere pentru fiecare județ, în versiune electronică și tipărită</p>

Data-limită/Perioada	Activitatea
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual	
2—12 iunie 2020	Crearea pe site-ul ISJ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a IPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online, iar informațiile vor fi axate pe: - promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, inclusiv dual; - informarea privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul dual și profesional și beneficiile acestor forme de pregătire; - conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul dual și profesional de stat; - oferta de școlarizare pentru învățământul dual și pentru învățământul profesional, condiții de admitere. - Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2020—2021 colaborează cu operatorii economici parteneri de practică, promovând pe paginile web proprii exemple de bună practică (testimoniale, materiale video de prezentare, exemple de succes), menționând suplimentar față de cele menționate anterior și aspecte privind perspectivele de angajare după finalizarea studiilor.
2—12 iunie 2020	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual în anul școlar 2020—2021 se desfășoară on-line acțiunea „Săptămâna meseriilor”. Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și ofertelor de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de bună practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală — operatori economici.
2—12 iunie 2020	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019—2020, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc). Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.
2—12 iunie 2020	Sesiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, inclusiv prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.) cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv la învățământul dual, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învățământul dual.
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neterminată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
<ul style="list-style-type: none"> - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual) 	
2—5 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal <i>Notă:</i> Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.
9—12 iunie 2020	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
19—23 iunie 2020	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă, la unitățile de învățământ de proveniență
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru învățământul special	
(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi <i>Notă:</i> Locurile speciale pentru candidații rromi se stabilesc de comisiile de admitere județene, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1—2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații rromi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere.
27 mai 2020—16 iunie 2020, ora 16,00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romilor Recomandările scrise de apartenență la etnia romilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romilor. <i>*Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!</i>
30 iunie—3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ — comisiile de admitere județeană, de către candidați. <i>*Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</i> <i>Notă:</i> Inspectoratele școlare afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică.
4—5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi <i>Notă:</i> Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi se realizează de comisia de admitere județeană, în ordinea descreșterii a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații rromi, care candidează pe locurile speciale pentru rromi, se calculează conform art. 12 alin. (1) punctul a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrelui național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare. Pot fi admiși candidații rromi la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.
2—3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.

Data-limită/Perioada	Activitatea
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual	
Etapa I de admitere în învățământul dual	
29 iunie—3 iulie 2020 și 6 iulie 2020	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă: Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul dual și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V—VIII.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidații asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizate pentru toți absolvenții unității.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V—VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta și a foii matricole</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta</p> <p>Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele anterior menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru — opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><i>Notă:</i> Se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual și o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat. Nu se eliberează respectivele fișe elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>
6 iulie 2020	<p>Afișarea, la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații, privind lista candidaților înscriși în învățământul dual</p> <p>În situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
7—8 iulie 2020 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Desfășurarea probelor eliminatorii în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora</p> <p>Desfășurarea probelor se va realiza în baza graficului și unei programări prealabile a candidaților, stabilite, afișate și comunicate de fiecare unitate de învățământ care organizează probele eliminatorii către candidații și către unitățile de învățământ gimnazial de la care aceștia provin, în vederea asigurării informării candidaților privind susținerea probelor în format on-line.</p> <p>Candidatul care nu are acces la tehnologie pentru susținerea probei în format on-line va susține proba on-line la și cu sprijinul unității de învățământ gimnazial de la care provine, fiind informat în prealabil despre graficul și programarea corespunzătoare de către unitatea de învățământ la care și-a depus dosarul de înscriere.</p>
8—9 iulie 2020 Pentru candidații care au optat inițial pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	<p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii, prin afișare la sediul unității de învățământ care a organizat probele, precum și către candidați și către unitățile de învățământ gimnaziale de la care provin aceștia, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează și se comunică, după caz, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, la sfârșitul fiecărei zile, către candidați împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial asigură comunicarea cu propriii absolvenți care au participat la această etapă și, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, consiliază și sprijină elevii și reprezentanții legali ai acestora pentru înscrierea, pe baza fișei inițiale, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V—VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</p> <p><i>Notă:</i> Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, cu respectarea aceluiași prevederi de înscriere.</p> <p><i>Notă:</i> Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p> <p><i>Notă:</i> În situația în care, în fișa inițială de opțiuni pentru învățământul dual, candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională/profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere.</p> <p>În cazul comunicării de către candidații admiși la probele eliminatorii către unitatea de învățământ la care au susținut etapa de admitere a renunțării/retragerii fișelor de înscriere, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.</p>
9 iulie 2020	<p>Actualizarea și afișarea, la sediile și pe pagina web a site-urilor unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual</p> <p>Afișarea tuturor informațiilor privind organizarea probelor de admitere, cu precizarea calificării/calificărilor la care se organizează probe, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pentru fiecare calificare profesională.</p> <p><i>Notă:</i> Pentru anul școlar 2020—2021, proba de admitere — proba suplimentară, în cazul în care aceasta a fost decisă la nivelul unității de învățământ cu ofertă pentru învățământul dual, va consta în valorificarea unei/unor medii obținute de candidat la disciplinele cuprinse în Planul-cadru pentru învățământul gimnazial cu respectarea prevederilor Art.10, alin.(b), respectiv Art.12, alin.(1), litera b) din OMEN nr.3356/2017, privind calculul mediei de admitere prin procedura de admitere elaborate la nivelul unității.</p>
9 iulie 2020	<p>Desfășurarea probelor de admitere</p> <p><i>Notă:</i> Pentru anul școlar 2020-2021, desfășurarea acestor probe reprezintă calculul mediei finale de admitere, în condițiile în care, prin Procedura de admitere elaborate la nivelul unității de învățământ care are ofertă de locuri în învățământul dual, s-a decis organizarea probei de admitere.</p>
10 iulie 2020	<p>Comunicarea prin afișare la sediu și prin mijloace electronice de comunicare, către candidați și către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin candidații, a rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe.</p>

Data-limită/Perioada	Activitatea
10 iulie 2020	Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual Transmiterea, la comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ.
10 iulie 2020	Validarea, de către comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat Afișarea la sediile unităților de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși Afișarea precizării prin care candidații la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe Informarea candidaților asupra rezultatelor finale ale admiterii în etapa I de către unitățile de învățământ cu ofertă în învățământul dual la care au susținut admiterea, prin mijloace alternative de comunicare
13-17 iulie 2020	Transmiterea în format electronic, de către unitățile de învățământ cu ofertă pentru învățământul dual către unitățile de învățământ gimnazial, a situației privind rezultatele candidaților la admiterea în învățământul dual, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat/sau nu și-au transmis/depus dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși <i>Notă:</i> Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual, numai pentru absolvenții menționați anterior, în urma solicitărilor acestora. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
13-17 iulie 2020	Transmiterea/Depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul conține: a) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie; b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; d) fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere. <i>Notă:</i> Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierilor
17 iulie 2020	Transmiterea la comisia județeană de admitere de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere candidaților admiși în această etapă de admitere
20- 21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere decât cu acordul unităților de învățământ respective, după consultarea cu operatorii economici parteneri
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale
21 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se află sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.
21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual din județ
21 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau învățământul dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale, și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere
Etapa a II-a de admitere în învățământul dual	
22—24 iulie 2020	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de opțiuni pentru învățământ dual, însoțită de foaia matricolă: Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul dual și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de opțiuni pentru învățământul dual sau fișe de înscriere pentru învățământul profesional de stat în etapa I de admitere. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidații asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizată pentru toți absolvenții unității. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V—VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele anterior menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru — opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ dual, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>Notă:</i> Absolvenților li se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual, respectiv o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat.

Data-limită/Perioada	Activitatea
23—24 iulie 2020	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal
24 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, precum și informarea unităților de învățământ gimnazial de la care provin candidații privind lista candidaților înscriși în învățământul dual În situația în care s-a decis susținerea de probe de admitere se afișează și precizări detaliate privind probele de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii. Se va preciza dacă se organizează probe de admitere și posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională
25—27 iulie 2020	Desfășurarea probelor eliminatorii/probelor de admitere, în aceleași condiții cu cele prevăzute la etapa I de admitere în învățământul dual, conform celor prevăzute de procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ care organizează admiterea Informarea candidaților asupra rezultatelor probelor de admitere prin afișare la sediu și prin mijloace electronice de comunicare
27 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual, cu modificările și completările ulterioare Transmiterea la comisia de admitere județeană
28 iulie 2020	Validarea, de către comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși în învățământul dual Afișarea precizărilor privind transmiterea/depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de opțiuni pentru învățământ dual de la sediile unităților de învățământ sau prin formular transmis electronic tuturor celor care solicită acest lucru
29 iulie—3 august 2020	Transmiterea/Depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul conține: a) fișa de opțiuni pentru învățământul dual, în copie; b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale /examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; d) fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și intervale orare, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau netransmiterii/nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de transmitere/depunere a dosarelor de înscriere. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană— prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe
4 august 2020	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, sau calificări în învățământul dual la care, prin procedura de admitere, au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, care — în urma consultării cu operatori economici și cu acordul acestora — sunt interesate să-și completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate prin comisia de admitere județeană, informează în scris comisia de admitere județeană cu privire la acest acord.
Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, de către comisia de admitere județeană	
5 august 2020	Afișarea de către comisia de admitere județeană, la sediu și pe pagina web a inspectoratului școlar, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale
6—7 august 2020 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană. Repartizarea de către comisia de admitere județeană a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare, sau au fost admiși dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu. Comisia județeană va afișa la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar graficul de desfășurare a ședinței publice, pe zile, pe intervale orare și pe candidați. <i>Notă:</i> Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatori economici Transmiterea de către comisia de admitere județeană către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite
7 august 2020	Afișarea la sediile și pe paginile web ale unităților de învățământ profesional, inclusiv dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional și învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană
7 august 2020	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

INTERNET: www.isj.ph.edu.ro

E-mail: isjph@isj.ph.edu.ro

Unitatea de învățământ	Forma de învățământ	Media ultimului an mis 2019	PLAN ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL DE STAT				Locuri plan aprobate	Locurile romi	Cod specializare
			Filieră	Profil	Bilingv	Specializare / Domeniu			
1. COLEGIUL NAȚIONAL "ION LUCA CARAGIALE" PLOIEȘTI	ZI	8,86	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	84		135
	ZI	9,18	TEORETICĂ	REAL	ENGLEZĂ	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	42		136
	ZI	8,17	TEORETICĂ	REAL	GERMANĂ	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	14		137
	ZI	8,78	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	56	1	138
	ZI	-	TEORETICĂ	UMAN		ȘTIINȚE SOCIALE	28	1	139
	ZI	8,54	TEORETICĂ	UMAN	ENGLEZĂ	FILOLOGIE	28		133
	ZI	6,93	TEORETICĂ	UMAN	FRANCEZĂ	FILOLOGIE	28		134
2. COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" PLOIEȘTI	ZI	9,31	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	84		141
	ZI	9,51	TEORETICĂ	REAL	ENGLEZĂ	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		142
	ZI	9,40	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	56	1	144
	ZI	8,72	TEORETICĂ	REAL	FRANCEZĂ	ȘTIINȚE ALE NATURII	14		145
	ZI	9,17	TEORETICĂ	REAL	GERMANĂ	ȘTIINȚE ALE NATURII	14		146
	ZI	8,38	TEORETICĂ	UMAN	ENGLEZĂ	FILOLOGIE	28		140
	ZI	8,52	TEORETICĂ	UMAN		ȘTIINȚE SOCIALE	28	1	147
	ZI	-	VOCAȚIONALĂ	SPORTIV		SPORTIV	28		143
3. COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU IOAN CUZA" PLOIEȘTI	ZI	8,94	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		129
	ZI	9,06	TEORETICĂ	REAL	ENGLEZĂ	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		130
	ZI	8,75	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	56	2	131
	ZI	8,41	TEORETICĂ	UMAN	ENGLEZĂ	FILOLOGIE	28		127
	ZI	7,15	TEORETICĂ	UMAN	FRANCEZĂ	FILOLOGIE	28		128
	ZI	8,58	TEORETICĂ	UMAN		ȘTIINȚE SOCIALE	28	1	132
4. COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	8,57	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	28		125
	ZI	-	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		123
	ZI	8,30	TEORETICĂ	UMAN	ENGLEZĂ	FILOLOGIE	14		121
	ZI	7,13	TEORETICĂ	UMAN	SPANIOLĂ	FILOLOGIE	14		122
	ZI	-	VOCAȚIONALĂ	PEDAGOGIC		EDUCATOR-PUERICULTOR	28	1	120
	ZI	-	VOCAȚIONALĂ	PEDAGOGIC		ÎNVĂȚĂTORI-EDUCATOARE	56	2	124
5. COLEGIUL NAȚIONAL "NICHITA STĂNESCU" PLOIEȘTI	ZI	8,73	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	84		149
	ZI	9,12	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	56	1	150
	ZI	8,41	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	148
	ZI	8,44	TEORETICĂ	UMAN		ȘTIINȚE SOCIALE	28	1	151
6. COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA" PLOIEȘTI	ZI	-	VOCAȚIONALĂ	ARTĂ		ARHITECTURĂ, ARTE AMBIENTALE ȘI DESIGN	28	1	113
	ZI	-	VOCAȚIONALĂ	ARTĂ		ARTE PLASTICE ȘI DECORATIVE	28		114
	ZI	-	VOCAȚIONALĂ	ARTĂ		MUZICĂ	28	2	115
7. COLEGIUL "SPIRU HARET" PLOIEȘTI	ZI	7,26	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTRONICĂ-AUTOMATIZĂRI	56	2	108
	ZI	8,01	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	56	1	109
	ZI	6,90	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		MECANICĂ	112	2	111
	ZI	7,70	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	112		110
	ZI	8,09	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	28	1	112
8. COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" PLOIEȘTI	ZI	7,71	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		COMERȚ	56	2	116
	ZI	7,83	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	112	2	117
	ZI	7,96	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	56	2	119
	ZI	8,47	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		118

Unitatea de învățământ	Forma de învățământ	Media ultimului an mis 2019	Filieră	Profil	Bilingv	Specializare / Domeniu	Locuri plan aprobate	Locurile romi	Cod specializare
9. LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "ELIE RADU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	6,70	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTRONICĂ - AUTOMATIZĂRI	28	2	220
	ZI	6,36	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTRIC	56	2	218
	ZI	6,62	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTROMECHANICĂ	28	1	219
	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		CONSTRUCȚII INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	28	1	217
	ZI	6,75	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		PROTECȚIA MEDIULUI	28	1	224
	ZI	6,24	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		MECANICĂ	28	1	223
ZI	-	TEORETIC	UMAN		FILOLOGIE	28		222	
10. LICEUL TEHNOLOGIC "LAZĂR EDELEANU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	6,39	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		INDUSTRIE ALIMENTARĂ	56	2	188
	ZI	6,57	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		PROTECȚIA MEDIULUI	28	2	189
	ZI	5,99	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		CHIMIE INDUSTRIALĂ	56	2	186
	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTROMECHANICĂ	28	1	187
	ZI	6,88	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	56	1	190
11. LICEUL TEHNOLOGIC "TOMA SOCOLESCU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	6,82	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		PROTECȚIA MEDIULUI	28	2	200
	ZI	-	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		199
	ZI	5,75	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	56	2	197
	ZI	5,99	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	28	2	198
12. LICEUL TEHNOLOGIC "1 MAI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	5,17	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTRIC	28	2	167
	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		MECANICĂ	28	2	168
	ZI	6,05	TEORETICĂ	UMAN		ȘTIINȚE SOCIALE	28	1	169
13. LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	5,41	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	28	2	170
	ZI	4,69	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	56	2	172
	ZI	-	VOCAȚIONALĂ	SPORTIV		SPORTIV	28	1	173
14. LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII "VICTOR SLĂVESCU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	7,37	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		COMERȚ	56	2	202
	ZI	7,44	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	84	2	203
	ZI	7,62	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	28	2	205
	ZI	7,81	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		204
15. LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	7,13	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		COMERȚ	56	2	212
	ZI	6,87	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	28	2	213
	ZI	6,92	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	56	2	214
16. LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	4,86	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTRIC	28	1	215
	ZI	4,55	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		MECANICĂ	28	1	216
17. LICEUL TEORETIC, ORAȘUL AZUGA	ZI	-	VOCAȚIONALĂ	SPORTIV		SPORTIV	16		246
	ZI	5,47	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	12		247
18. LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", ORAȘUL BĂICOI	ZI	6,23	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	28	1	175
	ZI	-	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	28		177
	ZI	5,52	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	176
19. LICEUL TEHNOLOGIC "TEODOR DIAMANT", ORAȘUL BOLDEȘTI-SCĂENI	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		PROTECȚIA MEDIULUI	28	1	195
20. COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR LICEAL "DIMITRIE CANTEMIR" BREAZA	ZI	-	VOCAȚIONALĂ	MILITAR		MILITAR-Ministerul Apărării Naționale-Matematică-Informatică	120		126
21. LICEUL TEORETIC "AUREL VLAICU", ORAȘUL BREAZA	ZI	7,57	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		234
	ZI	5,31	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	56	1	233
22. COLEGIUL "ION KALINDERU", ORAȘUL BUȘTENI	ZI	3,82	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	103
	ZI	5,54	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		104

Unitatea de învățământ	Forma de învățământ	Media ultimului an mis 2019	Filieră	Profil	Bilingv	Specializare / Domeniu	Locuri plan aprobate	Locurile romi	Cod specializare
23. COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE GRIGORESCU", MUNICIPIUL CÂMPINA	ZI	8,92	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	56		153
	ZI	8,78	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	28	1	154
	ZI	8,06	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	152
	ZI	8,19	TEORETICĂ	UMAN		ȘTIINȚE SOCIALE	56	1	155
24. LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN ISTRATI", MUNICIPIUL CÂMPINA	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	28	2	178
	ZI	4,57	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		INDUSTRIE ALIMENTARĂ	28	2	179
	ZI	5,36	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	28	2	180
25. COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, MUNICIPIUL CÂMPINA	ZI	6,13	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		SILVICULTURĂ	28	1	162
	ZI	7,16	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	56	2	160
	ZI	5,72	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	28	1	161
	ZI	7,18	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	28	1	163
26. LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	ZI	7,40	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	28	2	225
	ZI	7,55	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	28	2	228
	ZI	5,84	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTRIC	28	1	226
	ZI	6,20	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTRONICĂ-AUTOMATIZĂRI	56	1	227
	ZI	-	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	28		229
27. LICEUL "SIMION STOLNICU", ORAȘUL COMARNIC	ZI	3,49	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		PROTECȚIA MEDIULUI	28	1	166
	ZI	6,23	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		165
	ZI	3,50	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	164
28. LICEUL TEORETIC "GRIGORE TOCILESCU", ORAȘUL MIZIL	ZI	7,84	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		239
	ZI	7,13	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	28	2	240
	ZI	7,59	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	238
	ZI	-	TEORETICĂ	UMAN		ȘTIINȚE SOCIALE	28		241
29. LICEUL TEHNOLOGIC "TASE DUMITRESCU", ORAȘUL MIZIL	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		AGRICULTURĂ	28	2	191
	ZI	6,55	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	56	2	193
	ZI	5,87	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	28	2	194
30. LICEUL "CAROL I", ORAȘUL PLOPENI	ZI	3,22	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		MECANICĂ	56	1	184
	ZI	-	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	28	1	185
31. COLEGIUL "MIHAIL CANTACUZINO", ORAȘUL SINAIA	ZI	5,88	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	28	2	107
	ZI	4,07	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	56		106
	ZI	7,39	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	105
32. LICEUL TEORETIC "ȘERBAN VODĂ", ORAȘUL SLĂNIC	ZI	6,35	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	28	2	242
	ZI	7,83	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		244
	ZI	5,6	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	56	1	243
33. LICEUL TEORETIC "BRÂNCOVEANU VODĂ", ORAȘUL URLAȚI	ZI	6,16	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		236
	ZI	7,59	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	56	1	237
	ZI	6,88	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	235
34. COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA", ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE	ZI	8,24	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	56		157
	ZI	7,95	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	56	1	158
	ZI	8,02	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	156
	ZI	7,74	TEORETICĂ	UMAN		ȘTIINȚE SOCIALE	28	1	159

Unitatea de învățământ	Forma de învățământ	Media ultimului an mis 2019	Filieră	Profil	Bilingv	Specializare / Domeniu	Locuri plan aprobate	Locurile romi	Cod specializare
35. LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU", ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	28	1	209
	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	28	1	208
	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		COMERȚ	28	2	207
	ZI	6,83	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	28	2	211
	ZI	4,70	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	28	1	210
36. LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL, COMUNA BĂRCĂNEȘTI	ZI	3,67	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		INDUSTRIE ALIMENTARĂ	28	2	206
37. LICEUL TEHNOLOGIC, SAT CIORANII DE JOS, COMUNA CIORANI	ZI	5,52	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	28	1	231
	ZI	3,04	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		MECANICĂ	28	1	232
38. LICEUL TEORETIC, COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE	ZI	4,86	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	245
39. COLEGIUL "FERDINAND I", COMUNA MĂNECIU	ZI	6,17	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	56		101
	ZI	5,47	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	28	2	102
40. LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	ZI	3,33	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		AGRICULTURĂ/TEHNICIAN VETERINAR	28	1	182
	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		PROTECȚIA MEDIULUI	28	1	183
41. LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I", COMUNA VALEA DOFTANEI	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	28	1	174
						TOTAL	5272	140	

PLAN ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. locuri aprobate	Nr. locuri pentru elevii romi	Cod calificare	
1	LICEUL TEHNOLOGIC "I MAI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MECANICĂ	LACATUȘ CONSTRUCȚII METALICE ȘI UTILAJ TEHNOLOGIC	1	28	1	501	
			ELECTRIC	ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASĂ TENSIUNE	1	28	1	567
			MECANICĂ	MECANIC ECHIPAMENTE HIDRAULICE ȘI PNEUMATICE	0,5	18		537
2	COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MECANICĂ	SUDOR	2	56	1	511	
3	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "ELIE RADU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ELECTRIC	ELECTRICIAN CONSTRUCTOR	0,5	14		563	
			ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASĂ TENSIUNE	1,5	42		567	
			ELECTRICIAN PROTECȚII PRIN RELEE, AUTOMATIZĂRI ȘI MĂSURĂTORI ÎN INSTALAȚII ELECTRICE	1	28	1	569	
4	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MECANICĂ	MECANIC AUTO	4	112	4	527	
			TINICHIGIU VOPSITOR AUTO	1	28	1	506	
5	LICEUL TEHNOLOGIC "LAZĂR EDELEANU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	CHIMIE INDUSTRIALĂ	OPERATOR INDUSTRIA DE PRELUCRARE A ȚIȚEIULUI ȘI PETROCHIMIE	1	28	1	556	
6	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	CONFEȚIONER PRODUSE TEXTILE	1	28	1	620	
		ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	FRIZER - COAFOR - MANICHIURIST - PEDICHIURIST	1	28	1	630	
7	LICEUL TEHNOLOGIC "TOMA SOCOLESCU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	INSTALATOR DE INSTALAȚII TEHNICO-SANITARE ȘI DE GAZE	1	28	1	579	
		CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	ZIDAR - PIETRAR - TENCUIȚOR	1	28	1	575	
		FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TÂMPALAR UNIVERSAL	1	28	1	613	

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. locuri aprobate	Nr. locuri pentru elevii romi	Cod calificare
8	LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII "VICTOR SLĂVESCU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	LUCRĂTOR HOTELIER	1	28	1	598
9	LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	OSPATAR (CHELNER) VÂNZATOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE	0,5	14		599
		ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	FRIZER - COAFOR - MANICHIURIST - PEDICHIURIST	0,5	14		630
10	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN ISTRATI", MUNICIPIUL CÂMPINA	COMERȚ	COMERCIANT - VÂNZĂTOR	0,5	14		597
		MECANICĂ	MECANIC UTILAJE ȘI INSTALAȚII ÎN INDUSTRIE	0,5	14		523
		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	COFETAR-PATISER	1	28	1	600
			BUCĂTAR	0,5	14		601
TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	OSPATAR (CHELNER) VÂNZATOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE	0,5	14		599		
11	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	MECANICĂ	MECANIC AUTO	1,5	42	1	527
			SUDOR	1	28		511
			TINICHIGIU VOPSITOR AUTO	0,5	14		506
12	COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, MUNICIPIUL CÂMPINA	SILVICULTURĂ	PĂDURAR	1	28	1	595
		FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TÂMPALAR UNIVERSAL	1	28	1	613
13	LICEUL TEHNOLOGIC "TASE DUMITRESCU", ORAȘUL MIZIL	COMERȚ	COMERCIANT - VÂNZĂTOR	0,5	14		597
		INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	CONFECTIONER PRODUSE TEXTILE	0,5	14		620
		MECANICĂ	MECANIC AUTO	0,5	14		527
		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	OSPATAR (CHELNER) VÂNZATOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE	0,5	14		599
14	COLEGIUL "FERDINAND I", COMUNA MĂNECIU	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TÂMPALAR UNIVERSAL	1	28	1	613
		MECANICĂ	MECANIC UTILAJE ȘI INSTALAȚII ÎN INDUSTRIE	1	28	1	523
15	LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU", ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TÂMPALAR UNIVERSAL	1	28	1	613
		MECANICĂ	MECANIC UTILAJE ȘI INSTALAȚII ÎN INDUSTRIE	1	28	1	523
		AGRICULTURĂ	APICULTOR-SERICICULTOR	1	28	1	594
		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	OSPATAR (CHELNER) VÂNZATOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE	0,5	14		599
		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	BUCĂTAR	0,5	14		601
16	COLEGIUL "ION KALINDERU", ORAȘUL BUȘTENI	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	BUCĂTAR	0,5	14		601
		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	OSPATAR (CHELNER) VÂNZATOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE	0,5	14		599
17	LICEUL TEHNOLOGIC, COMUNA FILIPEȘTI DE PĂDURE	INDUSTRIE ALIMENTARĂ	PREPARATOR PRODUSE DIN CARNE ȘI PEȘTE	1	28	1	604
18	LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL, COMUNA BĂRCĂNEȘTI	INDUSTRIE ALIMENTARĂ	BRUTAR - PATISER - PREPARATOR PRODUSE FĂINOASE	1	28	1	603
			PREPARATOR PRODUSE DIN LAPTE	0,5	14		606
		MECANICĂ	MECANIC AGRICOL	0,5	14		536
19	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	COFETAR-PATISER	1	28	1	600
		AGRICULTURĂ	APICULTOR-SERICICULTOR	0,5	14		594
			HORTICULTOR	0,5	14		591
			INDUSTRIE ALIMENTARĂ	PREPARATOR PRODUSE DIN CARNE ȘI PEȘTE	0,5	14	
		MECANICĂ	MECANIC AGRICOL	0,5	14		536
			MECANIC AUTO	1	28	1	527

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. locuri aprobate	Nr. locuri pentru elevii romi	Cod calificare
20	LICEUL TEHNOLOGIC "TEODOR DIAMANT", ORAȘUL BOLDEȘTI-SCĂENI	ELECTRIC	ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASĂ TENSIUNE	1	28	1	567
		MECANICĂ	MECANIC UTILAJE ȘI INSTALAȚII ÎN INDUSTRIE	1	28	1	523
21	ȘCOALA PROFESIONALĂ , COMUNA BĂLȚEȘTI	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	CONFEȚIONER PRODUSE TEXTILE	0,5	14		620
		MECANICĂ	SUDOR	0,5	14		511
22	ȘCOALA PROFESIONALĂ, COMUNA CERAȘU	MECANICĂ	CONFEȚIONER TÂMLĂRIE DIN ALUMINIU ȘI MASE PLASTICE	1	28	1	505
23	ȘCOALA PROFESIONALĂ, COMUNA SÂNGERU	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	CONFEȚIONER PRODUSE TEXTILE	1	28	1	620
24	ȘCOALA PROFESIONALĂ, COMUNA STARCHIOJD	AGRICULTURĂ	LUCRĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ	0,5	14		589
		MECANICĂ	CONFEȚIONER TÂMLĂRIE DIN ALUMINIU ȘI MASE PLASTICE	0,5	14		505
25	COLEGIUL „MIHAIL CANTACUZINO”, ORAȘUL SINAIA	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	BUCĂȚAR	0,5	14		601
		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	OSPATAR (CHELNER) VÂNZATOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE	0,5	14		599
			TOTAL		1446	33	

PLAN ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. locuri	Nr. locuri pentru elevii romi	Cod calificare
1	LICEUL TEHNOLOGIC "I MAI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MECANICĂ	SUDOR	1	24		511
		MECANICĂ	LACATUȘ CONSTRUCȚII METALICE ȘI UTILAJ TEHNOLOGIC	0,5	10		501
2	COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MECANICĂ	SUDOR	0,5	10		511
		MECANICĂ	OPERATOR LA MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ	0,5	10		530
3	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	CONFEȚIONER PRODUSE TEXTILE	0,5	20		620
		MECANICĂ	MECANIC UTILAJE ȘI INSTALAȚII ÎN INDUSTRIE	0,5	10		523
4	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MECANICĂ	TINICHIGIU VOPSITOR AUTO	0,5	11		506
		MECANICĂ	MECANIC AUTO	0,5	11		527
5	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	OSPATAR (CHELNER) VÂNZATOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE	1	20		599
		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	BUCĂȚAR	0,5	13		601
		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	COFETAR-PATISER	0,5	11		600
6	LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	BUCĂȚAR	0,5	14		601
		COMERȚ	COMERCIANT - VÂNZĂTOR	0,5	14		597
7	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "ELIE RADU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ELECTRIC	ELECTRICIAN EXPLOATARE CENTRALE, STATII ȘI REȚELE ELECTRICE	1	28		570
8	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	ELECTRIC	ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASĂ TENSIUNE	1	25		567
9	LICEUL "CAROL I", ORAȘUL PLOPENI	MECANICĂ	STRUNGAR	0,5	18		507
		MECANICĂ	MECANIC ECHIPAMENTE HIDRAULICE ȘI PNEUMATICE	0,5	10		537
10	LICEUL TEHNOLOGIC "TASE DUMITRESCU", ORAȘUL MIZIL	AGRICULTURĂ	HORTICULTOR	0,34	10		591
		MECANICĂ	OPERATOR LA MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ	0,33	10		530
		MECANICĂ	SUDOR	0,33	10		511
		MECANICĂ	MECANIC AGRICOL	1	25		536
			TOTAL		314		

PLAN ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. locuri aprobate	Cod calificare
1	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ, ORAȘUL BREAZA	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	CONFECȚIONER PRODUSE TEXTILE	1	12	620
2	ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ, ORAȘUL PLOPENI	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	CONFECȚIONER PRODUSE TEXTILE	1	12	620
		CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	ZUGRAV, IPSOSAR, VOPSITOR, TAPETAR	1	12	578

PLAN ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL SERAL ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Forma de învățământ	Filieră	Profil	Specializare / Domeniu	Locuri plan aprobate	Cod specializare
1	LICEUL TEHNOLOGIC "TOMA SOCOLESCU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	SERAL	TEORETIC	UMAN	ȘTIINȚE SOCIALE	28	201
2	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" PLOIEȘTI	SERAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	28	171
3	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC CÂMPINA	SERAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	MECANICĂ	28	230
4	LICEUL TEHNOLOGIC "TASE DUMITRESCU", ORAȘUL MIZIL	SERAL	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	COMERȚ	28	192
5	COLEGIUL AGRICOL "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI" VALEA CĂLUGĂREASCĂ	SERAL	TEHNOLOGICĂ	RESURSE	AGRICULTURĂ	28	181
6	LICEUL TEHNOLOGIC "TEODOR DIAMANT", BOLDEȘTI-SCĂENI	SERAL	TEORETIC	REAL	ȘTIINȚE ALE NATURII	28	196
7	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "ELIE RADU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	F. REDUSĂ	TEORETICĂ	UMAN	FILOLOGIE	56	221
TOTAL						224	

PLAN ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL PARTICULAR

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Forma de învățământ	Filieră	Profil	Specializare / Domeniu	Nr. clase	Locuri plan aprobate	Cod specializare
1	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" PLOIEȘTI	ZI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	1	28	
		ZI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	1	28	
		SERAL	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	1	28	

PLAN ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL PARTICULAR

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. locuri	Nr. locuri pentru elevii romi	Cod calificare
1	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" PLOIEȘTI	COMERȚ	COMERCIANT - VÂNZĂTOR	1	28		597
		ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	FRIZER - COAFOR - MANICHIURIST - PEDICHIURIST	1	28		630
		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	BUCĂTAR	1	28		601
		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	OSPATAR (CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE	1	28		599
2	UL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" BREAZA	ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	FRIZER - COAFOR - MANICHIURIST - PEDICHIURIST	1	28		630
		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	BUCĂTAR	1	28		601
		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	OSPATAR (CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE	1	28		599

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

Codul numeric personal:

Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele:

Iniț. tată:

Prenumele:

Cod județ + cod școală de proveniență: Denumire: _____

Media claselor V – VIII: -

Notă evaluare națională limba română: -

Notă evaluare națională matematică: -

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: _____

Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe LOCURILE SPECIALE PENTRU RROMI:

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă:

Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota de la limba și literatura română și matematică: -

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română și matematică: -

Notă evaluare națională limba și literatura maternă: -

Media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă: -

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII și media generală obținută la evaluarea națională luând în calcul nota la limba și literatura română, matematică și limba și literatura maternă:

Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: -

Lb: Nota: -

Notă la proba de limbă modernă: Lb: Nota: -

Lb: Nota: -

Notă la proba de limbă modernă: Lb: Nota: -

Lb: Nota: -

L. S.
Director

Cod județ pentru care se completează opțiuni:

Denumire județ: _____

Nr. total de opțiuni:

O P Ţ I U N I :

- | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. <input type="text"/> | 2. <input type="text"/> | 3. <input type="text"/> | 4. <input type="text"/> | 5. <input type="text"/> | 6. <input type="text"/> | 7. <input type="text"/> |
| 8. <input type="text"/> | 9. <input type="text"/> | 10. <input type="text"/> | 11. <input type="text"/> | 12. <input type="text"/> | 13. <input type="text"/> | 14. <input type="text"/> |
| 15. <input type="text"/> | 16. <input type="text"/> | 17. <input type="text"/> | 18. <input type="text"/> | 19. <input type="text"/> | 20. <input type="text"/> | 21. <input type="text"/> |
| 22. <input type="text"/> | 23. <input type="text"/> | 24. <input type="text"/> | 25. <input type="text"/> | 26. <input type="text"/> | 27. <input type="text"/> | 28. <input type="text"/> |

OBSERVAȚII 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului (de ex) - număr (cod) plan școlarizare 123 →

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4646/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

29.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	30.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	31.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	32.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	33.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	34.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	35.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
36.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	37.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	38.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	39.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	40.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	41.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	42.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
43.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	44.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	45.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	46.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	47.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	48.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	49.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	51.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	52.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	53.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	54.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	55.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	56.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
57.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	58.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	59.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	60.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	61.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	62.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	63.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
64.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	65.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	66.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	67.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	68.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	69.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	70.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
71.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	72.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	73.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	74.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	75.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	76.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	77.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
78.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	79.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	80.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	81.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	82.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	83.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	84.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
85.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	86.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	87.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	88.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	89.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	90.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	91.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
92.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	93.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	94.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	95.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	96.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	97.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	98.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
99.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	101.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	102.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	103.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	104.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	105.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
106.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	107.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	108.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	109.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	110.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	111.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	112.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
113.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	114.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	115.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	116.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	117.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	118.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	119.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
120.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	121.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	122.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	123.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	124.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	125.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	126.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
127.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	128.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	129.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	130.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	131.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	132.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	133.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
134.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	135.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	136.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	137.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	138.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	139.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	140.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
141.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	142.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	143.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	144.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	145.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	146.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	147.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
148.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	149.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	150.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	151.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	152.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	153.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	154.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
155.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	156.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	157.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	158.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	159.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	160.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	161.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
162.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	163.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	164.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	165.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	166.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	167.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	168.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
169.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	170.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	171.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	172.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	173.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	174.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	175.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
176.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	177.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	178.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	179.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	180.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	181.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	182.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
183.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	184.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	185.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	186.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	187.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	188.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	189.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
190.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	191.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	192.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	193.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	194.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	195.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	196.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
197.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	198.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	199.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	200.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	201.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	202.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	203.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
204.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	205.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	206.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	207.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	208.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	209.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	210.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
211.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	212.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	213.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	214.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	215.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	216.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	217.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
218.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	219.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	220.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	221.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	222.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	223.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	224.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
225.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	226.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	227.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	228.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	229.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	230.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	231.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
232.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	233.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	234.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	235.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	236.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	237.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	238.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
239.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	240.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	241.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	242.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	243.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	244.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	245.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
246.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	247.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	248.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	249.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	250.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	251.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	252.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
253.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	254.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	255.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	256.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	257.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	258.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	259.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
260.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	261.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	262.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	263.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	264.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	265.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	266.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
267.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	268.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	269.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	270.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	271.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	272.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	273.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
274.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	275.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	276.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	277.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	278.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	279.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	280.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
281.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	282.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	283.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	284.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	285.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	286.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	287.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MDC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute în art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4940/2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare. Detaliu privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe site-ul nostru în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021
 pentru înscrierea în învățământul profesional de stat

Codul numeric personal:

Data nașterii: --
Z Z L L A A A A

Numele:

Iniț. tată: Prenumele:

Cod județ + cod școală proveniență:

Media claselor V – VIII: ,

Școala de proveniență: _____

L. S.
Director

Unitatea:¹⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsușelor reprezintă ordinea de clasificare a priorității opțiunilor candidatului.
 2. Căsușele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.
Director

Proba de preselecție:²⁾ Rezultat: Admis Respins

Proba suplimentară de admitere:³⁾ Nota: ,

Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: , Lb: Nota: ,

Media de admitere: , Rezultat admitere: Admis Respins

Mențiuni:⁴⁾

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.
Director

Unitatea:¹⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsușelor reprezintă ordinea de clasificare a priorității opțiunilor candidatului.
 2. Căsușele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.
Director

Proba suplimentară de admitere:³⁾ Nota: ,

Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: , Lb: Nota: ,

Media de admitere: , Rezultat admitere: Admis Respins

Mențiuni:⁴⁾

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.
Director

¹⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ în care se înscrie candidatul.

²⁾ Căsușele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ, doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a părintelui de probă în condițiile prevăzute la art. 8 din anexa la OMEN/2019 nr. 5086/01.08.2019.

³⁾ Căsușele referitoare la proba suplimentară de admitere se completează, doar în situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere de către un număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 8 din anexa la OMEN/2019 nr. 5086/01.08.2019.

⁴⁾ Mențiunile se completează dacă un elev are alte situații și se referă la decizia părinte/tutore și conducerii școlii.

MDU este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării activității, onorării și îndeplinirii obligațiilor legale, precum și activităților care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor realizate.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Anexa la Fișa pentru înscrierea în învățământul profesional¹⁾

- FIȘA DE OPȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL¹⁾ -

Codul numeric personal:

Data nașterii: --
Z Z L L A A A A

Numele:

Iniț. tată:

Prenumele:

Unitatea:²⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea deosecirilor și priorități opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează.

Candidat

Părinte

L. S.
Director

Probe eliminatorii³⁾: Rezultat: Promovat Nepromovat

L. S.
Director

Probe de admitere:⁴⁾ Media: , Rezultat: Promovat Nepromovat

L. S.
Director

Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: ,

L. S.
Director

Lb: Nota: , L. S.
Director

Media de admitere: ,

Rezultat admitere: Admis Respins

L. S.
Director

Mențiuni⁵⁾:

Candidat

Părinte

L. S.
Director

Unitatea:²⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea deosecirilor și priorități opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează.

Candidat

Părinte

L. S.
Director

L. S.
Director

Probe eliminatorii³⁾: Rezultat: Promovat Nepromovat

Probe de admitere:⁴⁾ Media: , Rezultat: Promovat Nepromovat

L. S.
Director

Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: ,

L. S.
Director

Lb: Nota: , L. S.
Director

Media de admitere: ,

Rezultat admitere: Admis Respins

L. S.
Director

Mențiuni⁵⁾:

Candidat

Părinte

L. S.
Director

¹⁾ Datele din această anexă se completează la unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual în prima etapă de admitere, respectiv la Centrul de înscrieri din etapa a II-a.

²⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual.

³⁾ Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situațiile în care se organizează probe de admitere care includ și probe eliminatorii.

⁴⁾ Datele referitoare la probe de admitere se vor completa doar în situațiile în care, prin procedurile de admitere, are loc organizarea acestor probe.

⁵⁾ Mențiuni = Se completează dacă un elev admite să renunțe și să se sinistreze de candidat, părinte și conducerea școlii.